

Tadbeer System

نظام تدبير الالكتروني



المقدمة والترحيب

اطراف البرنامج التدريبي

وزارة الموارد البشرية والتوطين

أكاديمية اتصالات

استشاري التدريب



أجندة البرنامج التدريبي

عدد ايام التدريب

ساعة الحضور والانتها

تقويم البرنامج (الانشطة والاختبارات)



أهداف الدورة

- تعريف المتدربين في بيئة العمل الخاصة بنظام تدبير .
- تمكين المتدربين من استخدام النظام الالكتروني بكفاءة عالية.
- تمكين المتدربين من الاعتماد على انفسهم بإنجاز المعاملات.
- القدرة على الرد على استفسارات المتعاملين المختلفة.

محاور التدريب

التعرف على الخدمات المقدمة من قبل وزارة الموارد

استخدام الخدمات الرئيسية لموقع الوزارة الالكتروني

التدريب على استخدام نظام تدبير الالكتروني

العمالة المساعدة - تدبير



نظام العمالة المساعدة تدبير

((الجزء الاخير))



مراكز تدبير

نظام العمالة المساعدة

The Instructional Guide of Using
Domestic Worker System

العمالة المساعدة - تدبير



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف



البحث في الموقع

English | تسجيل الدخول | تسجيل

اتصل بنا

البيانات المفتوحة

المشاركة الإلكترونية

المركز الإعلامي

الخدمات

التشريعات

عن الوزارة

نظام العمالة المساعدة

Domestic Worker Platform



does not support Applets

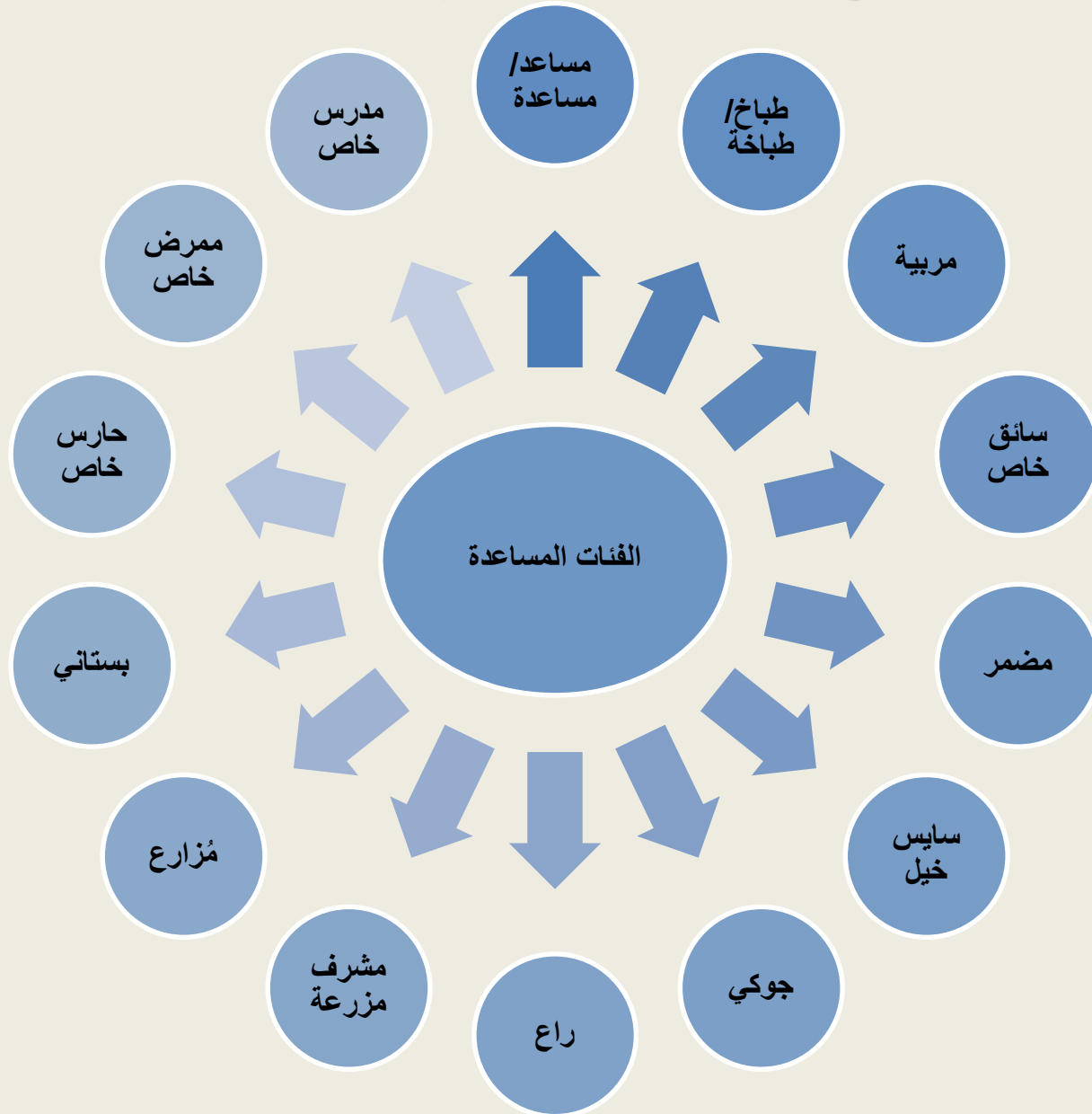
ارقام نعرفها

مركز الاتصال
800-60



الفئات التي يتم استقدامها (المهن)

