



نظام تدبير الالكتروني

استشاري التدريب : أ. عبدالسلام عارف



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results

التدريب على الخدمات المقدمة من خلال موقع الوزارة الرسمي

خدمات الإعلام

الخدمات الإلكترونية

خدمات الموظفين

خدمات عروض وعقود العمل

طلب تقديم شكوى

■ خدمات الإعلام (اهم القوانين)

■ خدمات تسهيل (خاصة لمراكز توجيه)

■ خدمات اصحاب العمل

■ خدمات العمال

■ خدمات تقديم الشكاوى

■ تقديم النصح والتوجيه للمتعاملين

■ خدمات الفئات المساعدة (العمالة)

خدمة المتعاملين ومهارات التواصل

يمكن اعطاء الساعة الاخيرة من التدريب /كل يوم

عنوان الموقع



WWW.MOHRE.GOV.AE

HOME



موقع الاختبار

www.afaqtraining.com

HOME

الخدمات المقدمة من خلال موقع الوزارة:



من خلال تبويبين رئيسيين:
➤ خدمات الاستعلام

➤ تسهيل

➤ خدمات العمال

➤ خدمات اصحاب العمل

خدمات الإستعلام

الخدمات الإلكترونية

خدمات الموظفين

خدمات عروض وعقود العمل

طلب تقديم شكوى

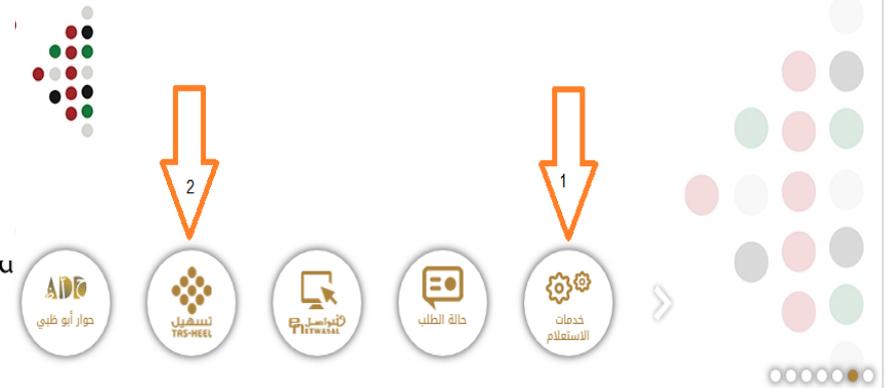
شكوى راتبي

البرنامج الوطني للتوظيف في
القطاع الخاص (التوطين)

مراكز سعادة المتعاملين

أبشر

تقييم



الوزارة





مراكز تدبير

نظام العمالة المساعدة

The Instructional Guide of Using
Domestic Worker System



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solution **6** Results

الفئات التي يتم استقدامها (المهن)



مهام مراكز تدبير



وستسند إلى مراكز (تدبير) تسع مهام أو خدمات، في ما يتعلق باستقدام وتشغيل ورعاية

عمال الخدمات المساعدة:



(1) طباعة واستلام وإرسال الطلبات إلكترونياً إلى الوزارة

(2) توفير عمال الخدمة المساعدة وفق متطلبات صاحب العمل، سواء العامل المقيم أو المؤقت (أسبوعياً، أو شهرياً،) أو سنوياً.

(3) تخصيص مدير علاقات لإدارة ملف المتعامل (صاحب العمل) وعامل الخدمة المساعدة.

(4) توفير خدمات إضافية : كالفحص الطبي/ وإصدار الإقامة / وبطاقات الهوية /

والتأمين الصحي.



مهام مراكز تدبير



5- إضافة إلى توفير خدمة استلام عامل الخدمة المساعدة من المطار، وتسليمه إلى مقر العمل.

6- وتوجيه وإرشاد المتعاملين على معرفة الجنسيات والمهن المتاح استقدامها من عمال الخدمة المساعدة.

7- توفير خدمة المقابلة المسبقة للعامل قبل الالتحاق بالعمل، وتدريبه وتهيئته للعمل.





8- وتوفير مركز دعم متخصص لضمان توازن العلاقة بين طرفي العلاقة

9- توفير سكن لفئات عمال الخدمة المساعدة، الذين يتم استقدامهم من خلال المركز.



