

Tasheel System

Training Consultant / Abdel Salam Aref



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



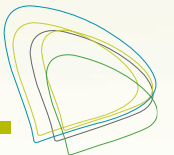
+971 4 204 3300



info@etac.ae



www.ea.ae





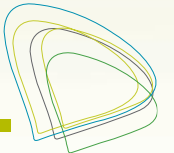
المقدمة والترحيب

اطراف البرنامج التدريبي

وزارة الموارد البشرية والتوطين

أكاديمية اتصالات

استشاري التدريب





أجندة البرنامج التدريبي

عدد ايام التدريب

ساعة الحضور والانتها

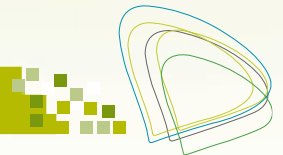
تقويم البرنامج (الانشطة والاختبارات)





أهداف الدورة

- تعريف المتدربين في بيئة العمل الخاصة بنظام تسهيل .
- تمكين المتدربين من استخدام النظام الالكتروني بكفاءة عالية.
- تمكين المتدربين من الاعتماد على انفسهم بإنجاز المعاملات.
- القدرة على الرد على استفسارات المتعاملين المختلفة.



التركيز على الخدمات المقدمة من قبل وزارة الموارد

استخدام الكلمات الرئيسية- نموذج الوزارة الإلكتروني

اگر آپ کی اسلام نام سہیں اے روي

الحس الامني في استخدام التكنولوجيا الحديثة

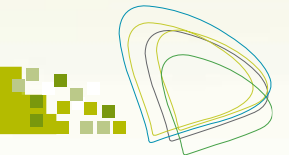
المطلوب منك

الحفاظ على سلامة وسرية ما تملكه من بيانات او كلمات مرور تستخدمها لدخول النظام، وعدم التهاون في الحفاظ على هذه السرية على كافة المستويات.

ارقام نعرفها



مركز الاتصال
800-60



أولاً: خطوات فتح منشأة و إنشاء إقامة عمل خاص واستقدام العاملين.

• استخراج الرخصة التجارية من الدائرة الاقتصادية

1.

• استخراج بطاقة المنشأة من الادارة العامة للجنسية و الاقامة

2.

• استخراج بطاقة اعتماد التوقيع من مكتب العمل

3.

.1

الامارات
THE EMIRATES

• استخراج بطاقة المنشأة من الادارة العامة للجنسية و الإقامة

2.

FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY & CITIZENSHIP
GENERAL DIRECTORATE OF RESIDENCY AND FOREIGNERS AFFAIRS - DUBAI

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب - دبي

نخبة الاندلس للتجارة العامة ش.ذ.م.م

الاسم: NOKHBAT AL ANDALUS GENERAL TRADING L.L.C

المغول بالتوقيع: ياسر بن حمزة بن محمدشير بنجابي

المدينة: بر دبي المنطقة القهيدى

هاتف: 050-6484072

تاريخ الانتهاء: 2021-05-02

بطاقة المنشأة

وزارة العمل

2/1/742942

701611109

United Arab Emirates

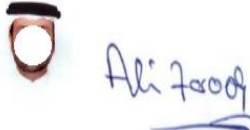
• استخراج بطاقة اعتماد التوقيع من مكتب العمل


 UNITED ARAB EMIRATES
 Ministry Of Human Resources & Emiratization
 دولة الإمارات العربية المتحدة
 وزارة الموارد البشرية والتوطين
 MINISTRY OF HUMAN RESOURCES & EMIRATISATION

بطاقة اعتماد التوقيع / Electronic Company card

رقم المنشأة / Company Code	977430	مكتب عمل / Labour Office	دبي
اسم المنشأة / Company Name	SEPCOIII ELECTRIC POWER CONSTRUCTION CO. LTD - DUBAI BRANCH		
رقم الرخصة / License No	816279		
النشاط الاقتصادي / Economic Activity	مقاولات إنشاء محطات الطاقة الكهربائية وإصلاحها		

معه دلي إيهل عبالك يم لكرس


 Ali Farooq

لواصل ممنا

عزيزنا العميل التوقيع، استفسارات وشكاوى هي من أولوياتنا يمكنك الآن تقديمها عبر مركز العمل وزارة الموارد البشرية والتوطين 80060 الذي يعمل على مدار الساعة، أو من خلال الموقع الإلكتروني www.mohre.gov.ae والبريد الإلكتروني ask@mohre.gov.ae كما يمكنك تقديمها من خلال منصة لواصل المتواجدة في مراكز خدمة العملاء ومراكز الخدمة بالتمه إلى برنامج التوقيع الإلكتروني لإدارة عقد العملاء عبر الموقع <https://ncrm.government.ae> وخدمات التوقيع عبر منصات التواصل الاجتماعي.

Connect with us

Dear customer, your suggestions, inquiries and complaints are our priority. You can now submit them via MOHRE contact center 80060 anytime, or through www.mohre.gov.ae and email: ask@mohre.gov.ae. You can also submit them through a TWA-SOUL kiosk located in the Customers Happiness Centers & Service Centers, in addition to the National Customers Relations Management Program (NCRM) for suggestions and complaints through <https://ncrm.government.ae> and the MOHRE official social media accounts.

لواصل

TWA-SOUL

11/03/2020 1:42AM SHERIF MOHAMED HAMED IBRAHIM - MS202070333 - SEPCOIII ELECTRIC POWER CONSTRUCTION CO. LTD - DUBAI BRANCH

أولاً: خطوات فتح منشأة و إنشاء إقامة عمل خاص واستقدام العاملين.

• التقديم على حصة الكترونية

4.

هو عدد العمال الذين سيتم استقدامهم للعمل في المنشأة
سواء من داخل الدولة او من خارج الدولة

الحصة الالكترونية بيانات المنشأة



تفاصيل حجز الحصه (الكوتا)



مثال : تفاصيل الحصه (الكوتا)

طلب حصه			
طلب حصه	الجنس	اسم الوظيفة	رمز الوظيفة
1	ذكر	كاتب حسابات	3211053
1	ذكر	سائق مركبه خفيفه	8141075
1	ذكر	كاتب تذاكر سفر	3222013
1	أنثى	كاتب تذاكر سفر	3222013
1	ذكر	كاتب اداري/ عام	3121013
1	ذكر	كاتب تذاكر سفر	3222013
1	ذكر	كاتب تذاكر سفر	3222013
2	ذكر	كاتب تذاكر سفر	3222013
1	أنثى	كاتب تذاكر سفر	3222013
1	أنثى	كاتب تذاكر سفر	3222013
1	ذكر	مدير مكتب	0111101
1	أنثى	كاتب تذاكر سفر	3222013
1	أنثى	كاتب علاقات عامه	3132023
14	مجموع		

حساب رسوم الحصة

10		قيمة الرسوم	
500	عدد العمال X 50	50 درهم	عن كل عامل
430	تدفع مره واحدة كل 3 أشهر	430 درهم	رسوم تقييم
83		83 درهم	رسوم الطباعة
1013			
583	10 عمال بعد شهر من الحصة الاولى		حصة ثانية



أولاً: خطوات فتح منشأة و إنشاء إقامة عمل خاص واستقدام العاملين.

• طباعة رسالة عرض العمل

5.

• طباعة اشعار الموافقة

6.

• سداد رسوم اشعار الموافقة

7.

• سداد الضمان المصرفي او نظام التأمين - دبي للتأمين 120 درهم

8.

• سداد رسوم اذن الدخول

9.

• استخراج اذن الدخول

10.

أولاً: خطوات فتح منشأة و إنشاء إقامة عمل خاص واستقدام العاملين.

• دخول الشخص الدولة بواسطة اذن الدخول او عمل تعديل وضع

11.

• عمل الفحص الطبي

12.

• طباعة طلب الهوية

13.

• طباعة عقد العمل وتسليمه – بطاقة العمل)

14.

• طباعة الإقامة

15.

حساب الغرامات

- 100 درهم/شهر
- حد أقصى 2000

بعد 60 يوم من
تاريخ الدخول او
تعديل الوضع

- 200 درهم/شهر
- حد أقصى 2000

بعد 60 يوم من
تاريخ انتهاء
بطاقة العمل



The screenshot shows the homepage of the Tawteen website, which is the official portal for nationality services in the UAE. The header includes the UAE coat of arms and the text "الإمارات العربية المتحدة" (United Arab Emirates) and "وزارة الداخلية" (Ministry of Interior). The navigation bar features links for "English", "Home", "About the Ministry", "Services", "FAQs and Policies", "Media Center", "Electronic Participation", "Data Openness", "Contact Us", and "Nationality". The main banner features a man in a white thobe and ghutra, with the text "كفاءات وطنية تنجز أعمال شركتكم عن بعد" (National experts perform your company's work remotely) and "هو نظام عمل يقوم فيه الموظف بأداء مهامه من مواقع مختلفة عن مكاتب صاحب العمل" (It is a work system in which the employee performs his duties from different locations other than the employer's offices). The Tawteen logo is prominently displayed. Below the banner, there are several service tiles: "مكتبى الطلبة توطيين 360" (Tawteen Students Office 360), "نادي شركاء التوطيين" (Tawteen Partners Club), "خدمات الاستعلام" (Inquiry Services), "وتواصل" (Contact Us), and "بوابة التوطيين" (Tawteen Portal).

الخدمات المقدمة من خلال موقع الوزارة:

➤ خدمات الاستعلام

اسحب للأسفل

تسهيل

بوابة
التوطين

منتدى
الطلبة
توطين
360
AWTEEN
Student Welfare
Unit

مراكز خدمة
المتعاملين

ونتواصل

متواصل
etivasal



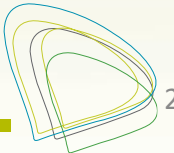
+971 4 204 3300



info@etac.ae



www.ea.ae



1- خدمات الاستعلام



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

English



البحث هنا...