العمالة المساعدة - تدبير



العمالة المساعدة - تدبير

مهام مراكز تدبير



وستسند إلى مراكز (تدبير) تسع مهام أو خدمات، في ما يتعلق باستقدام وتشغيل ورعاية عمال الخدمات المساعدة:

- 1) طباعة واستلام وإرسال الطلبات إلكترونياً إلى الوزارة
- 2) توفير عمال الخدمة المساعدة وفق متطلبات صاحب العمل، سواء العامل المقيم أو المؤقت (أسبوعياً، أو شهرياً،) أو سنوياً.
- 3) تخصيص مدير علاقات لإدارة ملف المتعامل (صاحب العمل) وعامل الخدمة المساعدة.
- 4) توفير خدمات إضافية : كالفحص الطبي/ وإصدار الإقامة / وبطاقات الهوية / والتأمين الصحي.

العمالة المساعدة - تدبير

مهام مراكز تدبير

5 - إضافة إلى توفير خدمة استلام عامل الخدمة المساعدة من المطار، وتسليمه إلى مقر العمل.

6- وتوجيه وإرشاد المتعاملين على معرفة الجنسيات والمهن المتاح استقدامها من عمال الخدمة المساعدة.

7- توفير خدمة المقابلة المسبقة للعامل قبل الالتحاق بالعمل، وتدريبه وتهيئته للعمل.



العمالة المساعدة - تدبير

حقوق عمال الخدمات المساعدة

وفقاً للقانون الجديد، يؤهل عمال الخدمات المساعدة الحصول على التالي:

الأجر/الراتب، على النحو المنصوص عليه في العقد الموحد الموقع عليه من قبل صاحب العمل والعامل، وذلك في غضون عشرة أيام من تاريخ استحقاقه يوم واحد للراحة أسبوعياً، مدفوع الأجر على ألا تقل الراحة اليومية للعامل عن اثنتي عشرة ساعة، على أن تكون منها ثمان ساعات متواصلة على الأقل إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 30 يوماً.

80060

العمالة المساعدة - تدبير

حقوق عمال الخدمات المساعدة

- توفير التأمين الطبي على نفقة صاحب العمل
- إجازة طبية مدتها 30 يوماً في السنة
- تذكرة سفر ذهاب وعودة- على نفقة صاحب العمل مرة كل سنتين
- مكان لائق للسكن
- وجبات طعام لائقة على نفقة صاحب العمل
- الملابس اللازمة لأداء العمل، إن لزم، على نفقة صاحب العمل
- حيازة المستندات الشخصية الثبوتية مثل جوازات السفر، والهوية، وما إلى ذلك.



المحاذير

يحظر مشروع قانون عمال الخدمات المساعدة عدة أمور تشمل:

- توظيف أي شخص دون سن 18 عاماً.
- التمييز على أساس العرق، أو اللون، أو الجنس، أو الدين، أو الرأي السياسي.
- التحرش جنسياً بالعامل، سواء كان التحرش لفظياً أو جسدياً.



المحاذير

- العمل الجبري أو أية ممارسة لعمل يدخل في إطار الاتجار بالبشر، وذلك وفقاً لما أصدرته الدولة من قوانين، أو صادقت عليه من اتفاقيات.

- تعريض العامل لأية أعمال تلحق به أضراراً جسدية.

- تشغيل العامل بمهنة تختلف عن طبيعة عمله إلا برضاه، وبشرط أن تكون من المهن المشمولة بهذا القانون.

العمالة المساعدة - تدبير

نظام تدبير الالكتروني



يتم الدخول باليوزر (الهوية والبصمة) من قبل الموظف

العمالة المساعدة - تدبير

بعد الدخول تظهر معلومات المستخدم (الموظف) وفي الاسفل قائمة الخدمات

رقم الهاتف المتحرك
0506317000
البريد الإلكتروني
yassir@mohre.gov.ae

رقم المنشأة
711724
إسم المنشأة
Dubai/MOL Service centers department

Abdulrahman almualla
TrainingUser1
الجنسية
الحالة
مقال



خدمات أخرى

إزالة الطلب

الإستعلام عن عامل

طلب استرداد ضمان مالي لعامل مساعد على ملف صاحب عمل مقيم / مستثمر مغلق أو ملغي

طلب استرداد رسوم معاملة عمالة مساعدة مرفوضة على ملف صاحب عمل مقيم / مستثمر مغلق او ملغى