أبرز الأحكام التي يتناولها القانون



يتعين على مكاتب استقدام عمال الخدمات المساعدة تقديم نسخة من عرض العمل للعامل قبل مغادرة العامل موطن إقامته، وسيحكم عقد العمل المعتمد من وزارة الموارد البشرية والتوطين شروط وأحكام العمل.



حقوق عمال الخدمات المساعدة



وفقاً للقانون الجديد، يؤهل عمال الخدمات المساعدة الحصول على التالي:

الأجر/الراتب، على النحو المنصوص عليه في العقد الموحد الموقع عليه من قبل صاحب العمل والعامل، وذلك في غضون عشرة أيام من تاريخ استحقاقه يوم واحد للراحة أسبوعياً، مدفوع الأجر على ألا تقل الراحة اليومية للعامل عن اثنتي عشرة ساعة، على أن تكون منها ثمان ساعات متواصلة على الأقل إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 30 يوماً.



حقوق عمال الخدمات المساعدة



- توفير التأمين الطبي على نفقة صاحب العمل
- إجازة طبية مدتها 30 يوماً في السنة
- تذكرة سفر ذهاب وعودة- على نفقة صاحب العمل مرة كل سنتين
- مكان لائق للسكن
- وجبات طعام لائقة على نفقة صاحب العمل
- الملابس اللازمة لأداء العمل، إن لزم، على نفقة صاحب العمل
- حيازة المستندات الشخصية الثبوتية مثل جوازات السفر، والهوية، وما إلى ذلك.





يحظر مشروع قانون عمال الخدمات المساعدة عدة أمور تشمل:

- توظيف أي شخص دون سن 18 عاماً.
- التمييز على أساس العرق، أو اللون، أو الجنس، أو الدين، أو الرأي السياسي.
- التحرش جنسياً بالعامل، سواء كان التحرش لفظياً أو جسدياً.





■ العمل الجبري أو أية ممارسة لعمل يدخل في إطار الاتجار بالبشر، وذلك وفقاً لما أصدرته الدولة من قوانين، أو صادقت عليه من اتفاقيات.

■ تعريض العامل لأية أعمال تلحق به أضراراً جسدية.

■ تشغيل العامل بمهنة تختلف عن طبيعة عمله إلا برضاه، وبشرط أن تكون من المهن المشمولة بهذا القانون.



خدمات تسهيل

Tas'Heel Services

Ver. 2.0



وزارة الموارد البشرية
والتوظيف
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES
& EMIRATISATION

صفحة الرئيسية

TrainingUser1
Abdulrahman almualla
Abdulrahman almualla
711724
Dubai/MOL Service centers department
Dubai/MOL Service centers department
047023400
042963038
SH.SALEM@MOHRE.GOV.AE
بني
بني
دائرة الهجرة والجنسية
غير محدد
ABCD
0000

اسم المستخدم
اسم المستخدم
اسم المستخدم - عربي
رقم المنشأة
اسم المنشأة - إنجليزي
اسم المنشأة - عربي
الهاتف
الفاص
البريد الإلكتروني
الإمارة
المدينة
المنطقة
الشارع
اسم البناية
الاستثمارات الفكية (الشركة الكوتيه) رقم التوكن

الصفحة الرئيسية

الخدمات
خدمات العمالة المساعدة
خدمات العمالة المساعدة في دبي
خريطة الخدمات
تغيير الرقم السري
الأسئلة الأمنية
نظام الدعم الفني
تحديث بيانات المدينة
طلب دعم فني