A- A+

اتصل بنا

البيانات المفتوحة

المشاركة الإلكترونية

المركز الإعلامي

الخدمات

التشريعات

عن الوزارة



الصفحة الرئيسية / الخدمات / خدمات الاستعلام

خدمات الإستعلام

طباعة

بحث

*



من فضلك اختر الخدمة

خدمات الإستعلام

خدمات إلكترونية

خدمات الموظفين

خدمات عروض وعقود العمل

طلب تقديم شكوى

شكوى راتبي

البرنامج الوطني للتوظيف في



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



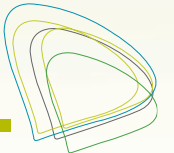
+971 4 204 3300



info@etac.ae



www.ea.ae



اختيار نوع الطلب :-

خدمات الإستعلام

خدمات إلكترونية

خدمات الموظفين

خدمات عروض وعقود العمل

طلب تقديم شكوى

شكوى راتبي

البرنامج الوطني للتوظيف في القطاع الخاص (التوطين)

مراكز سعادة المتعاملين

مكتب " أبشر " لإدارة برنامج الخصومات والعروض المتميزة

خدمات الإستعلام

خدمات إلكترونية

خدمات الموظفين

خدمات عروض وعقود العمل

طلب تقديم شكوى

شكوى راتبي

البرنامج الوطني للتوظيف في القطاع الخاص (التوطين)

مراكز سعادة المتعاملين

مكتب " أبشر " لإدارة برنامج الخصومات والعروض المتميزة

حالة الطلب

من فضلك اختر الخدمة

حالة الطلب

بيانات المنشأة

حالة إشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل

بيانات الضمان المصرفي

موافقة البلاغ الإلكتروني

حالة ربط بيانات المنشأة في الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

حالة الحصة الإلكترونية حسب رقم المنشأة

حالة الحصة الإلكترونية حسب رقم المعاملة

طباعة إشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل

حالة بيانات إشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

إيصال استلام استرجاع قيمة الضمان المصرفي

الرسوم

إيصال الموافقة على بطاقة المندوب

إيصال الموافقة على ملخص العقد الفرعي

طلب ترخيص جديد لوكالة توظيف خاصة

حساب الغرامات

استفسار لمعاملة الإلغاء

معلومات تصريح العمل الإلكتروني

إيصال إلغاء المنشأة

تفاصيل ضمان البنك

غير مسددة الرسوم

طباعة تصريح العمل الإلكتروني

الاستعلام عن عرض العمل

خدمات الإستعلام



من فضلك اختر الخدمة

من فضلك اختر الخدمة

- حالة الطلب
- بيانات المنشأة
- حالة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل
- بيانات الضمان المصرفي
- موافقة البلاغ الإلكتروني
- حالة ربط بيانات المنشأة في الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب
- حالة الحصة الالكترونية حسب رقم المنشأة
- حالة الحصة الالكترونية حسب رقم المعاملة
- طباعة إشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل
- حالة بيانات إشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب
- إيصال استلام استرجاع قيمة الضمان المصرفي
- الرسوم
- إيصال الموافقة على بطاقة المندوب
- إيصال الموافقة على ملخص العقد الفرعي
- طلب ترخيص جديد لوكالة توظيف خاصة
- حساب الغرامات
- استفسار لمعاملة الإلغاء
- معلومات تصريح العمل الإلكتروني
- إيصال إلغاء المنشأة

MB203456789AE

1. حالة الطلب:

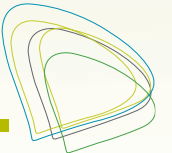
يتم استخدامها عند الاستعلام عن حالة المعاملات التي تم طباعتها من خلال نظام تسهيل ويتم الاستعلام عنها عن طريق رقم المعاملة، مثال عن رقم المعاملة: **MB123456789AE**.

MB176578489AE

MB173456789AE

خدمات الإستعلام

Q	MB203998790AE	▼	حالة الطلب
حالة الطلب			
MB203998790AE			رقم المعاملة
2020-06-18T12:46:39+04:00			تاريخ التسليم
490310			رقم المنشأة
العلي للمنشاء و التعمير ش ذ م م			اسم المنشأة
رأس الخيمة			الإمارة
Modify Establishment - Electronic			نوع المعاملة
تم تحويل المعاملة إلى وزارة الموارد البشرية والتوطين			الموقع
Transaction Processed			حالة الطلب



2- بيانات المنشأة:

يتم استخدامها عند الاستعلام عن حالة المنشأة ومعرفة الحصص المتوفرة للمنشآت التي بها مكفولين أكثر من 50 ومعرفة عدد الحصص المهمة المتوفرة ومعرفة فئة المنشأة ويتم الاستعلام عن طريق رقم المنشأة المسجل في بطاقة اعتماد التواقيع.

EX1. 167993

EX2. 61540

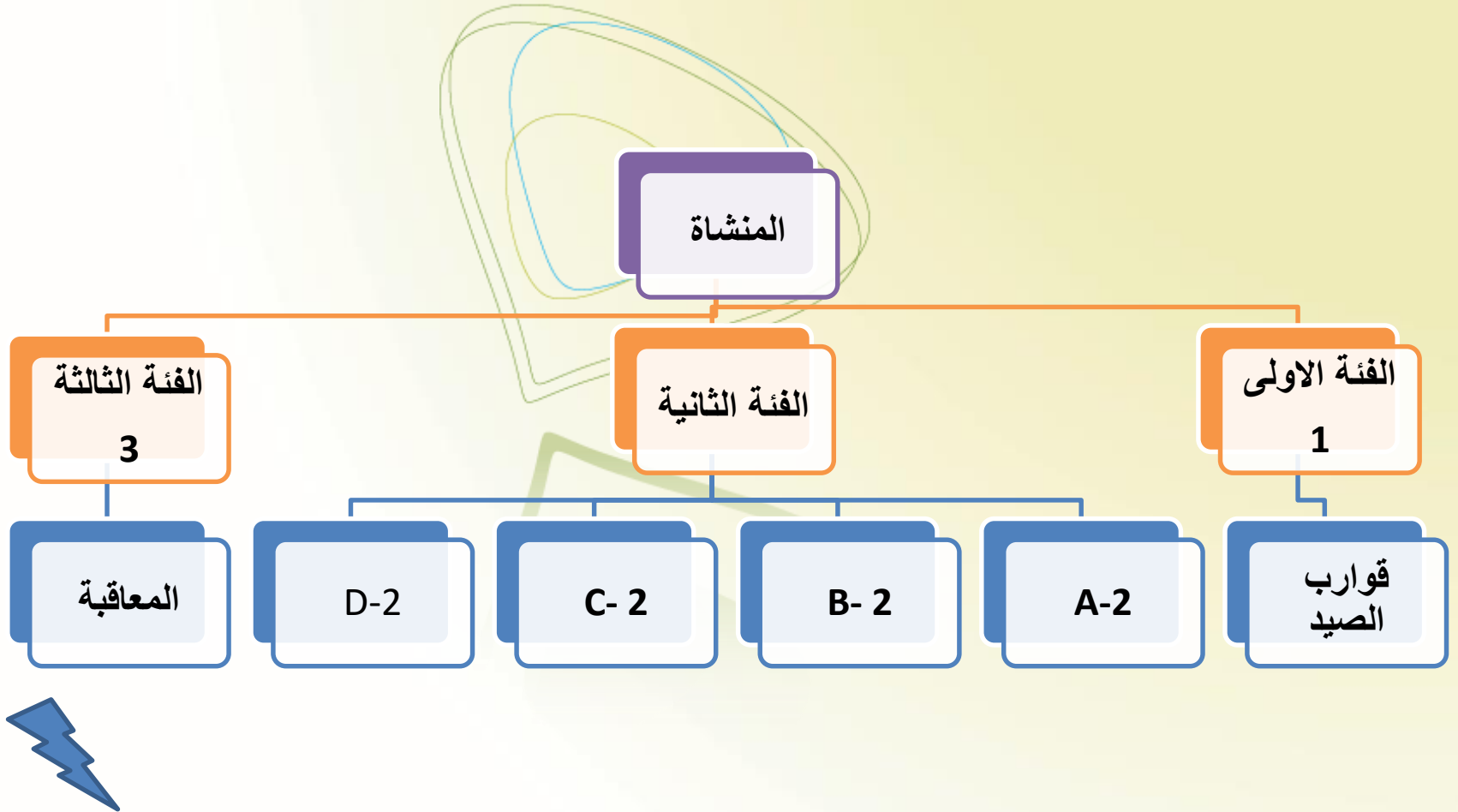
معايير تصنيف المنشآت في الفئة 2 في الوزارة

معايير التصنيف

عدد العمال في المنشأة.1

التنوع الثقافي في المنشأة.1

نسبة العمالة الماهرة



تصنيف المهن - شهادات

توقيع او البصمة	الدرجة العلمية	فئة المهنة	
توقيع	جامعي	1	ماهرة
توقيع	دبلوم	2	
توقيع	ثانوية	3	محدود المهارة
بصمة	يقرأ ويكتب	4	
بصمة	أمي	5	

تصريح على كفالة ذويهم 2 سنة		اصدار جديد او تجديد تصريح 2سنة		انتقال من منشأة الى أخرى 2سنة		
العمالة محدود المهارة	العمالة الماهرة	العمالة محدود المهارة	العمالة الماهرة	العمالة محدود المهارة	العمالة الماهرة	الفئات
370	370	300	150	150	75	1
370	370	1100	370	470	220	A-2
370	370	1820	470	970	320	B-2
370	370	2120	670	1120	???	C-2
370	370	2520	870	1320	470	D-2
370	370	5000	2500	2500	1250	3

- بيانات الضمان المصرفي:

يتم استخدامها عند معرفة ارقام الضمان المصرفي للمبالغ المراد استرجاعها ويتم الاستعلام عن طريق رقم المنشأة.

بيانات الضمان المصرفي				
الرقم	رقم الضمان	اسم البنك	مبلغ الإسترجاع	التاريخ
1	2014000000186413	الشركة الاسلامية للتمويل	3000	20/07/2014
2	R7L221567A2K	المصرف العربي للاستثمار و التجارة الخارجية	3000	22/11/2012
3	2014000000075552	المصرف العربي للاستثمار و التجارة الخارجية	3000	23/03/2014
4	2014000000032567	المصرف العربي للاستثمار و التجارة الخارجية	3000	05/02/2014
5	R7L22ACC45C7	المصرف العربي للاستثمار و التجارة الخارجية	3000	04/10/2009
6	R7L22A756174	المصرف العربي للاستثمار و التجارة الخارجية	3000	28/02/2009

- موافقة بلاغ الهروب الإلكتروني:

يتم في حالة الاستعلام عن الموافقة علي البلاغ الإلكتروني الذي قام بطباعته المتعامل عن طريق نظام تسهيل وبعد الموافقة يتوجه المتعامل الي قسم الجوازات لمتابعة بلاغ الإلكتروني او بلاغ الهروب علي العامل.

مثال رقم المعاملة MB123456789AE

منقطع عن العمل اكثر من 7 أيام

لا يوجد اي وسيلة اتصال معه

داخل الدولة

شروط البلاغ

- حالة ربط المنشأة في الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب:
يتم استخدامها في حالة معرفة هل يوجد ربط بين بيانات المنشأة
بوزارة العمل والإدارة العامة للإقامة ويتم الاستعلام عن طريق رقم
المنشأة.