الغاء عامل مساعد دون الرجوع لصاحب العمل

خدمات

صاحب عمل مواطن

صاحب عمل مقيم

صاحب عمل مستثمر

صاحب عمل شيخ

صاحب عمل خليجي

صاحب عمل دبلوماسي

كفيل من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة بدون خلاصة قيد

العمالة المساعدة - تدبير

يوجد قائمتين من الخدمات

■ خدمات

■ خدمات اخرى

رقم الهاتف المتحرك
0506317000
البريد الالكتروني
yassir@mohre.gov.ae

رقم المنشأة
711724
إسم المنشأة
Dubai/MOL Service centers department

Abdulrahman almualla
TrainingUser1

الحالة
مقال

الجنسية



خدمات أخرى

إزالة الطلب

الإستعلام عن عامل

خدمات

☆ صاحب عمل مواطن

☆ صاحب عمل مقيم

☆ صاحب عمل مستثمر

☆ صاحب عمل شيخ

☆ صاحب عمل خليجي

☆ صاحب عمل دبلوماسي

☆ كفيل من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة بدون خلاصة قيد

قائمة خدمات

- للدخول الى ملف صاحب العمل (الكفيل)
- يتم اختيار نوع الكفيل

خدمات

☆ صاحب عمل مواطن

☆ صاحب عمل مقيم

☆ صاحب عمل مستثمر

☆ صاحب عمل شيخ

☆ صاحب عمل خليجي

☆ صاحب عمل دبلوماسي

☆ كفيل من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة بدون خلاصة قيد

العمالة المساعدة - تدبير

لاجراء اي معاملة - نختار اولا الكفيل (صاحب العمل)

رقم الهاتف المتحرك
0506317000
البريد الالكتروني
yassir@mohre.gov.ae

رقم المنشأة
711724
إسم المنشأة
Dubai/MOL Service centers department

Abdulrahman almualla
TrainingUser1
الحالة الجنسية



خدمات

- | | |
|---|---|
| ☆ | صاحب عمل مواطن |
| ☆ | صاحب عمل مقيم |
| ☆ | صاحب عمل مستثمر |
| ☆ | صاحب عمل شيخ |
| ☆ | صاحب عمل خليجي |
| ☆ | صاحب عمل دبلوماسي |
| ☆ | كفيل من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة بدون خلاصة قيد |

العمالة المساعدة - تدبير

يتم الدخول الى ملف الكفيل باستخدام هوية الكفيل والبصمة أو هوية المندوب الاصلية في حال عدم وجود الكفيل.

بيانات صاحب العمل

نوع الكفيل*

صاحب عمل مواطن

الرقم الموحد*

112555

رقم بطاقة الهوية*

784197941486264

الجنسية*

101

الإمارات

بصمة اليد لمقدم الطلب

في حالة صاحب العمل مواطن او شيخ ويتم استخدام هوية مندوب عنهم يتم استخدام بصمة صاحب هوية مقدم الطلب



العمالة المساعدة - تدبير

صاحب عمل مواطن تحقيق

ارشادات بطرق الدخول على ملف صاحب العمل

العمل

استخدام الهوية الاصلية لصاحب العمل

فى حالة استخدام الهوية الاصلية لصاحب العمل
يرجى تحديد اولا اذا كان صاحب العمل هو نفسه مقدم الطلب ام
لا

فى حالة كان صاحب العمل هو مقدم الطلب

يرجى ادخال هوية صاحب العمل فى القارئ وأخذ بصمة اليد
لصاحب العمل حسب البصمة المحددة بالنظام
الضغط على تأكيد البصمة
الدخول على ملف صاحب العمل

فى حالة عدم حضور صاحب العمل بصفة شخصية

يرجى ادخال اولا هوية صاحب العمل
الضغط على زر قراءة معلومات بطاقة الهوية لصاحب العمل
الانتظار حتى يتم تغيير اسم زر بيانات قراءة الهوية
اخراج هوية صاحب العمل من القارئ
ادخال هوية مقدم الطلب
الانتظار لمدة 4 ثواني حتى يتم قراءة الهوية
الضغط على زر قراءة معلومات بطاقة الهوية لمقدم الطلب
اخذ بصمة اليد لمقدم الطلب حسب البصمة المحددة فى النظام
الضغط على تأكيد البصمة

يرجى اختيار طريقة الدخول لملف صاحب العمل *



711724

TrainingUs

اسم المنشأة

الامارة *



الرقم الموحد *

رقم الهوية الامارتية *

الجنسية *

الإمارات العربية المتحدة

نوع الخدمة التي تود اجراءها?