وزارة الموارد البشرية
والتوطين

MINISTRY OF HUMAN RESOURCES
& EMIRATISATION

تصفحة الرئيسية

اسم المستخدم

اسم المستخدم

اسم المستخدم - عربي

رقم المنشأة

اسم المنشأة - التحلية

الصفحة الرئيسية

الخدمات

خدمات العمالة المساعدة

خدمات العمالة المساعدة في دبي

خريطة الخدمات

تغيير الرقم السري

الأداة الأخرى

تدبير باقي الامارات



UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES
& EMIRATISATION



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

بيانات صاحب العمل

نوع الكفيل*

اختيار

الرقم الموحد*

كفيل مواطن

كفيل مقيم

كفيل مستثمر

كفيل شيخ

كفيل خليجي

كفيل دبلوماسي

الجنسية*



اختيار



نظام العمالة المساعدة - دبي

انواع ملفات اصحاب العمل :-

نوع ملف صاحب العمل

صاحب عمل مواطن

صاحب عمل مقيم

صاحب عمل شريك

صاحب عمل خليجي

صاحب عمل مستثمر

صاحب عمل دبلوماسي

صاحب عمل من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة بدون خلاصة قيد

تدبير جميع الخدمات



نظام العمالة المساعدة - دبي

نظام يختص بطباعة وارسال ومعالجة المعاملات الخاصة بالعمالة المساعدة إلكترونياً وفق الـ والسائقين , والمزارعين , والرعاة , وغيرها من الفئات او المهن التي تخضع لهذه الفئة

خدمات نظام العمالة المساعدة

فتح ملف صاحب عمل

خدمة اصدار اذن دخول جديد لعامل مساعد (خارج / داخل الدولة)

خدمة الغاء اذن دخول (داخل / خارج الدولة)

خدمة تعديل وضع لعامل مساعد

خدمة طباعه عقد عمل لعامل مساعد (جديد / تجديد)

خدمة اصدار تصريح اقامة جديدة لعامل مساعد

خدمة تجديد تصريح اقامة عامل مساعد

خدمة الغاء تصريح اقامة عامل مساعد (خارج / داخل الدولة)



تدبير باقي الامارات



تجيد / الغاء / تسجيل بلاغ / تجديد عقد

الاجراءات

تعديل وضع

تصريح إقامة جديد

إلغاء إذن الدخول

تحديث إذن الدخول

تسجيل بلاغ انقطاع عن العمل

طباعة عقد عمل جديد لقامل مساعد

دفع الغرامة

الاجراءات



تدبير - دبي



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف



بعد الدخول على ملف صاحب العمل، يتم الضغط على الاجراءات بجانب اسم العامل , ومن ثم اختيار " الغاء اذن الدخول " اذا كان العامل داخل الدولة.

اذا كان العامل خارج الدولة يتم اختيار الاجراء " الغاء اذن دخول خارج الدولة "

العمالة المساعدة

العمالة المساعدة

إضافة عامل جديد

تحديث تفاصيل العمال

الاسم بالعربية المهنة الجنسية رقم جواز السفر إذن دخول	سعد زينب تيسفاو خادم جمهورية الهند EP2583551 تأشيرة الإقامة (دبي)	152346447	تعديل وضع تصبح إقامة جديد إلغاء إذن الدخول إلغاء تصريح الإقامة خارج الدولة إلغاء إذن الدخول خارج الدولة طباعة عقد عمل جديد لعامل مساعد	الاسم بالعربية المهنة الجنسية رقم جواز السفر إذن دخول	سوسيمادولسي ايمادولسي خادمه جمهورية الهند N4621916 إذن دخول (دبي)
---	---	-----------	---	---	---



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results
22

تدبير - دبي



تحديث تفاصيل العمال

إضافة عامل جديد

152345447



الاسم بالعربية سوسيم دولسي ايمادووا تعديل وضع

المهنة خادمة

تاريخ انتهاء تصريح إقامة جديد

الجنسية جمهورية الهند

تاريخ

إلغاء إذن الدخول

رقم جواز السفر N4621916

إذن دخول إذن دخول (دبي)

إلغاء تصريح الإقامة خارج الدولة

إلغاء إذن الدخول خارج الدولة

طباعة عقد عمل جديد لعمال مساعد





Search



العمالة المعلقة

العمالة الملتزمة



52762962

تجديد تصريح الإقامة

الاسم بالعربية سعده زينب تيسفاو



طباعة تجديد عقد عمل لعامل مساعد

المهنة خادم تاريخ

إلغاء تصريح الإقامة

الجنسية جمهورية الهند تاريخ

إلغاء تصريح الإقامة خارج الدولة

رقم جواز السفر EP2583551

إذن دخول تأشيرة الإقامة (ذهي)



- في حالة كان الكفيل اماراتي / خليجي / شيخ / دبلوماسي يتم استخدام بطاقة الهوية الاصلية للكفيل او مندوب عنه
- في حالة اذا كان الكفيل مقيم يتم استخدام الهوية الاصلية للكفيل كمقدم الطلب

بيانات صاحب العمل	
نوع الكفيل*	كفيل شيخ
الرقم الموحد*	
رقم بطاقة الهوية*	
الجنسية*	الإمارات
	101