بيانات المنشأة في وزارة العمل

61540

رقم المنشأة

الاتحاد للسفر والسياحة ذ م م

اسم المنشأة

بيانات المنشأة في وزارة الداخلية

2088

رقم المنشأة

الاتحاد للسفر والسياحة

اسم المنشأة

تم ربط بيانات المنشأة في الهجرة

- حالة الحصة الالكترونية حسب رقم المنشأة:

يتم استخدامها في حالة معرفة عدد الحصص الالكترونية المقدمة من المنشأة والعدد الموافقة عليه والمستخدم منها (المنشآت التي بها مكفولين اقل من 50) ويتم الاستعلام برقم المنشأة.

بيانات المنشأة

اسم المنشأة	:	الاتحاد للسفر والسياحة ذ م م
رقم المنشأة	:	61540
مكتب العمل	:	العين
الجهة	:	A-2

طلب حصة

رقم المعاملة	رمز الوظيفة	اسم الوظيفة	الجنس	طلب حصة	الموافق عليه	المستخدم	أُعيت
MB112712494AE	3211053	كاتب حسابات	ذكر	1	1	1	0
MB112847290AE	8141075	سائق مركبة خفيفة	ذكر	1	1	0	1
MB129498594AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	1	1	0	1
MB124316736AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB136127239AE	3121013	كاتب اداري/ عام	ذكر	1	1	0	1
MB132176044AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	1	1	1	0
MB141512479AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	1	1	0	1
MB141549078AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	2	2	2	0
MB140665225AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB148713402AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB144908891AE	0111101	مدير مكتب	ذكر	1	1	1	0
MB150612207AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB155638216AE	3132023	كاتب علاقات عامة	أنثى	1	1	1	0
مجموع				14	14	10	4

11:10:26 18/11/2017

حساب الغرامات

- تستخدم هذه الخدمة لحساب الغرامات الخاصة بالعامل سواء كان العامل شخص جديد داخل الدولة او تجديد
- في حالة الشخص الجديد يجب توفر تاريخ الدخول لمعرفة الغرامة ويتم الحصول عليه من خلال اذن الدخول للعامل او تعديل الوضع اذا كان داخل الدولة وتكون الغرامة في هذه الحالة 100 درهم عن كل شهر بعد انتهاء 60 يوم من تاريخ الدخول او تعديل الوضع
- وفي حال انتهاء بطاقة العمل ولم يتم التجديد بعد الانتهاء بـ 60 يوم تحسب غرامة 200 درهم عن كل شهر
- يتم الاستعلام عن طريق رقم البطاقة للعامل مثال 85851150

حساب الغرامات



وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

حساب الغرامات

حساب الغرامة

ادخل رقم البطاقة	
رقم البطاقة	85851150

بيانات البطاقة

نوع البطاقة	تجديد تصريح عمل الكروني
تاريخ الإصدار	05/02/2020
تاريخ الانتهاء	04/02/2022
إسم الشخص	عماد احمد عباسي محمد نزار
رقم المنشأة	795436
اسم المنشأة	دي اكس بي لخدمات رجال الأعمال

ادخل مزيد من البيانات

تاريخ من	04/02/2022	تاريخ انتهاء البطاقة
تاريخ إلى	25/06/2020	تاريخ حساب الغرامة

حساب الغرامة



وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

حساب الغرامات

حساب الغرامة

ادخل رقم البطاقة	
رقم البطاقة	

حساب الغرامات



حساب الغرامات

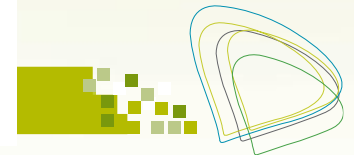


وزارة الموارد البشريّة
والتوظيف

حساب الغرامة

أدخل رقم البطاقة	رقم البطاقة	بحث
	85851150	
بيانات البطاقة		
نوع البطاقة	تجديد تصريح عمل الكروني	
تاريخ الإصدار	05/02/2020	تاريخ انتهاء 04/02/2022
إسم الشخص	عماد احمد عباسي محمد نزار	
رقم المنشأة	795436	الغرامة B-2
اسم المنشأة	دي اكس بي لخدمات رجال الاعمال	
أدخل مزيد من البيانات		
تاريخ من	04/02/2022	تاريخ انتهاء البطاقة
تاريخ إلى	25/06/2020	تاريخ حساب الغرامة 12
بيانات الغرامة		
مبلغ الغرامة	0 درهم	الغرامة المدفوعة 0 درهم
المجموع	0 درهم	
تاريخ الإنهاء		
ملاحظات	في حالة موافقة تاريخ الإنهاء لعطلة أو عيد يتم تمديد تاريخ الإنهاء إلى يوم العمل التالي.	
	تم حساب هذه الغرامة في تاريخ: 25/06/2020	

حساب الغرامة



حساب الغرامات

بعد 60 يوم من تاريخ الدخول او تعديل الوضع

100 درهم/شهر

حد اقصى 2000



بعد 60 يوم من تاريخ انتهاء بطاقة العمل

200 درهم/شهر

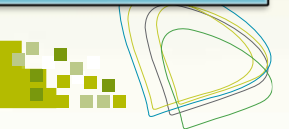
حد اقصى 2000



تصريح العمل لمهمة بعد 30 يوم من تاريخ الدخول او 7 ايام من تاريخ الانتهاء

عن كل يوم/100 درهم

حد اقصى 2000



معلومات تصريح العمل الالكتروني

تعتبر هذه الخدمة من اكثر الخدمات استخداما بالنظام وذلك للحصول
معلومات للعامل عن طريق بطاقة العمل للعامل وذلك تسهيلا لانجاز بعض
المعاملات او الخدمات علي نظام تسهيل او للحصول علي نسخة من صورة
عقد العمل

مثال رقم بطاقة عامل 85851150

Company Information

795436	:	رقم المنشأة
دي اكس بي لخدمات رجال الاعمال	:	اسم المنشأة
D X B BUSINESS MEN SERVICES	:	اسم المنشأة (English)
B-2	:	فئة المنشأة
متوسطة	:	تصنيف المنشأة

Electronic Work Permit Information

محدود المهارة	:	تصنيف العامل
85851150	:	رقم تصريح العمل الالكتروني
تجديد تصريح عمل الكتروني	:	نوع تصريح العمل الالكتروني
نشط	:	حالة تصريح العمل الالكتروني
04/02/2022	:	تاريخ الإنتهاء
0B7U5JH60BB510DF	:	رقم إذب الدفع
4B7U5JH60BB520 ✓	:	رقم بطاقة الدفع
20018068713124	:	رقم العامل
MB201163143AE	:	رقم المعاملة
عماد احمد عباسي محمد نزار	:	الإسم
كاتب الأرشيف	:	الوظيفة

Electronic Work Permits Information

رقم المعاملة	الحالة	نوع تصريح العمل الالكتروني	رقم تصريح العمل الالكتروني
MB181012148AE	ملغي	تجديد تصريح عمل الكتروني	74161624

معلومات تصريح العمل الالكتروني

مثال رقم بطاقة عامل 85851150

Company Information

رقم المنشأة	:	795436
اسم المنشأة	:	دي اكس بي لخدمات رجال الاعمال
اسم المنشأة (English)	:	D X B BUSINESS MEN SERVICES
فئة المنشأة	:	B-2
تصنيف المنشأة	:	متوسطة

Electronic Work Permit Information

تصنيف العامل	:	محدود المهارة
رقم تصريح العمل الالكتروني	:	85851150
نوع تصريح العمل الالكتروني	:	تجديد تصريح عمل الكتروني
حالة تصريح العمل الالكتروني	:	نشط
تاريخ الإنتهاء	:	04/02/2022
رقم إذن الدفع	:	0B7U5JH60BB510DF
رقم بطاقة الدفع	:	4B7U5JH60BB520 ✓
رقم العامل	:	20018068713124
رقم المعاملة	:	MB201163143AE
الإسم	:	عماد احمد عباسي محمد نزار
الوظيفة	:	كاتب الأرشيف

Electronic Work Permits Information

رقم تصريح العمل الالكتروني	نوع تصريح العمل الالكتروني	الحالة	رقم المعاملة
74161624	تجديد تصريح عمل الكتروني	ملفي	MB181012148AE

معلومات تصريح العمل الالكتروني

رقم العامل : 00117119059728

رقم العامل : 00117119059728

الجنسية

تاريخ الميلاد



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



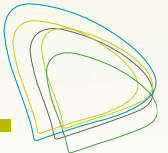
+971 4 204 3300



info@etac.ae



www.ea.ae



شاقة العمل ويتم استخدام رف

شاقة العمل ويتم استخدام رف

شاقة العمل ويتم استخدام رف

طباعة شهادة التأمين

- نستطيع من خلال هذه الخدمة الحصول علي نسخة من شهادة التأمين للعامل وذلك بعد دفع رسوم التأمين اثناء دفع رسوم اشعار الموافقة المبدئية والتي رسومها 120 درهم كبديل عن الضمان البنكي

- من خلال رقم بطاقة العامل

- مثال بطاقة رقم 85851150



Certificate of Insurance

Work Permit/Policy No:
1001/2020/000000305807

Covered Worker:
UMAD AHMED ABBASI MUHAMMAD NAZZAR

Employer:
D X B BUSINESS MEN SERVICES

Address of Employer:
محل رقم 24-5 ملك الحيل مول - الفوز

Coverage Period:
From: 09/02/2020
To: 04/04/2022

Coverage:
1- Unpaid End of Service
2- Unpaid Salary
3- Unpaid Cost of Return Ticket to Homeland
4- Unpaid Repatriation of mortal remains
5- Unpaid Work Related Injuries

Coverage Limit:
AED 20,000/- Any One Claim and in the Aggregate
during the Coverage Period

Subject to the Policy Terms & Conditions

Date: 26/06/2020

Dubai Insurance Company psc

For and on behalf of



شركة التأمين العامة للتأمين
20 Box 2010 Business Co.



شركة التأمين العامة للتأمين
20 Box 2010 Business Co.



شركة التأمين العامة للتأمين
20 Box 2010 Business Co.