جميع الخدمات

خدمة الإلغاء

قراءة معلومات بطاقة الهوية الإماراتية الخاصة بصاحب العمل



استخدام الهوية الاصلية لصاحب العمل

فى حالة استخدام الهوية الاصلية لصاحب العمل
يرجى تحديد اولا اذا كان صاحب العمل هو نفسه مقدم الطلب ام
لا

فى حالة كان صاحب العمل هو مقدم الطلب

يرجى ادخال هوية صاحب العمل فى القارئ وأخذ بصمة اليد
لصاحب العمل حسب البصمة المحددة بالنظام
الضغط على تأكيد البصمة
الدخول على ملف صاحب العمل

فى حالة عدم حضور صاحب العمل بصفة شخصية

يرجى ادخال اولا هوية صاحب العمل
الضغط على زر قراءة معلومات بطاقة الهوية لصاحب العمل
الانتظار حتى يتم تغيير اسم زر بيانات قراءة الهوية
اخراج هوية صاحب العمل من القارئ
ادخال هوية مقدم الطلب
الانتظار لمدة 4 ثوانى حتى يتم قراءة الهوية
الضغط على زر قراءة معلومات بطاقة الهوية لمقدم الطلب
اخذ بصمة اليد لمقدم الطلب حسب البصمة المحددة فى النظام
الضغط على تأكيد البصمة
الدخول على ملف صاحب العمل



استخدام هوية مقدم الطلب

في حالة استخدام هوية مقدم الطلب
هذا الاختيار فقط في حالة وجود عدم وجود الهوية الاصلية
لصاحب العمل وعدم وجود صاحب العمل نفسه , وضرورة وجود
استثناء لهوية اخرى لمقدم الطلب بوزارة الموارد البشرية
والتوطين



استخدام هوية مقدم الطلب

في حالة استخدام خدمة ارسال رمز تفعيل الكترونى الى صاحب العمل OTP هذا الاختيار يتم فقط فى حالة عدم وجود الهوية الاصلية لصاحب العمل وعدم وجود صاحب العمل بصفة شخصية ادخل هوية مقدم الطلب فى القارئ اخذ بصمة هوية مقدم الطلب حسب البصمة المحددة فى النظام فى حالة المطابقة سيتم ارسال رسالة نصية لخطر صاحب العمل على الرقم الهاتف المسجل فى الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية ادخل رقم الرمز التفعيل الالكترونى OTP تأكيد رمز التفعيل الدخول على ملف صاحب العمل

العمالة المساعدة - تدبير

خطوات الدخول لملف الكفيل

يتم اختيار الامارة للكفيل

(يمكن للمواطن ان يكون اكثر من ملف-في اكثر من امارة)

صاحب عمل مقيم تحقيق

الامارة *

Code	Description
101	أبو ظبي
301	الشارقة
401	عجمان
501	أم القيوين
601	رأس الخيمة
701	الفجيرة
452	البحرين

قراءة معلومات بطاقة الهوية الإماراتية الخاصة بصاحب العمل

العمالة المساعدة - تدبير

خطوات الدخول لملف الكفيل

يتم ادخال الرقم الموحد
للكفيل

- مواطن - الخلاصة
- مقيم - الاقامة

صاحب عمل مقيم تحقيق

* الامارة

دبي

رقم ملف الهجرة لصاحب
العمل

الرقم الموحد

* الرقم الموحد

10925626

* الجنسية

المملكة الأردنية الهاشمية

* تاريخ الميلاد

20/05/1375

نوع الخدمة التي تود اجراءها?

جميع الخدمات

خدمة الإلغاء

العمالة المساعدة - تدبير

في حال عدم توفر الرقم الموحد للكفيل يتم البحث عن الرقم الموحد باستخدام

بيانات الهوية للكفيل

من خلال قائمة

■ خدمات اخرى

صاحب عمل مقيم تحقيق

الامارة *

دبي

الرقم الموحد ☒

رقم ملف الهجرة لصاحب العمل ☐

الرقم الموحد *

10625606

الجنسية *

المملكة الأردنية الهاشمية

تاريخ الميلاد *

20/05/1975

نوع الخدمة التي تود اجراءها?

جميع الخدمات ☒

خدمة الإلغاء ☐

العمالة المساعدة - تدبير

في حال عدم توفر الرقم الموحد للكفيل

من خلال قائمة : خدمات اخرى - الاستعلام عن عامل

خدمات أخرى

إزالة الطلب 

الإستعلام عن عامل 

العمالة المساعدة - تدبير

الاستعلام عن العامل او (الكفيل) بواسطة رقم الهوية

الإستعلام عن عامل

☒ رقم الهوية
الامارتية

☐ الرقم الموحد

رقم الهوية الامارتية *

تأريخ الميلاد للعامل *

الاستفسار

العمالة المساعدة - تدبير

الإستعلام عن عامل

رقم الهوية الامارتية ☒

الرقم الموحد ☐

تأريخ الميلاد للعامل *

رقم الهوية الامارتية *

الأستفسار

20/05/2019

784197540283

بيانات العامل المساعد

الأسم (عربي) : اتفاق للتدريب
الأسم (إنجليزي) : AFAQ SALAM SALAM
الرقم الموحد : 0
رقم ملف الهجرة لصاحب العمل : 21400198