قراءة معلومات بطاقة الهوية الإماراتية الخاصة بمقدم الطلب



ملف الكفيل

بيانات صاحب العمل

الإسم الأول*	الإسم الأوسط	الإسم الثالث	الإسم الأخير*	الإسم بالإنجليزية
				الاسم الكامل
الإسم الأول*	الإسم الأوسط	الإسم الثالث	الإسم الأخير*	الإسم بالعربية
				الاسم الكامل
<input type="checkbox"/> أم القيوين				إدارة الكفيل*
<input type="checkbox"/> اختيار				لأي إدارة تود تقديم طلب الحصول على العمالة المساعدة؟*
<input type="checkbox"/> SELECT				*File Type
<input type="checkbox"/> الإمارات				*الجنسية
<input type="checkbox"/> 101				*الجنس
<input type="checkbox"/> أنثى				*المهنة
<input type="checkbox"/> 0				*تاريخ الميلاد*
<input type="checkbox"/>				*الديانة
<input type="checkbox"/> مسلم				*المذهب
<input type="checkbox"/> سني				*رقم جواز السفر*
<input type="checkbox"/>				*نوع جواز السفر*
<input type="checkbox"/>				*تاريخ إصدار الجواز*
<input type="checkbox"/>				*تاريخ إنتهاء الجواز*
<input type="checkbox"/>				*مكان إصدار الجواز*
<input type="checkbox"/>				*مكان إصدار الجواز بالعربية*
<input type="checkbox"/>				*مكان الميلاد*
<input type="checkbox"/>				*مكان الميلاد بالعربية*
<input type="checkbox"/>				*الحالة الاجتماعية للكفيل*
<input type="checkbox"/> ارمل				

وقت خدمة التوصيل ما بين الساعة 08:00 صباحاً حتى الساعة 05:00 مساءً

	▼	أم القيوين	<input type="text" value="5"/>	الإمارة*
	▼	ام القيوين	<input type="text" value="501"/>	المدينة*
	▼	ام القيوين	<input type="text" value="5000"/>	المنطقة*
			<input type="text" value="X الملك فيصل"/>	الشارع*
			<input type="text" value="ملك"/>	البنية*
			<input type="text" value="1"/>	صندوق البريد*
	▼	أم القيوين	<input type="text" value="إمارة صندوق البريد*"/>	إمارة صندوق البريد*
			<input type="text" value="رقم هاتف المنزل*"/>	رقم هاتف المنزل*
			<input type="text" value="رقم هاتف العمل*"/>	رقم هاتف العمل*
			<input type="text" value="رقم الهاتف المتحرك*"/>	رقم الهاتف المتحرك*
			<input type="text" value="رقم مكاني"/>	رقم مكاني
			<input type="text" value="البريد الإلكتروني*"/>	البريد الإلكتروني*

استعمل هذا العنوان كعنوان للتوصيل



رقم هاتف العمل*

رقم الهاتف المتحرك*

الرجاء التأكد من إدخال الرقم الصحيح؛ حيث سيتم استخدامه لاحقاً للتواصل مع مقدم الطلب بواسطة الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

رقم مكاني

البريد الإلكتروني*

الوثائق المرفقة

الوصف	مطلوب	الحالة	
صورة شخصية ملونة -1	*	غير مكتملة	مسح ضوئي / إرفاق
صورة جواز المواطن أو صورة بطاقة الهوية للمواطن أو مواطن مجلس تعاون -1	*	غير مكتملة	مسح ضوئي / إرفاق
صورة جواز المواطن أو صورة بطاقة الهوية للمواطن أو مواطن مجلس تعاون -2	*	غير مكتملة	مسح ضوئي / إرفاق
صورة جواز المواطن أو صورة بطاقة الهوية للمواطن أو مواطن مجلس تعاون -3		غير مكتملة	مسح ضوئي / إرفاق

إغلاق

حفظ



تفاصيل الخطة

عدد الدورات

مدة الدورة

عدد المتدربين

الميزانية التقديرية

إجمالي

تفصيل



بريد إلكتروني عزيزنا المتعامل،

تم إنجاز معاملة رقم (رقم المعاملة) والخاصة ب (اسم الشخص) . تم إرفاق التأشيرة الإلكترونية بصيغة PDF .
في حال واجهتك أية صعوبات في فتح الملف المرفق، يرجى الاتصال بمركز الاتصال 80066473.