شهادة تأمين

رقم تصريح العمل/رقم الوثيقة
1001/2020/000000305807

العامل المشمول بالتغطية
عبد احمد عباسي محمد نزار

صاحب العمل
دي اكس بي لخدمات رجال الاعمال

عنوان صاحب العمل
محل رقم 24-5 ملك الحيل مول - الفوز

مدة التغطية
من: 2020/02/09
إلى: 2022/04/04

التغطية
1- مكافأة نهاية الخدمة غير المدفوعة
2- الراتب (الرواتب) غير المدفوعة
3- تكاليف تذكرة العودة إلى الوطن غير المدفوعة
4- تكاليف نقل الجثمان غير المدفوعة
5- التعويض عن إصابات العمل غير المدفوعة

حدود التغطية
20,000 درهم إماراتي للتغطية الواحدة و لمجموع المطالبات خلال
فترة التغطية

خاضعة لشروط وأحكام وثيقة التأمين

التاريخ: 2020/06/26

شركة دبي للتأمين ش.م.ع

بالوكالة وبالتفويض عن

تدريب 1

رقم المنشأة / المعاملة	المطلوب او الخدمة	
125	ما هي فئة المنشأة	1
MB172583694AE	ما هي حالة الطلب	2
595958	كم الحصة الالكترونية المتوفرة	3
506060	كم رسوم استقدام العمال (ماهر من خارج الدولة) في المنشأة	4
67854858	هل العامل ماهر ام محدود المهارة	5
130	كم عدد ارقام الضمان البنكي للمنشأة	6
167993	ما هي درجة المنشأة	7
82343456	قم بعرض معلومات تصريح العمل الالكتروني	8
82345439	(بطاقة العمل) قم بطباعة تصريح العمل الالكتروني	9

تدريب 2

تصريح عمل رقم 81565678

المطلوب او الخدمة	
1- تاريخ ميلاده	؟
2- الجنسية	؟
3- المهنة	؟

الاستفسارات العامة والنقاش



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



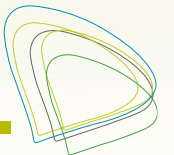
+971 4 204 3300



info@etac.ae



www.ea.ae



تمرين 1

- 1 - قم بالاستعلام عن حالة الطلب رقم MB203504464AE ؟
- 2 - ما هي خطوات فتح منشأة جديدة ؟
- 3 - من خطوات استقدام عامل ؟
- - الحصول علي حصة الكترونية .
- - طباعة عقد عمل جديد وتسليمه
- - بطاقة المنشأة بالهجرة والجوازات
- - تعديل وضع
- 4 - ما هو رقم العامل او الرقم الشخصي لعامل صاحب بطاقة رقم 75989679 ؟
- 5 - قم بطباعة صورة من بطاقة المندوب صاحب معاملة رقم MB203472659AE ؟
- 6 - قم بالاستعلام عن حالة الربط لمنشأة رقم 130 ؟

تمرين 2

- 1 – كم الغرامة الخاصة بالعامل صاحب رقم بطاقة 75989679 ؟

•

تمرين 2

-
- 2 – اذكر فئة المنشأة رقم 130 ؟
-

تمرين 2

-
- 3 – ما هي مهنة العامل | بطاقة العمل للعامل رقم 85851150
- ؟
-
-

تمرين 2

-
- بطاقة العمل للعامل رقم 85851150 ؟
- ما هي جنسية العامل ؟؟؟

تمرين 2

- كم عدد ارقام الضمان المصرفي او البنكي للمنشأة
- رقم رخصة المنشأة 690966 ؟

تمرين 2

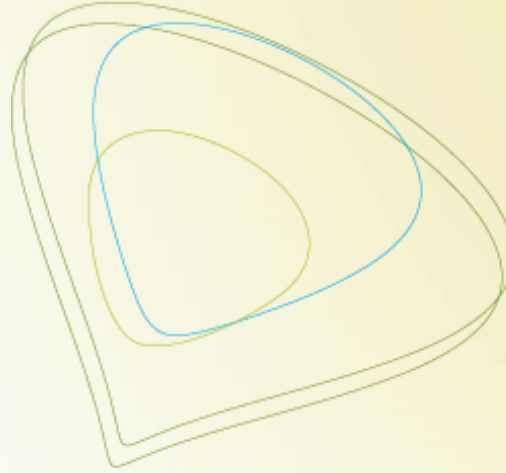
- 1 - كم الغرامة الخاصة بالعامل صاحب رقم بطاقة 75989679 ؟
- 2 - اذكر فئة المنشأة رقم 130 ثم وضح حالتها ؟
- 3 - قم بطباعة صورة من بطاقة العمل للعامل رقم 85851150 ؟
- 4 - اذكر كم عدد الحصة الالكترونية الموجود بالمنشأة رقم 869916 ؟
- 5 - قم بالاستعلام عن الضمان المصرفي او البنكي لرخصة منشأة رقم 795436 ؟
- 6 - من خطوات استقدام عامل :
- - اصدار الرخصة التجارية من الدائرة الاقتصادية
- - دفع رسوم اشعار الموافقة المبدئية مع دبي للتأمين
- - طلب الهوية الاماراتية
- - الفحص الطبي

تمرين 2

- 1 - كم الغرامة الخاصة بالعامل صاحب رقم بطاقة 75989679 ؟
- 2 - اذكر فئة المنشأة رقم 130 ثم وضح حالتها ؟
- 3 - قم بطباعة صورة من بطاقة العمل للعامل رقم 85851150 ؟
- 4 - اذكر كم عدد الحصة الالكترونية الموجود بالمنشأة رقم 869916 ؟
- 5 - قم بالاستعلام عن الضمان المصرفي او البنكي لرخصة منشأة رقم 795436 ؟
- 6 - من خطوات استقدام عامل :
- - اصدار الرخصة التجارية من الدائرة الاقتصادية
- - دفع رسوم اشعار الموافقة المبدئية مع دبي للتأمين
- - طلب الهوية الاماراتية
- - الفحص الطبي

الخدمات الالكترونية:

➤ تسهيل



اسحب للأسفل



صفحتهم | English



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

المركز الاعلامي

الخدمات

القوانين والتشريعات

معلومات عنا



الرئيسية



لوحة المعلومات



الخدمات



البريد الالكتروني
YASSIR@MOHRE.GOV.AE
الهاتف المتحرك
0506317000

DUBAI/MOL SERVICE CENTERS DEPARTMENT
ABDULRAHMAN ALMUALLA

رقم الشركة
711724

رقم المستخدم
TRAININGUSER1



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



+971 4 204 3300



info@etac.ae



www.ea.ae





الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

اللا | صفحتي الرئيسية | English

المشاركة الإلكترونية

المركز الاعلامي

الخدمات

القوانين والتشريعات

معلومات عنا



المنشآت



رسوم منشأة جديدة



طلب فتح منشأة
إلكتروني

المنشآت



الحصص (كوتا)



عروض العمل



الموافقة المبدئية



تصاريح العمل



الدفع



الرئيسية



لوحة المعلومات



الخدمات



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



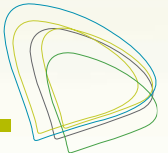
+971 4 204 3300



info@etac.ae



www.ea.ae



فتح منشأة تم استبداله بمعاملة باقات الخدمات

عرض جميع الخدمات



المنشآت

إضافة مالك جديد



إعفاء عامل من نظام حماية الأجور



رسوم منشأة جديدة



طلب بطاقة الكتروني



تعديل منشأة



بطاقة التوقيع الإلكتروني الجديدة للمالك



طلب إلغاء بطاقة منشأة



تعديل مالك



مسح نواقص تسجيل العقود



تجديد رخصة منشأة



تحديث بيانات المنشأة



تفعيل بطاقة التوقيع الإلكتروني الجديدة للمالك / المندوب



تغيير رقم التعريف الشخصي ومعلومات التواصل لبطاقة الذكية



تقديم سجل الاصابات و الحوادث المهنية



اصدار البطاقة الذكية لمندوب مسجل في النظام



اضافة أو ازالة منشأة للمندوب



تسجيل بطاقة الهوية للمالك



طلب تجديد لوكالة توظيف خاصة



طلب ترخيص جديد لوكالة توظيف خاصة



تحديث مرفقات بطاقة التوقيع الإلكتروني



تسجيل العقود الفرعية



رفع فوري لحظر حماية الأجور عن المنشأة



تسجيل العقود



إضافة مندوب إلكتروني



الاستعلام عن الرخصة التجارية



إلغاء بطاقة المالك / المندوب



تم استبداله بمعاملة باقات الخدمات



باقات الخدمات



باقة تجديد
وتحديث
سجل
منشأة



باقة فتح
سجل
منشأة



الإلغاء



الضمانات المصرفية



الأشخاص



التقارير



منازعات



متفرقات



باقات الخدمات

طلب فتح منشأة الكتروني

يرجى إدخال بيانات الرخصة

	رقم الرخصة *
	مكتب العمل *
	جهة الإصدار *
	حل المنشأة وكالة توظيف خاصة ؟ *
	رقم المرجع للمنشأة
	إسم المنشأة - عربي *
	إسم المنشأة - إنجليزي *
إرسال	

يرجى مسح المستندات حسب الترتيب المذكور، مخالفة هذا الأمر سيؤدي إلى غرامات على مكاتب الطباعة

فتح شركة إلكترونية جديدة

معلومات الشركة

إسم المنشأة (بالعربية)*

ادخال اسم المنشأة باللغة العربية مطابق للاسم في الرخصة

إسم المنشأة (بالإنجليزية)*

ENTERING THE COMPANY'S NAME IN ENGLISH

نوع الرخصة*



رقم رخصة المنشأة*

12345678

مكتب العمل*



دبي

21

مكان إصدار الرخصة*



الدائرة الاقتصادية

1

تاريخ انتهاء الرخصة*



تاريخ إصدار الرخصة*



قطاع المنشأة*

نوع المنشأة*

1 معلومات الشركة

2 عنوان الشركة

3 بيانات التواصل مع ال...

4 النشاطات الاقتصادية ...

5 قائمة ملاك الشركة

6 معلومات الاتصال بالشخص...



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



+971 4 204 3300



info@etac.ae



www.ea.ae



إضافة أو إزالة منشأة للمندوب:

يتم طباعة هذه المعاملة في حالة إضافة منشأة إلى بطاقة مندوب أو إزالة منشأة من بطاقة مندوب.

المستندات المطلوبة:

صورة عن بطاقة المندوب - ارقام المنشأة المراد اضافتها او ازلتها.

الرسوم:

بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة).

الإجراء:

طباعة الطلب وتوقيعه عن طريق بطاقة التوقيع الإلكتروني - ولمعرفة حالة الطلب عن طريق صفحة خدمات الاستعلام

إلغاء طلب لوكالة التوظيف الخاصة:

يتم طباعة هذه المعاملة في حالة إلغاء الموافقة المبدئية لطلب وكالة التوظيف الخاصة .

المستندات المطلوبة:

الموافقة المبدئية لطلب وكالة التوظيف الخاصة

الرسوم:

بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)

الإجراء:

طباعة الطلب - معرفة حالة الطلب عن طريق صفحة خدمات الاستعلام واستخراج بطاقة المندوب عن طريق خدمات الاستعلام

إضافة مندوب الكرتوني:

يتم طباعة هذه المعاملة عند استخراج بطاقة مندوب لمنشأة لمدة سنتين.

المستندات المطلوبة:

المندوب المواطن: صورة جواز السفر - صورة خلاصة القيد - شهادة حسن سير وسلوك من القيادة العامة للشرطة - صورة شخصية ملونة (خلفية بيضاء) - صورة الرخصة التجارية رقم المنشأة.