الاسم (عربي) : عبدالرحمن بن محمد بن سالم
الاسم (إنجليزي) : ABDULRAHMAN BIN MUHAMMAD BIN SALAM
الرقم الموحد : 1000000000000000000
تاريخ الميلاد : 20/05/2019
رقم الهوية الامارتية : 784197540283
رقم جواز السفر : P010248
الوظيفة (عربي) : مدير عام
الوظيفة (إنجليزي) : GENERAL MANAGER
الجنسية (عربي) : الاردن
الجنسية (إنجليزي) : JORDAN
رقم ملف العامل المساعد : 20120182740283
حالة ملف العامل المساعد (عربي) : Residence
حالة ملف العامل المساعد (إنجليزي) : مقيم
نوع ملف العامل المساعد (عربي) : ISSUED
نوع ملف العامل المساعد (إنجليزي) : إصدار

العمالة المساعدة - تدبير

في حال عدم وجود ملف للكفيل

يتم عمل معاملة - فتح ملف جديد للكفيل

ويجب ملئ المعلومات بحسب الترتيب في المعاملة

صاحب عمل مقيم تحقيق

الامارة *

دبي

الرقم الموحد *

10625626

الجنسية *

المملكة الأردنية الهاشمية

تاريخ الميلاد *

20/05/1375

نوع الخدمة التي تود اجراءها?

☒ جميع الخدمات

☐ خدمة الإلغاء

العمالة المساعدة - تدبير

[illegible]

1

2

3

4

5

6

>

Contact Information

Emirate *



City *



Area *



Street *

Building *

POBox *

POBox Emirate *



Residence Tel *

Office Tel *

Mobile No *

Makani Number

Email *

☐ Use This Address As The Delivery Address

< Previous

Next >

IBAN *

Should be 23 digit.
Given By Sponsors Bank
Starting with "AE"

Guidance

Sponsor File

1

2

3

4

5

6

>

DeliveryAddress

Emirate *



Area *



Building *

POBox Emirate *



Office Tel *

Makani Number

City *



Street *

POBox *

Residence Tel *

Mobile No *

Email *

Ensure the number is entered correctly, as it will be used for further communication with the submitter by MOI.

[< Previous](#)[Next >](#)

1

2

3

4

5

6

>

Attachments

Sr.No	Description	Min Pages	Max Pages	Mandatory	Status	Scan
> 1	Colorful Photo	1	1	*	✓	
> 2	Image ID	1	3	*	✓	
> 3	Prove housing	1	4	*	✓	
> 4	Job Contract or Recent Salary Slip	1	3			
> 5	Proof of Marital Status	1	3			
> 6	Letter of the Reason for the Need for an Additional Labour	1	3			
> 7	Lease or Ownership of Housing	1	3			
> 8	Bank Statement of Not Less than 3 Months for Resident / Investor Sponsor	1	3			
> 9	Copy of Birth Certificate or Passport of the Children or EID	1	3			

< Previous

Next >

1

2

3

4

5

6

>

Attachments

Sr.No	Description	Min Pages	Max Pages	Mandatory	Status
> 1	Colorful Photo	1	1	*	✓
> 2	Image ID	1	3	*	✓
> 3	Prove housing	1	4	*	✓
> 4	Job Contract or Recent Salary Slip	1	3		
> 5	Proof of Marital Status	1	3		
> 6	Letter of the Reason for the Need for an Additional Labour	1	3		
> 7	Lease or Ownership of Housing	1	3		
> 8	Bank Statement of Not Less than 3 Months for Resident / Investor Sponsor	1	3		
> 9	Copy of Birth Certificate or Passport of the Children or EID	1	3		

< Previous

Next >

العمالة المساعدة - تدبير

في حال وجود ملف للكفيل

يتم الدخول الى ملف الكفيل

■ بيانات الكفيل

■ العمالة المساعدة التي على ملف الكفيل

■ اخر عشر معاملات تمت في ملف الكفيل

عنوان التواصل

المكتب البريدي

الامارة:

رقم الهاتف

المتحركة :

فشل

rawas@...@mail.com

الحالة

الرقم الموحد

البريد الالكتروني

الجنسية

المملكة العربية

التركيية

تاريخ انتهاء

التأشيرة

عنوان التواصل

المكتب البريدي

الامارة:

رقم الهاتف

المتحركة :

فشل

rawas@...@mail.com

الحالة

الرقم الموحد

البريد الالكتروني

الجنسية

المملكة العربية

التركيية

تاريخ انتهاء

التأشيرة

العمالة المساعدة

إضافة عامل جديد

تحديث تفاصيل العمال

لا توجد بيانات!!!