ملاحظة: هذه رسالة إلكترونية تلقائية، يرجى عدم الرد عليها.

شكراً لاستخدامك نظام العمالة المساعدة لوزارة الموارد البشرية والتوطين.



خدمات العمالة المساعدة – إذن دخول جديد



UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES
& EMIRATISATION

الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

بيانات صاحب العمل

اختيار

نوع الكفيل*

الرقم الموحد*

الجنسية*

اختيار

كفيل مواطن
كفيل مقيم
كفيل مستثمر
كفيل شيخ
كفيل خليجي
كفيل دبلوماسي



معلومات شخصية	عنوان التواصل
الاسم الجنسية الرقم الموحد	رقم الهاتف المتحرك البريد الإلكتروني
معلومات التوصيل	الحالة
المكتب البريدي الامارة رقم البناية / فيلا رقم الشقة رقم الهاتف المتحرك	<div style="text-align: center;">  فعال </div>

تعديل الملف الشخصي

التفاصيل

لتغيير بيانات الكفيل، الرجاء الضغط على زر تعديل الملف الشخصي

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES
& EMIRATISATION



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

إذن دخول جديد



المعلومات الشخصية للعامل المساعد

استمر



أم القيوين

إدارة*

هل الموظف موجود في الدولة؟* نعم لا



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results

إذن دفول جديد



المعلومات الشخصية للعامل المساعد

الإسم بالإنجليزية	الإسم الأول*	الإسم الأوسط	الإسم الأخير*
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

الاسم الكامل
<input type="text"/>

الإسم بالعربية	الإسم الأول*	الإسم الأوسط	الإسم الأخير*
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

الاسم الكامل
<input type="text"/>



الجنسية الحالية*	اختيار
	<input type="text"/>

المهنة*	اختيار
	<input type="text"/>

الجنس*	اختيار
	<input type="text"/>

الوصف	مطلوب	الحالة
صورة شخصية ملونة-1	*	غير مكتملة
صورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر-1	*	غير مكتملة
صورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر-2	*	غير مكتملة
صورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر-3	*	غير مكتملة
صورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر-4	*	غير مكتملة
صورة جواز الكفيل-1	*	غير مكتملة
صورة جواز الكفيل-2	*	غير مكتملة
الفحص الطبي-1	*	غير مكتملة
الفحص الطبي-2	*	غير مكتملة

غير م	صورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر-3
غير م	صورة جواز سفر المكفول بحيث لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر-4
غير م	صورة جواز الكفيل-1
غير م	صورة جواز الكفيل-2
غير م	الفحص الطبي-1
غير م	الفحص الطبي-2
غير م	تقرير من وزارة الصحة بحالة المريض الصحية-1
غير م	شهادة راتب أو اثبات الدخل للكفيل بحيث لا يقل عن 20000 درهم للممرض الخاص أو المدرس الخاص-1
غير م	أن لا يرتبط الكفيل مع المكفول بعلاقة اسرية-1





- يتم مسح المرفقات المطلوبة حسب المهنة
- اذا كانت المهنة سائق يتم مسح عدد 2 ملكيات سيارات عائده للكفيل
- اذا كانت المهنة راعي / مزارع / يتم ارفاق مايثبت وجود مزرعة او وجود ماشية

- اذا كان الكفيل مقيم يتم ارفاق صورة ايصال الضمان البنكي
- اذا كان الشخص خارج الدولة يتم مسح الفحص الطبي الصادر من بلده مصدق من السفارة الاماراتية ببلده و الخارجية الاماراتية بدولة الامارات



تفاصيل الدفع

مبلغ الخدمة	وصف الخدمة
150.00	إذن دخول عمل لفئة عمال الخدمة المساعدة لكفيل مواطن / مواطن مجلس التعاون
15.00	رسوم تشغيل وزارة الداخلية (تحالف)
50.00	إصدار عقد عمل - فئة العمالة المساعدة (مدة سنتين للمواطن - مدة سنة لغير المواطن)
53.00	رسوم مركز الخدمات
المبلغ الإجمالي: 268	