المندوب الوافد: صورة جواز السفر مع الإقامة - صورة بيانات عامل - شهادة حسن سير وسلوك من القيادة العامة للشرطة - صورة شخصية ملونة (خلفية بيضاء) - صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - بطاقة التوقيع الإلكتروني .

الرسوم:

المندوب المواطن: بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)

المندوب غير المواطن: رسوم حكومية + رسوم طباعة

الإجراء:

طباعة الطلب - معرفة حالة الطلب عن طريق صفحة خدمات الاستعلام واستخراج بطاقة المندوب عن طريق خدمات الاستعلام

إصدار بطاقة توقيع الكتروني:

يتم طباعة هذه المعاملة لإصدار بطاقة توقيع الكتروني للمخول بالتوقيع في بطاقة اعتماد التوقيع للمنشأة.

المستندات المطلوبة:

الرقم الشخصي لنفس الشخص - صورة شخصية ملونة (خلفية بيضاء).

الرسوم:

رسوم حكومية + رسوم طباعة.

الإجراء:

طباعة الطلب - استلام بطاقة التوقيع الالكتروني عن طريق البريد او من مركز خدمة تسهيل (في حالة طباعتها مستعجل) - تفعيل البطاقة في مراكز الخدمة

طلب ترخيص جديد لوكالة توظيف خاصة:

يتم طباعة هذه المعاملة للحصول على الموافقة المبدئية من وزارة العمل لاستخراج وكالة توظيف خاصة.

المستندات المطلوبة:

صورة الموافقة المبدئية من الدائرة الاقتصادية - صورة جواز السفر - صورة خلاصة القيد - شهادة حسن سير وسلوك من القيادة العامة للشرطة - صورة الهوية الاماراتية - بطاقة التوقيع الالكتروني الاصلية - رسم كروكي للموقع المقترح للمنشأة.

الرسوم:

بدون رسوم حكومية (رسوم الطباعة فقط)

الإجراء:

طباعة الطلب - انتظار الموافقة بالاستعلام عن طريق خدمات الاستعلام.

طلب تجديد وكالة توظيف خاصة:

تم طباعة هذه المعاملة عند تجديد منشأة وكالة توظيف خاصة

المستندات المطلوبة:

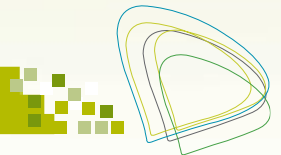
رقم بطاقة المنشأة - صورة الرخصة التجارية - بطاقة التوقيع الالكتروني الاصلية.

الرسوم:

رسوم الطباعة

الإجراء:

طباعة الطلب - انتظار الموافقة بالاستعلام عن حالة الطلب في خدمات الاستعلام.



تقديم سجل الاصابات و الحوادث المهنية:

يتم طباعة هذه المعاملة في حالة طلب قسم التفتيش بوزارة العمل من المنشأة تقديم كشف بالإصابات و الحوادث المهنية التي حدثت في بالمنشأة خلال مدة معينة .

المستندات المطلوبة:

صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة

الرسوم:

بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)

الإجراء:

طباعة الطلب فقط.

إضافة مالك جديد: (في حال عدم وجود ملاك للمنشأة)

تستخدم هذه المعاملة عند اضافة مالك جديد لمنشأة جديدة .

المستندات المطلوبة:

صورة الرخصة التجارية - رقم معاملة فتح بطاقة منشأة جديدة - الرقم الشخصي للمالك المراد اضافته

الرسوم:

بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)

الإجراء:

طباعة الطلب - التوقيع وختم المنشأة - استلام المعاملة عن طريق نظام تسهيل (خدمات تسهيل - المنشأة)

طلب إلغاء بطاقة منشأة:

يتم طباعة هذه المعاملة في حالة إلغاء بطاقة اعتماد التوقيع للمنشأة

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - كشف بعدم وجود مكفولين من الادارة العامة للإقامة وشؤون الاجانب.
الرسوم:
بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)
الإجراء:
طباعة الطلب - توقيع المخول بالتوقيع وختم المنشأة واستلام المعاملة عن طريق نظام تسهيل (خدمات تسهيل - المنشأة).

تعديل منشأة:

يتم طباعة هذه المعاملة في حالة وجود أي تغيير بالمنشأة (بالاسم التجاري او النشاط او العنوان)

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة التجارية مع ملحق الشركاء - رقم المنشأة - في حالة تغيير موقع المنشأة رسم كروكي للموقع وصورة عقد الايجار الجديد- بطاقة التوقيع الإلكتروني الاصلية .
الرسوم:
بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)
الإجراء:
طباعة الطلب - توقيع المعاملة توقيع الكتروني والاستعلام عن حالة الطلب عن طريق حالة الطلب بصفحة خدمات الاستعلام

تعديل مالك:

يتم طباعة هذه المعاملة في حالة اضافة مالك او حذف مالك او تغيير حالة شريك كمالك او مخول او شريك .

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - في حالة اضافة مخول بالتوقيع غير مواطن توكيل وقرار - وقرار وتعهد مصدق من كاتب العدل
الرسوم:
بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)
الإجراء:
طباعة الطلب - توقيع المعاملة توقيع الكتروني والاستعلام عن حالة الطلب عن طريق حالة الطلب بصفحة خدمات الاستعلام

مسح نواقص تسجيل العقود:

تستخدم هذه المعاملة لتقديم المستندات الغير مرسله او المرسله وغير واضحة بنظام وزارة العمل لمعاملة تسجيل العقود .

المستندات المطلوبة:
المستندات المطلوب مسحها والمذكورة عند الاستعلام عن حالة الطالب بصفحة خدمات الاستعلام.
الرسوم:
رسوم طباعة فقط
الإجراء:
مسح المستندات المطلوبة – انتظار الموافقة بالاستعلام عن حالة الطالب بصفحة خدمات الاستعلام.

تجديد رخصة منشأة:

تستخدم هذه المعاملة لتجديد رخصة منشأة بوزارة العمل حيث انها تكون تم تجديدها بالدائرة الاقتصادية ولم يتم تجديدها بوزارة العمل .

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة .
الرسوم:
رسوم طباعة فقط
الإجراء:
طباعة الطلب.

تسجيل العقود:

تستخدم هذه المعاملة لتسجيل عقود المقاولات للمنشأة .

المستندات المطلوبة:

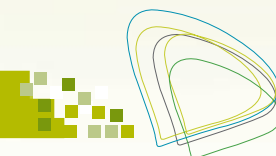
صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - اعتماد توقيع الاستشاري - رخصة البناء - خريطة المشروع - امر مباشرة من الاستشاري - العقد الرئيسي - بطاقة التوقيع الالكتروني الاصلية.

الرسوم:

رسوم طباعة فقط

الإجراء:

طباعة الطلب.



تسجيل العقود الفرعية:

تستخدم هذه المعاملة لتسجيل عقود فرعية لعقود اصلية (اذا كانت عقود ملحقه للعقد الرئيسي او عقود من الباطن لطرف ثالث) تم تسجيلها من قبل

المستندات المطلوبة:

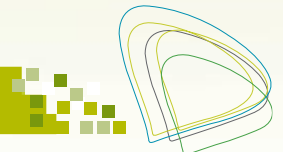
صورة معاملة تسجيل العقد الاصلي - العقد الفرعي - اعتماد الاستشاري

الرسوم:

رسوم طباعة فقط

الإجراء:

طباعة المعاملة - انتظار الموافقة عن طريق الاستعلام اوصول الموافقة على ملخص العقد الفرعي في صفحة خدمات الاستعلام.





حساب رسوم الحصة

قيمة الرسوم		
عن كل عامل	50 درهم	عدد العمال X 50
رسوم تقييم	430 درهم	تدفع مره واحدة كل 3 أشهر
رسوم الطباعة	83 درهم	

مثال:

رسوم حصة الكترونية مكونه من 10 عمال لمنشأة جديدة

$$50 \times 10 = 500$$

+ رسوم تقييم 430

+ رسوم الطباعة 83

$$\text{Total} = 1013$$

تذكير بشرح الخدمات المتعلقة بالحصة الالكترونية في خدمات الاستعلام

بيانات المنشأة			
اسم المنشأة	:	الاتحاد للسفر والسياحة ذ م م	
رقم المنشأة	:	61540	
مكتب العمل	:	العين	
الغنة	:	A-2	

طلب حصة							
رقم المعاملة	رمز الوظيفة	اسم الوظيفة	الجنس	طلب حصة	الموافق عليه	المستخدم	ألعبت
MB112712494AE	3211053	كاتب حسابات	ذكر	1	1	1	0
MB112847290AE	8141075	سائق مركبة خفيفة	ذكر	1	1	0	1
MB129498594AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	1	1	0	1
MB124316736AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB136127239AE	3121013	كاتب اداري/ عام	ذكر	1	1	0	1
MB132176044AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	1	1	1	0
MB141512479AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	1	1	0	1
MB141549078AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	2	2	2	0
MB140665225AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB148713402AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB144908891AE	0111101	مدير مكتب	ذكر	1	1	1	0
MB150612207AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB155638216AE	3132023	كاتب علاقات عامة	أنثى	1	1	1	0
مجموع				14	14	10	4

11:10:26 18/11/2017

حصة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل المهمة:

تستخدم هذه المعاملة لحصول المنشأة على حصة الكترونية لتصاريح العمل المهمة

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة - رقم المنشأة - العدد المطلوب تقديم حصة الكترونية له .
الرسوم:
رسوم طباعة فقط.
الإجراء:
طباعة الطلب - تقديم الطلب الى مكتب العمل

طلب حصة منشأة

تستخدم لحجز الحصة الالكترونية -مطلوب تفاصيل
الحصة (العدد، والمهن ، الجنس)

الغاء حصة منشأة

تستخدم لإلغاء الحصة



طلب حصة لمنشأة

تعديل بيانات حصة

تستخدم لتعديل بيانات الحصة (المهن او الجنس)



الغاء حصة منشأه

تستخدم لإلغاء الحصة



طباعة رسالة عرض عمل :

تستخدم هذه المعاملة لطباعة رسالة تعيين للمكفول المراد استقدامه للعمل بالمنشأة وهى عبارة عن عقد عمل يوضح به تفاصيل الراتب و تكون باللغة التي يفهمها المكفول .

المستندات المطلوبة:
صورة جواز السفر سارية لأكثر من 6 أشهر للشخص المراد استخراج اشعار الموافقة له - رقم المنشأة - بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية - تفاصيل الراتب والعمل.
الرسوم:
رسوم الطباعة: 83 درهم
الإجراء:
طباعة الطلب - وإرساله للمكفول (العامل) للتوقيع عليه او البصمة (حسب التصنيف المهني للمهنة) وإرساله للكفيل مرة اخرى.