أخر عشر معاملات

رقم المعاملة	اسم الخدمة	الرقم الموحد	اسم صاحب العمل
--------------	------------	--------------	----------------

العمالة المساعدة - تدبير

ملف للكفيل

رقم البطاقة / فيلا :
رقم الشقة :
5450
دبي
056. ... 578

عنوان التوصل
المكتب البريدي
الامارة:
رقم الهاتف
المتحرك :

فشان
رقم الموحّد
البريد الإلكتروني

الحالة
رقم الموحّد
البريد الإلكتروني

الجنسية
المملكة :
الهسنية

تاريخ انتهاء
التأشيرة

ghghn
337

رقم البطاقة / فيلا :
رقم الشقة :
5450
دبي
056. ... 578

عنوان التوصل
المكتب البريدي
الامارة:
رقم الهاتف
المتحرك :

فشان
رقم الموحّد
البريد الإلكتروني

الحالة
رقم الموحّد
البريد الإلكتروني

الجنسية
المملكة :
الهسنية

تاريخ انتهاء
التأشيرة

العمالة المساعدة

إضافة عامل جديد

تحديث تفاصيل العمال

لا توجد بيانات!!!

آخر عشر معاملات

رقم المعاملة	اسم الخدمة	الرقم الموحّد	اسم صاحب العمل	تاريخ المعاملة
--------------	------------	---------------	----------------	----------------

40

العمالة المساعدة - تدبير

ملف للكفيل - خدمات للكفيل

تعديل بيانات ملف صاحب العمل



إظهار إدارات صاحب العمل



العمالة المساعدة - تدبير

ملف للكفيل - خدمات للكفيل

إحصائيات عدد العمالة المساعدة على ملف صاحب العمل

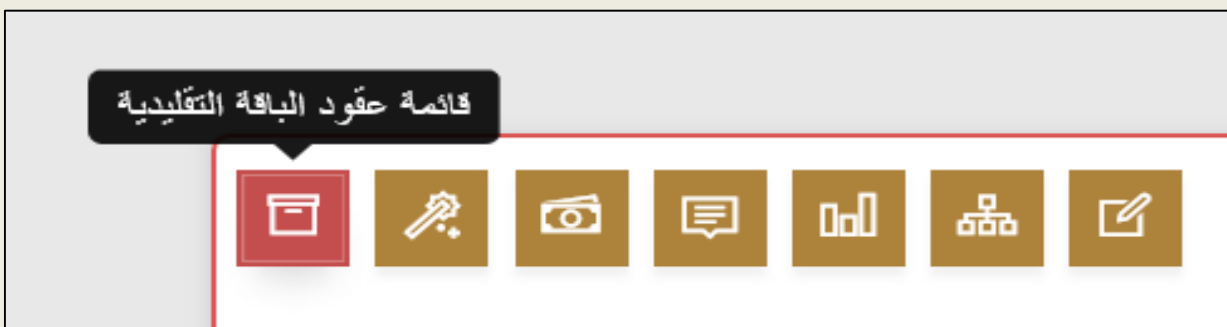
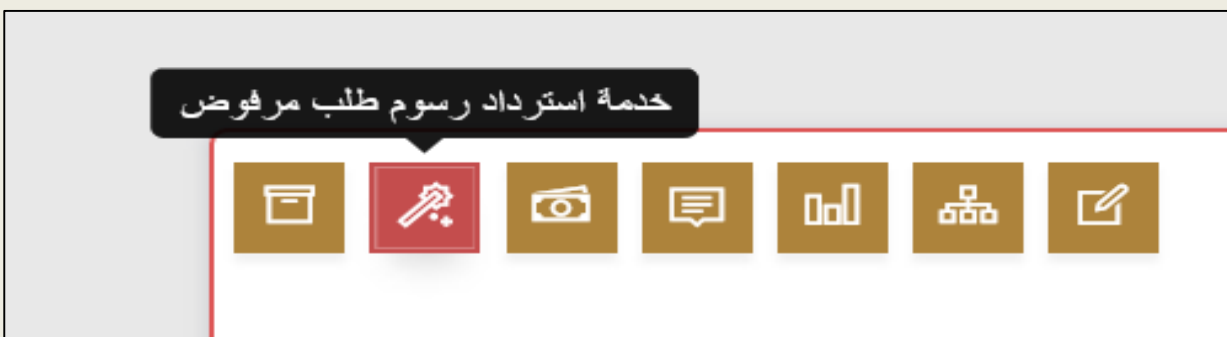
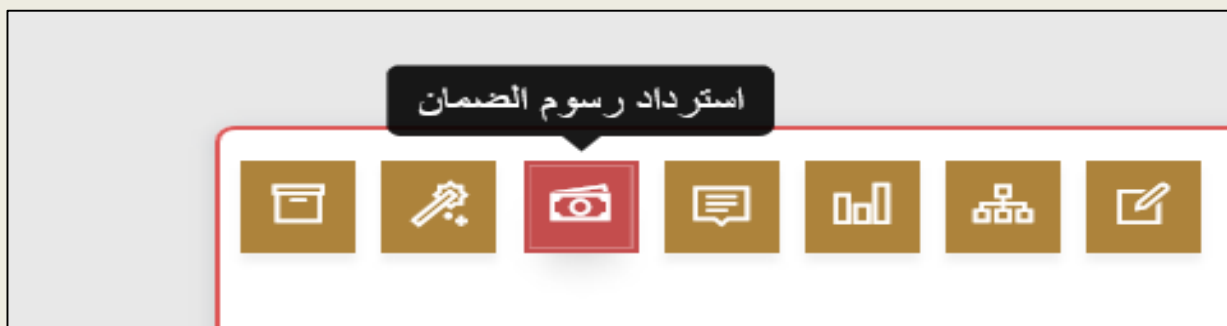