إغلاق

حفظ

تجديد / الغاء / تسجيل بلاغ



معلومات الكفيل

عنوان التواصل	معلومات شخصية
رقم الهاتف 0504129990	الاسم شهادة شهادة احمد راشد احمد
المتحرك	الجنسية العمون
البريد الالكتروني ms_202000@getta.com	الرقم الموحد 280229
الحالة	معلومات التوصيل

مغلق

المكتب البريدي
الامارة
رقم البناية / فيلا
رقم الشقة
رقم الهاتف
المتحرك
0504129990

تعديل الملف الشخصي

التفاصيل

لتغيير بيانات الكفيل، الرجاء الضغط على زر تعديل الملف الشخصي

العمالة المساعدة

الاجراءات

تأشيرة الإقامة (أم القيوين)

تجديد تصريح الإقامة

إلغاء تصريح الإقامة

تسجيل بلاغ انقطاع عن العمل

تعديل عامل

طباعة تجديد عقد عمل لعامل مساعد

تأشيرة الإقامة)

الرقم الموحد
رقم جواز السفر
تاريخ انتهاء جواز السفر
تاريخ انتهاء التأشيرة

بوصيده سهام
المغرب
مربية اطفال
0

الاسم
الجنسية
المهنة
الجنس



الرقم الموحد
رقم جواز السفر
تاريخ انتهاء جواز السفر
تاريخ انتهاء التأشيرة

خديجه قنطوس
المغرب
مربية اطفال
0

الاسم
الجنسية
المهنة
الجنس



تجيد / الغاء/ تسجيل بلاغ /تجديد عقد

الاجراءات

تأشيرة الإقامة (أم القيوين)

الاجراءات

تعديل وضع

تصريح إقامة جديد

إلغاء إذن الدخول

تحديث إذن الدخول

تسجيل بلاغ انقطاع عن العمل

طباعة عقد عمل جديد لعامل مساعد

دفع الغرامة

الاجراءات

تأشيرة الإقامة)





1- خدمات الاستعلام



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

English



البحث هنا...



A-

A+

اتصل بنا

البيانات المفتوحة

المشاركة الإلكترونية

المركز الإعلامي

الخدمات

التشريعات

عن الوزارة



الصفحة الرئيسية / الخدمات / خدمات الاستعلام

خدمات الاستعلام

طباعة

بحث

*



من فضلك اختر الخدمة

خدمات الاستعلام

خدمات إلكترونية

خدمات الموظفين

خدمات عروض وعقود العمل

طلب تقديم شكوى

شكوى راتبي

البرنامج الهنلي للتوظيف في



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



1. حالة الطلب:

يتم استخدامها عند الاستعلام عن حالة المعاملات التي تم طباعتها من خلال نظام تسهيل ويتم الاستعلام عنها عن طريق رقم المعاملة، مثال عن رقم المعاملة: **DW123456789AE**.

DW173456789AE



*

من فضلك اختر الخدمة

من فضلك اختر الخدمة

حالة الطلب

بيانات المنشأة

حالة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل

بيانات الضمان المصرفي

موافقة البلاغ الإلكتروني

حالة ربط بيانات المنشأة في الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

حالة الحصة الالكترونية حسب رقم المنشأة

حالة الحصة الالكترونية حسب رقم المعاملة

طباعة إشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل

حالة بيانات إشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

إيصال استلام استرجاع قيمة الضمان المصرفي

الرسوم

إيصال الموافقة على بطاقة المندوب

إيصال الموافقة على ملخص العقد الفرعي

طلب ترخيص جديد لوكالة توظيف خاصة

حساب الغرامات

استفسار لمعاملة الإلغاء

معلومات تصريح العمل الإلكتروني

إيصال إلغاء المنشأة



العربية المت
ش
توظيف

اتصل بنا

- إيمان السوانسب على بناسب استروب
- إيصال الموافقة على ملخص العقد الفرعي
- طلب ترخيص جديد لوكالة توظيف خاصة
- حساب الغرامات
- استفسار لمعاملة الإلغاء
- معلومات تصريح العمل الإلكتروني
- إيصال إلغاء المنشأة
- تفاصيل ضمان البنك
- غير مسددة الرسوم
- طباعة تصريح العمل الإلكتروني
- الاستعلام عن عرض العمل
- الاستعلام عن العمالة المساعدة
- طباعة شهادة التأمين

تسجيل

الذي



من فضلك اختر الخدمة





المادة التدريبية والاختبار على الموقع

www.afaqtraining.com