نصيحة مهمة

عزيزي العميل

إن توفير المعلومات الصحيحة وتحديثها بشكل دوري يساهم في تجنب الوقوع في الغرامات والمخالفات.

وزارة الموارد البشرية والتوطين.

TrainingUser1
AM 12:51 18/06/2020

طباعة رسالة عرض العمل

طباعة طلب تصريح عمل آلي - المدفوع مسبقاً

رقم المنشأة*

رقم

هل لديه رقم موحّد؟*

لا

الرجاء اختيار إحدى الحصص المتاحة في الأسفل

رمز الوظيفة	الوصف	الجنس	عدد
522302013	مساعد مبيعات التجزئة	ذكر	2
522302184	مساعد مبيعات مواد البناء	ذكر	2

إرسال والمتابعة



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



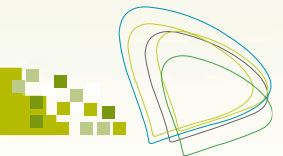
+971 4 204 3300



info@etac.ae



www.ea.ae



طباعة رسالة عرض العمل

معلومات الإتصال للمؤسسة

الحي السكني (بالعربي)*

دبي

الشارع (بالعربي)*

دبي

الهاتف المتحرك *

0508714746

الفاكس

042287147

الحي السكني (بالانجليزي)*

DUBAI

الشارع (بالانجليزي)*

DUBAI

الهاتف *

042287147

رقم صندوق البريد *

643835

بريد الكتروني*

aslambai@gmail.com

1

معلومات
الإتصال للمؤ...

2

معلومات ممثل
المؤسسة

3

تفاصيل العقد
للعرض

4

علاوات عرض
العمل

5

العلاوات
الإضافية

6

معلومات
الاتصال الشخص...

7

استعراض
وتقديم الطلب

حفظ ومواصلة

طباعة رسالة عرض العمل

معلومات ممثل المؤسسة

1 معلومات الاتصال للمؤسسة

2 معلومات ممثل المؤسسة

3 تفاصيل العقد للعرض

4 عناوين عرض العمل

5 العناوين الإضافية

6 معلومات الاتصال للشخص...

7 استعراض وتقديم الطلب

الاسم*

محمد علي فيصل عبدالكريم فاروق

اختيار الإمارات*

2 دبي

رقم جواز السفر*

RK5725149

الجنسية (بالعربي): الإمارات

الجنسية (بالانجليزي): EMIRATES

مسمى الشخص (بالعربي)*

مالك

مسمى الشخص (بالانجليزي)*

OWNER

الحي السكني (بالعربي)*

دبي

الحي السكني (بالانجليزي)*

DUBAI

الشارع (بالعربي)*

دبي

الشارع (بالانجليزي)*

DUBAI

الهاتف المتحرك*

0559890028

الهاتف*

042287147

الفاكس

042287147

رقم صندوق البريد*

643835

بريد إلكتروني*

إرسال رسالة عرض العمل / العقد بصيغة ملف PDF

aslambai@gmail.com

يرجى إدخال ال OTP المرسله لرقم الجوال المدخل

*OTP

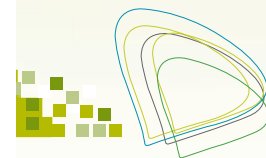
إعادة إرسال رمز OTP

1

حفظ ومواصلة



مؤسسة اتصالات
etisalat acad
Skills | Solutions |



طباعة رسالة عرض العمل

تفاصيل العقد للعرض

*PersonNameEn	*PersonNameAr
الجنسية*	رقم جواز السفر*
تاريخ الميلاد*	الجنس*
	ذكر
اللغة الثالثة	مهنة/ الوظيفة*
	سائق مركبة خفيفة 832202014
نوع العقد*	فترة التجربة*
اختر	بدون فترة تجربة
المكافأة (بالدرهم)*	الإمارة*
اختر	
الراتب الأساسي (درهم)*	الراتب الإجمالي (درهم)*
فترة الإنذار*	المكافآت
اختر	
بريد الكتروني	العطلة الأسبوعية*
	اختر

☐ إرسال عرض العمل / العقد بصيغة ملف PDF

حفظ ومواصلة

1 معلومات
الالتصال للمؤ...

2 معلومات ممثل
المؤسسة

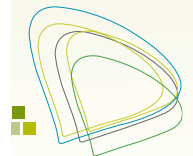
3 تفاصيل العقد
للعرض

4 علاوات عرض
العمل

5 العلاوات
الإضافية

6 معلومات
الاتصال الشخص...

7 استعراض
وتقديم الطلب



علاوات عرض العمل

بدل السكن (بالدرهم)

☐ يتم توفيرها من الطرف الاول

بدل المواصلات (بالدرهم)

☐ يتم توفيرها من الطرف الاول

بدل طبيعة العمل (بالدرهم)

بدل السفر للموظف/للعائلة (بالدرهم)

بدل غلاء المعيشة (بالدرهم)

بدل الاتصالات (بالدرهم)

بدل الحقايب (بالدرهم)

بدل الدراسة للابناء (بالدرهم)

بدل النادي الصحي (بالدرهم)

بدل المهمات الخارجية (بالدرهم)

بدل الطعام (بالدرهم)

1 معلومات
الأتصال للمؤ...

2 معلومات ممثل
المؤسسة

3 تفاصيل العقد
للعرض

4 علاوات عرض
العمل

5 العلاوات
الإضافية

6 معلومات
الاتصال الشخص...

7 استعراض
وتقديم الطلب

طباعة رسالة عرض العمل

بدايات اخرى

وصف باللغة الإنجليزية	الوصف العربي	رقم

اضافة +

وصف باللغة الإنجليزية	الوصف العربي	رقم	الجراء
job danager	خطورة مهنة	1500	

اضافة شروط اخرى ☐

حفظ ومواصلة

1 معلومات
الإتصال للمؤ...

2 معلومات ممثل
المؤسسة

3 تفاصيل العقد
للعرض

4 علاوات عرض
العمل

5 العلاوات
الإضافية

6 معلومات
الاتصال الشخص...

7 استعراض
وتقديم الطلب



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



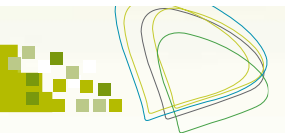
+971 4 204 3300



info@etac.ae



www.ea.ae



طباعة رسالة عرض العمل

معلومات الاتصال الشخصي

الرجاء تقديم معلومات الاتصال لمقدم الطلب!

اسم الشخص (بالإنجليزية)*

اسم الشخص (بالعربية)*

نوع الهوية*

اختر نوع الهوية



رقم الهوية*

رقم الهاتف المتحرك*

حفظ ومواصلة

1 معلومات
الإنصال للمؤ...

2 معلومات ممثل
المؤسسة

3 تفاصيل العقد
للعرض

4 علاوات عرض
العمل

5 العلاوات
الإضافية

6 معلومات
الإنصال الشخ...

7 استعراض
وتقديم الطلب

بعد ادخال معلومات الاتصال الشخصي

- استعراض وتقديم الطلب
- طباعه عرض العمل للتوقيع من طرف العامل
- الدفع

طباعة رسالة عرض العمل

معلومات الاتصال الشخصي

الرجاء تقديم معلومات الاتصال لمقدم الطلب!

اسم الشخص (بالإنجليزية)*

اسم الشخص (بالعربية)*

نوع الهوية*

رقم الهوية*

رقم الهاتف المتحرك*

حفظ ومواصلة

1 معلومات
الاتصال للمؤ...

2 معلومات ممثل
المؤسسة

3 تفاصيل العقد
للعرض

4 عناوين عرض
العمل

5 العناوين
الإضافية

6 معلومات
الاتصال الشخص...

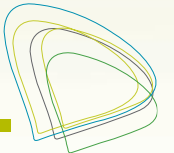
7 استعراض
وتقديم الطلب

تحديد الفئة المهنية لكل مهنة

– لمعرفة المؤهل المطلوب للمهنة

رمز الوظيفة	الوصف
522302013	مساعد مبيعات التجزئة
522302184	مساعد مبيعات مواد البناء

فئة المهنة	الدرجة العلمية	توقيع او البصمة
1	جامعي	توقيع
2	دبلوم	توقيع
3	ثانوية	توقيع
4	يقرأ ويكتب	بصمة
5	أمي	بصمة



UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES
& EMIRATISATION



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

ST173776574AE

ST173776574AE

عرض عمل لعدد محدود

Job Offer for Unlimited Term Employment Contract

Job Offer No. : ST173776574AE

رقم العرض : ST173776574AE

إنه في يوم الأربعاء الموافق 13/12/2017 في دولة الإمارات

It is on Wednesday Corresponding to 13/12/2017 in UAE

منشأة (الاسم) : ماجد الفطيم العقارية ش.ذ.م.ح

Establishment Name : MAJID AL FUTTAIM PROPERTIES L L C

رقم المنشأة : 167993

Establishment No : 167993

الشكل القانوني : ذات مسؤولية محدودة

Legal Form : Limited Liability Company

Address Emirate : Dubai

العنوان الإمارة : دبي

District : MAJID AL FUTTAIM PROPERTIES LLC

المنطقة : ماجد الفطيم العقارية ش.ذ.م.ح

Street : PORT SAID DUBAI

الشارع : بورسعيد دبي

Land Line : 042061312

الهاتف الأرضي : 042061312

Mobile : 0505196303

الهاتف المحمول : 0505196303

P.O. Box No. : 60811

صندوق البريد : 60811

Email : lamia.salah@maf.ae

البريد الإلكتروني : lamia.salah@maf.ae

Fax : 042069444

الفاكس : 042069444

Represented byوتمثيلاًName : ALI ABDULMAJID MOHD ALI
ALABDULLA

الاسم : علي عبد المجيد محمد علي العبد الله

Passport No : 773589

رقم الجواز : 773589

Nationality : EMIRATES

الجنسية : الإمارات

Title : DIRECTOR

الصفة : مدير تنفيذي

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES
& EMIRATISATION



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

ST173776574AE

ST173776574AE

المادة الثانية عشر

يحرر هذا العرض من ثلاث نسخ ، وتم توقيعها من الطرفين ، ويحتفظ كل منهما بنسخة ، والنسخة الثالثة يقوم الطرف الأول بتقديمها للوزارة كشرط للموافقة على إصدار تصريح العمل .

Twelfth Article

This Job Offer has been made up of three counterparts duly signed by both parties. Each party shall receive and retain a copy thereof and the third one shall be submitted by the First Party to the MOL as a prerequisite for issuance of the work permit.