تصنيفات المهن على ملف صاحب العمل



العمالة المساعدة - تدبير

ملف للكفيل - خدمات للكفيل



العمالة المساعدة - تدبير

- آخر عشر معاملات تمت في ملف الكفيل

العمالة المساعدة

Search

العامة الملغية

العامة الفعالة

تحديث تفاصيل العمال

إضافة عامل جديد

لا توجد بيانات!!!

أخر عشر معاملات

رقم المعاملة

اسم الخدمة

الرقم الموحد

اسم صاحب العمل

تاريخ المعاملة

DW173456789AE

العمالة المساعدة - تدبير

اعادة طباعة اي معاملة

آخر عشر معاملات					
رقم المعاملة	اسم الخدمة	الرقم الموحد	اسم صاحب العمل	تاريخ المعاملة	اعادة طباعة
DW201186817AE	تجديد تصريح الإقامة	191532089	ديانا ديلروكشى بيريرا وارناكولاسوريا باتابيدى اراششيجى	12:36PM 24/02/2020	
DW201185708AE	طباعة تجديد عقد عمل لعامل مساعد	191532089	ديانا ديلروكشى بيريرا وارناكولاسوريا باتابيدى اراششيجى	12:15PM 24/02/2020	
DW190705259AE	تجديد تصريح الإقامة	179901425	على جان اصغر على بلوش	10:36AM 31/01/2019	
DW193185273AE	طباعة تجديد عقد عمل لعامل مساعد	30589214	نور الاسلام خورشيد ميا	3:56PM 14/05/2019	
DW193191563AE	تجديد تصريح الإقامة	30589214	نور الاسلام خورشيد ميا	8:42AM 15/05/2019	

العمالة المساعدة - تدبير

العمالة المساعدة

إضافة عامل جديد (إصدار اذن دخول)

(لايوجد على ملف الكفيل اي عامل)

العمالة المساعدة

Search

العمالة المأففة

العمالة المأففة

تحديث تفاصيل عمال

إضافة عامل جديد

لا توجد بيانات!!!

أخر عشر معاملات

رقم المعاملة

اسم الخدمة

الرقم الموحد

اسم صاحب العمل

تاريخ المعاملة

العمالة المساعدة - تدبير

العمالة المساعدة

إضافة عامل جديد (إصدار اذن دخول)
(يوجد على ملف الكفيل عمال- مكفولين)

العمالة المساعدة

Search

العمالة المفعلةالعمالة الملغية

تحديث تفاصيل العمالإضافة عامل جديد

7446379

تسجيل بلاغ انقطاع عن العمل تمت الموافقة عليها

الاسم بالعربية **اتافير كاسو مينجستو**
المهنة **خادمه**
الجنسية **جمهورية إثيوبيا**
رقم جواز السفر **EP4061520**
إذن دخول **تأشيرة الإقامة (الشارقة)**

F

30589214

تعديل عقد عمل لعمال مساعد
تاريخ انتهاء
تسجيل بلاغ انقطاع عن العمل
تعديل عامل
إلغاء تصريح الإقامة
دفع الغرامة

الاسم بالعربية **نور الاسلام خورشيد ميا**
المهنة **خادم**
الجنسية **جمهورية بنغلاديش**
رقم جواز السفر **BJ0181505**
إذن دخول **تأشيرة الإقامة (الشارقة)**

M

179901425

على جان اصغر على بلوش
سائق خاص
جمهورية باكستان
رقم جواز السفر **FW8794151**
إذن دخول **تأشيرة الإقامة (الشارقة)**

M

191532089

ديانا ديلروكشي ببريرا وارناكولاسوريا باتايدى اراششيجي
تاريخ انتهاء جواز السفر **22/07/2025**
المهنة **خادمه**
الجنسية **جمهورية سري لانكا**
رقم جواز السفر **N5523499**
إذن دخول **تأشيرة الإقامة (الشارقة)**

F

العمالة المساعدة - تدبير

العمالة المساعدة

إضافة عامل جديد

(إصدار اذن دخول)

المستندات المطلوبة:

- صورة جواز العامل
(صلاحية لاتقل عن 6 شهور)
- صورة شخصية ملونه
- مستندات تخص المهنة

معلومات هامة

يرجى التأكد من أن دخل
الاسرة لا يقل عن 25 الف
درهم ، في حال أن الدخل
أقل ، ستكون الطباعة على
مسئولية صاحب العمل

إذن دخول جديد

- 1 البيانات الشخصية
- 2 بيانات جواز السفر.
- 3 عنوان التسليم
- 4 العنوان خارج الدولة

العمالة المساعدة - اضافة عامل جديد - (اصدار اذن دخول)

المستندات المطلوبة: مستندات تخص المهنة

(المستندات الخاصة بالمهن)

- اذا كانت المهنة سائق يتم مسح عدد 2 ملكيات سيارات عائده للكفيل
- اذا كانت المهنة راعي / مزارع / يتم ارفاق ما يثبت وجود مزرعة او وجود ماشية
- اذا كان الكفيل مقيم يتم ارفاق صورة ايصال الضمان البنكي
- اذا كان الشخص خارج الدولة يتم مسح الفحص الطبي الصادر من بلده مصدق من السفارة الاماراتية ببلده و الخارجية الاماراتية بدولة الامارات
- مهنة حارس – مخطط المنزل موضح عليه مكان سكن (غرفة) الحارس.
- مهنة مدرس خاص : طلاب مدرسة – اثبات الدخل لا يقل عن 20 الف درهم للكفيل
- مهنة ممرض خاص : تقرير حالة مرضية - اثبات الدخل لا يقل عن 20 الف درهم للكفيل

العمالة المساعدة - تدبير

العمالة المساعدة

بعد اختيار اضافة عامل جديد

يتم فتح النموذج - يتم ملف الحقول الاجبارية

(حاليا فقط العمالة من داخل الدولة)

إذن دخول جديد

اصدار تصريح عمل عامل مساعد

إدخال

اختيار نوع ملف صاحب العمل

ادارة صاحب العمل

اختر نوع التصريح

الرقم الموحد *

☒ هل العامل المساعد داخل الدولة (تاشيرة سياحة او زيارة قصيرة)

☐ هل العامل داخل الدولة (اقامة سابقة)

التالى <

1

2

3

4

5

6

إذن دخول جديد

إصدار تصريح عمل عامل مساعد

إدخال

بعد انجاز كل خطوة نختار التالي
للانتقال الى الخطوة التالية وهكذا ...
حتى نصل لآخر خطوتين

- المرفقات
- الدفع

اختيار نوع ملف صاحب العمل

إدارة صاحب العمل

اختر نوع التصريح

الرقم الموحد *

- هل العامل داخل الدولة ☒
- هل العامل خارج الدولة ☐

التالى >

1

2

3

4

5

6

53

العمالة المساعدة - تدبير

■ اصدار عقد العمل لعامل المساعد

■ تعديل عقد عمل لعامل مساعد

■ تجديد عقد العمل

■ الغاء اذن الدخول

■ اصدار اقامة

■ تجديد تصريح الإقامة

■ الغاء تصريح الإقامة

■ تعديل عامل

■ تعديل وضع

■ دفع غرامة

■ تسجيل بلاغ انقطاع عن العمل

العمالة المساعدة

تحديث تفاصيل العمال

إضافة عامل جديد

...

30589214



تعديل عقد عمل لعامل مساعد

تسجيل بلاغ انقطاع عن العمل

تعديل عامل

إلغاء تصريح الإقامة

دفع الغرامة

الاسم بالعربية

نور الاسلام خورشيد مي

المهنة

خادم

الجنسية

جمهورية بنغلاديش

رقم جواز السفر

BJ0181505

إذن دخول

تأشيرة الإقامة (الشارة

بعد الانتهاء من اي معاملة يتم طباعة الايصال للمعاملة

[illegible]

العمالة المساعدة - تدبير

Ministry Of Human
Resources & Emiratization
Renew Residency
DW201186817AE
Amount: 568.00 AED



وزارة الموارد البشرية والتوطين
تجديد تصريح الإقامة



* D W 2 0 1 1 8 6 8 1 7 A E *

رقم
الإيصال: 000581830000200014708739

بيانات الدفع

المجموع	الكمية	القيمة	دفع إلى	رسوم مراكز الخدمة
350.00	1	350.00	MOFI	تجديد تصريح إقامة و تجديد تصريح عمل الكتروني فئة العمالة المساعدة (كفيل مواطن / مواطن مجلس التعاون)
80.00	1	80.00	MOFI	رسوم مراكز الخدمة
15.00	1	15.00	MOFI	رسوم تشغيل الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية (تحالف)
	1		MOFI	رسوم مراكز الخدمة
120.00	1	120.00	MOFI	رسوم التأمين
	1		MOFI	رسوم مراكز الخدمة
3.00	1	3.00	MOFI	رسوم الدرهم الإلكتروني
	1		MOFI	رسوم مراكز الخدمة
568.00				المجموع

Thank You