توقيع الطرف الأول
First Part's Signature

علي عبد المجيد محمد علي العبد الله
ALI ABDULLAH MOHD ALI ALABDULLA
This document is signed electronically

توقيع الطرف الثاني
Second Party's Signature

مايكل نابل ميشيل ماله
MICHAEL NABIL MICHEL MALEK

Typing Electronic Pre Approval for Work Permit Application

You can download the annexures from www.mohre.gov.ae

مطابقة طلب الشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل أي
DUBAI/MOL SERVICE CENTERS DEPARTMENT
يمكنكم تحميل الملاحق من www.mohre.gov.ae

الموافقة المبدئية

عرض جميع الخدمات



الموافقة المبدئية

اشعار الموافقة
المبدئية لتصريح
العمل على كفالة
ذوهم



استبدال اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل



طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل إلى
- المدفوع مسبقاً



طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل إلى



طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل
حدث



طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل
لبعض الوقت



طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل
آل Zones Corp



طلب تصريح
إنتقال و إستخدام
عامل من منشأة
إلى منشأة أخرى



طباعة طلب تصريح
عمل تدريب طالب



طباعة إشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح عمل اختبار



طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل
مؤقت



تصريح عمل تدريب
طالب



انواع تصاريح العمل

(اشعارات الموافقة المبدئية)

طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح عمل آلي

طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل آلي – مدفوع مسبقا

اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل على كفالة ذويهم

طلب تصريح انتقال واستخدام عامل من منشأة الى منشأة اخرى



انواع تصاريح العمل

(اشعارات الموافقة المبدئية)

تتطلب - طباعة رسالة عرض عمل

هذه التصاريح تكون بطاقة العمل مدة سنتين

يتم التجديد او الالغاء بعد انتهاء البطاقة

يوجد غرامات في حال عدم التجديد او الالغاء بعد
المهلة 60 يوم - ما عدا كفالة ذويهم لا يوجد
غرامات

طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية لتصريح
عمل آلي

طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية لتصريح
العمل إلى - مدفوع مسبقا

اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل على كفالة
ذويهم

طلب تصريح انتقال
واستخدام عامل من منشأة
ال منشأة اخرى

انواع تصاريح العمل

(اشعارات الموافقة المبدئية)

طباعة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مهمة

طباعة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل المؤقت

طباعة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل لبعض الوقت

طباعة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل حدث

طباعة طلب تصريح عمل تدريب طالب

انواع تصاريح العمل

(اشعارات الموافقة المبدئية)

مدته 3 شهور

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل مهمة

مدته 6 شهور

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل المؤقت

مدته سنة

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل لبعض الوقت

مدته سنة

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل حدث (15-18 سنة)

مدته 3 شهور

طباعة طلب تصريح عمل تدريب
طالب (12-18 سنة)

انواع تصاريح العمل

(اشعارات الموافقة المبدئية)

لا تتطلب - طباعة رسالة عرض عمل

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل مهمة

هذه التصاريح ليس جميعها تكون له بطاقة العمل

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل المؤقت

لا يوجد تجديد وتلغى تلقائي بعد انتهائها

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل لبعض الوقت

لا يوجد غرامات الا في حال تصريح مهمة -المغادرة خلال اسبوع من انتهاء التصريح

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل حدث

طباعة طلب تصريح عمل تدريب طالب

استبدال اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل:

تستخدم هذه المعاملة في حالة وجود موافقة اشعار موافقة مبدئية لتصريح عمل وتم سداد رسومه والضمان المصرفي ولم يتم استخدام اذن الدخول - وتكون لاستبدال الشخص الموافق عليه بشخص اخر - ويكون الاستبدال بنفس المهنة و نفس الجنس والجنسية تكون نفس المنطقة - ويسمح الاستبدال 4 مرات خلال مدة 6 اشهر من تاريخ اصدار الموافقة .

المستندات المطلوبة:

اشعار الموافقة - صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - صورة جواز السفر سارية لأكثر من 6 أشهر للشخص المراد استخراج اشعار الموافقة له - صورة شخصية ملونة ولها خلفية بيضاء - صورة المؤهل العلمي في حال ان المهنة تتطلب مؤهل علمي - رسالة عرض العمل التي تم طباعتها من قبل للشخص الجديد موقعة من الطرفين.

الرسوم:

رسوم الطباعة فقط

الإجراء:

طباعة الطلب - توقيع المخول وختم المنشأة - وانتظار الموافقة بالاستعلام عن حالة الطلب في صفحة خدمات الاستعلام



تصريح عمل تدريب طالب



تستخدم لاستلام طلب ((طباعة طلب تصريح عمل تدريب طالب))
برقم المعاملة



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



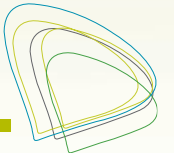
+971 4 204 3300



info@etac.ae



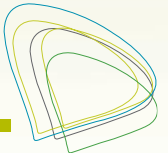
www.ea.ae



طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مدفوع مسبق - آلي - انتقال (تسليم عرض العمل) .

بعد طباعة عرض العمل وتوقيع العامل عليه او البصمه على حسب مهنة العامل يجب علي المتعامل اعادة تسليم العرض الي النظام مره اخري للحصول علي الموافقة الامنية من النظام . والمطلوب الاتي:-

- نسخة من الصفحة الاخيرة لعرض العمل للعامل (التوقيع او البصمه) .
 - نسخة واضحة من جواز سفر العامل .
 - صورة شخصية خلفية بيضاء للعامل بدون قبعة او نظارة .
 - نسخة من الشهادة الدراسية علي حسب مهنة العامل سواء جامعية او ثانوية او دبلوم (مستوي مهاري 1 جامعية - 2 دبلوم - 3 ثانوية - 4.5 بدون)
 - نسخة من هوية العامل داخل بلاده للبلدان التالية (باكستان - افغانستان - ايران - العراق - الهند) .
- ملاحظة :- بعد تقديم المعاملة يجب علي المتعامل الانتظار للحصول علي الموافقة من النظام تلقائيا .



طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مهمة .

بعد التقديم علي طلب الحصول علي حصة منشأة مهمة يتم التقديم علي طلب

تصريح مهمة ويجب ان يكون العامل خارج لدولة :-

صورة من جواز سفر العامل .

صورة شخصية خلفية بيضاء .

الدرهم الالكتروني .

التوقيع الالكتروني للمنشأة .

طباعة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل على كفالة ذويهم .

نسخة من عرض العمل الذي تم طباعته من قبل موجود عليها توقيع العامل او البصمة .

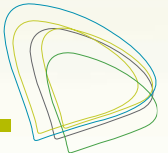
نسخة من صورة الجواز العامل + والاقامة + صورة شخصية خلفية بيضاء .

نسخة من صورة جواز الكفيل + الاقامة + الهوية .
لا مانع من الكفيل .

التوقيع الالكتروني .

الدرهم الالكتروني .

يجب ان لا تقل مدة صلاحية الجواز والاقامة للعامل والكفيل عن 6 شهور .

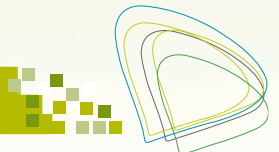


طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مؤقت (6 شهور)

أو لبعض الوقت (سنة واحدة)

قبل البدء في طباعة المعاملة يجب معرفة حالة صاحب المعاملة هل هو : لدية بطاقة
عمل - عاملين في الحكومة - كفالة الزوج او الاب - كفالة ذويهم من الاناث او ازواج
وابناء المواطنين - طالب .

عامل لدية بطاقة عمل (نسخة من بيانات العامل - نسخة من جواز العامل - نسخة من
الاقامة - لا مانع من الكفيل القديم) .

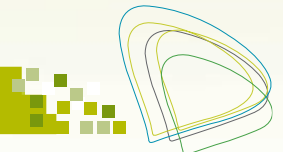


طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مؤقت (6 شهور)

أو لبعض الوقت (سنة واحدة)

قبل البدء في طباعة المعاملة يجب معرفة حالة صاحب المعاملة هل هو : لدية بطاقة
عمل - عاملين في الحكومة - كفالة الزوج او الاب - كفالة ذويهم من الاناث او ازواج
وابناء المواطنين - طالب .

عاملين في الحكومة (نسخة من جواز العامل - نسخة من اقامة العامل - نسخة من
الهوية - صورة شخصية خلفية بيضاء - لا مانع من الكفيل السابق) .

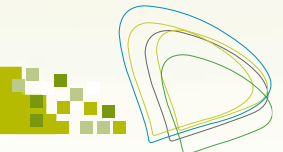


طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مؤقت (6 شهور)

أو لبعض الوقت (سنة واحدة)

قبل البدء في طباعة المعاملة يجب معرفة حالة صاحب المعاملة هل هو : لدية بطاقة
عمل - عاملين في الحكومة - كفالة الزوج او الاب - كفالة ذويهم من الاناث او ازواج
وابناء المواطنين - طالب .

كفالة الزوج او الاب (نسخة من جواز العامل + الاقامة + صورة شخصية + نسخة من
جواز الكفيل + الاقامة + الهوية + لامانع من الكفيل)

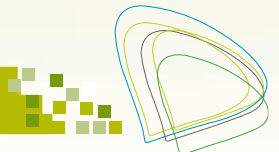


طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مؤقت (6 شهور)

أو لبعض الوقت (سنة واحدة)

قبل البدء في طباعة المعاملة يجب معرفة حالة صاحب المعاملة هل هو : لدية بطاقة
عمل - عاملين في الحكومة - كفالة الزوج او الاب - كفالة ذويهم من الاناث او ازواج
وابناء المواطنين - طالب .

كفالة ذويهم من الاناث وازواج وابناء المواطنين (نسخة من جواز سفر العامل + الرقم
الموحد + الهوية + نسخة من جواز الكفيل + الرقم الموحد + الهوية + لا مانع من الكفيل)



طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مؤقت (6 شهور)

أو لبعض الوقت (سنة واحدة)

قبل البدء في طباعة المعاملة يجب معرفة حالة صاحب المعاملة هل هو : لدية بطاقة
عمل - عاملين في الحكومة - كفالة الزوج او الاب - كفالة ذويهم من الاناث او ازواج
وابناء المواطنين - طالب .

طالب (نسخة جواز السفر للطالب + الاقامة + الهوية + لا مانع من الكفيل (الجامعة) .
جميع الحالات مطلوب التوقيع الالكتروني والدرهم الالكتروني .

تصاريح العمل



عرض جميع الخدمات



تصاريح العمل

طلب تصريح عمل
الكثروني مواطن
او دول مجلس
التعاون



تعديل عقد العمل



تجديد تصريح عمل
الكثروني



تصريح عمل
الكثروني جديد



طلب تصريح
تدريب خريج
مواطن الكثروني



طلب شهادة لمن
يهمه الامر



تعديل تصريح
عمل الكثروني
مواطن او دول
مجلس التعاون



تجديد تصريح عمل
الكثروني مواطن
او دول مجلس
التعاون



تعديل عقد العمل
(الملحق الإضافي
المؤقت)



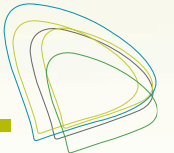
طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل
مهمة



تجديد تصريح عمل
الكثروني لمهمة



تعديل تصريح
تدريب خريج
مواطن الكثروني



تصريح عمل الكتروني جديد (بطاقة العمل):

تستخدم هذه المعاملة عند طباعة طلب عقد العمل وتصريح العمل الجديد للشخص بعد دخوله الدولة بإذن الدخول او تعديل وضع على اذن الدخول وقيامه بعمل الفحص الطبي

المستندات المطلوبة:

صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - صورة جواز السفر للشخص - صورة شخصية ملونة ذات خلفية بيضاء - صورة نتيجة الفحص الطبي - صورة اذن الدخول موضح عليه ختم تاريخ الدخول او تاريخ ختم تعديل الوضع.

الرسوم:

رسوم الطباعة فقط

الإجراء:

طباعة الطلب - توقيع الطرفين (المخول بالتوقيع بالمنشأة - الشخص) على عقد العمل - تسليم المعاملة عن طريق نظام تسهيل.

تصريح عمل الكتروني جديد (بطاقة العمل):

تستخدم هذه المعاملة عند طباعة طلب عقد العمل وتصريح العمل الجديد للشخص بعد دخوله الدولة بإذن الدخول او تعديل وضع على اذن الدخول وقيامه بعمل الفحص الطبي

المستندات المطلوبة:

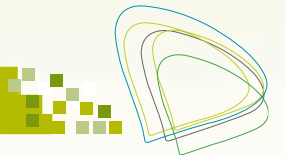
رقم المنشأة - صورة شخصية ملونة ذات خلفية بيضاء - صورة اذن الدخول موضح عليه ختم تاريخ الدخول او تاريخ ختم تعديل الوضع.

الرسوم:

رسوم الطباعة فقط 83 درهم

الإجراء:

طباعة الطلب -توقيع الطرفين (المخول بالتوقيع بالمنشأة - الشخص) على عقد العمل - تسليم المعاملة عن طريق نظام توجية .





تجديد تصريح عمل الكتروني:

تستخدم هذه المعاملة عند تجديد تصريح العمل للشخص الاجنبي وذلك بعد انتهاء تصريح العمل الحالي او قبل انتهائه بمدة لا تكون أكثر من 60 يوم. (يمكن تجديد بطاقة العمل قبل انتهائها ب 60 يوم فقط او بعد انتهائها ب 60 يوم فقط)
المستندات المطلوبة:

صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - صورة بيانات عامل للشخص - صورة شخصية ملونة ذات خلفية بيضاء - بيانات الراتب - بطاقة التوقيع الإلكتروني الاصلية.

الرسوم:

رسوم طباعة

الإجراء:

طباعة الطلب - توقيع الطرفان على العقد - استلام المعاملة عن طريق خدمة تسهيل وسداد رسوم التجديد -

وانتظار الموافقة بالاستعلام عن حالة الطالب في صفحة خدمات الاستعلام.

معاملة جديدة تم اضافتها الى قائمة الالغاء



التراجع عن الإلغاء

نظام تسهيل

التراجع عن إلغاء بطاقة عمل

الخطوة الأولى

طلب التراجع عن معاملة إلغاء تصريح عمل

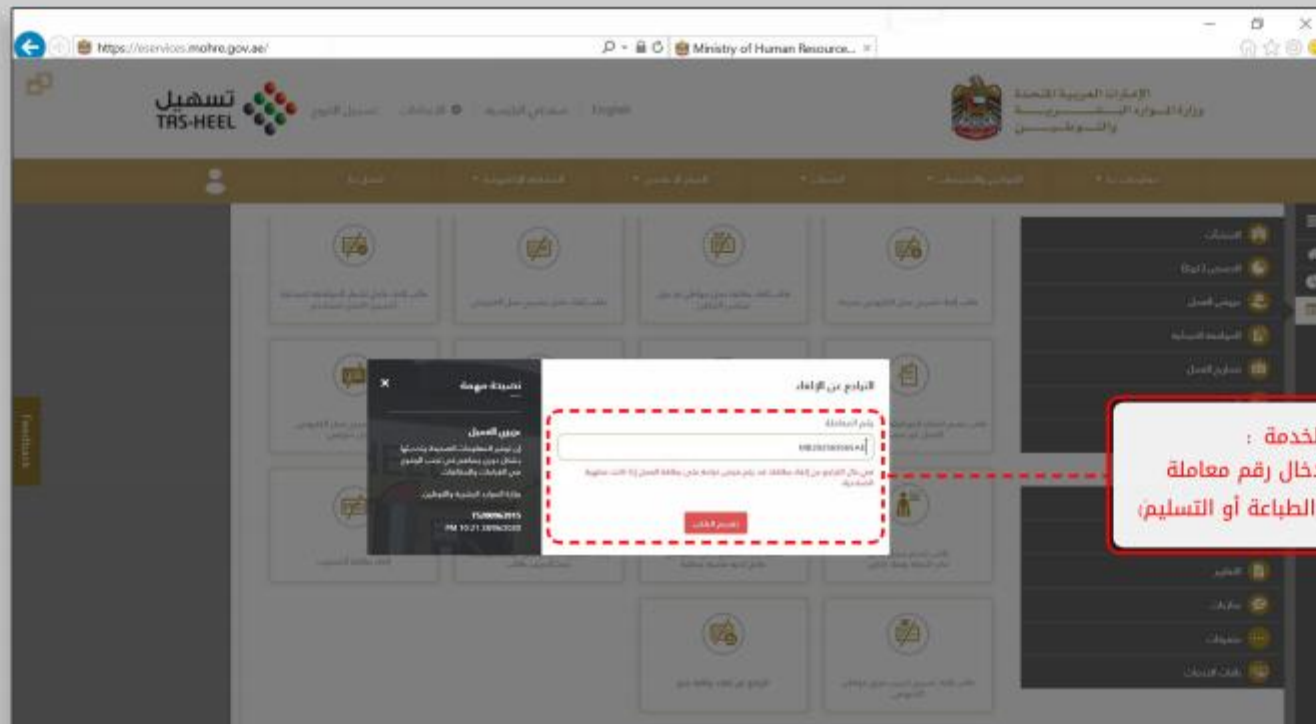
وصف الخدمة:

يمكن تقديم هذا الطلب لمعاملة إلغاء تمت طباعتها، أو تمت طباعتها وتقديمها ولكن قبل إتمام الإلغاء لدى دائرة الهجرة يتم التراجع عن الإلغاء تلقائياً بعد التحقق من عدم إلغاء البطاقة لدى دائرة الهجرة

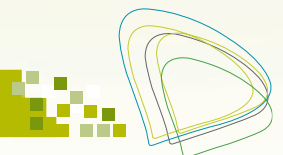
أختر خدمة التراجع عن
الغاء بطاقة العمل

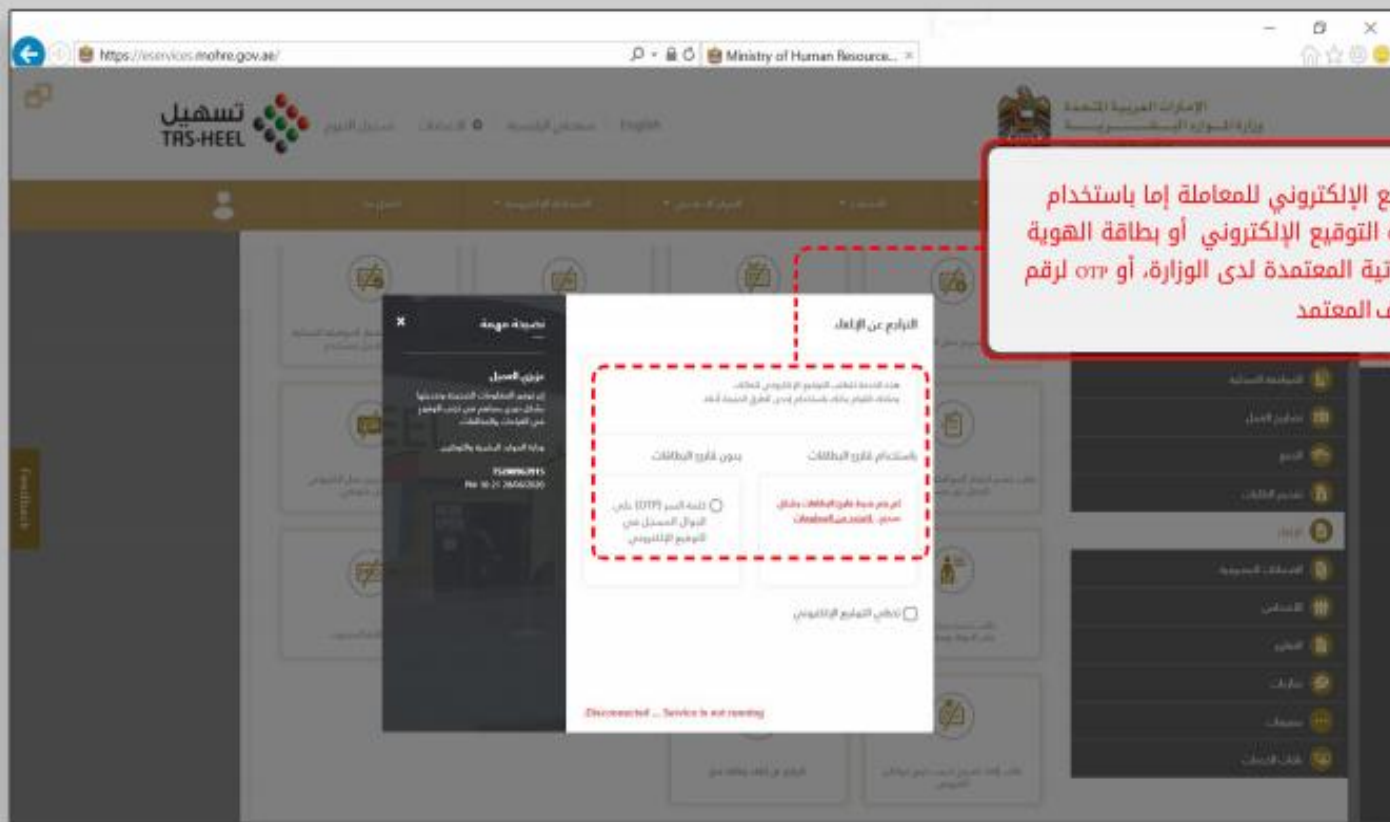
1

الخطوة الثانية



مدخل الخدمة :
يرجى إدخال رقم معاملة
الإلغاء (الطباعة أو التسليم)





التوقيع الإلكتروني للمعاملة إما باستخدام بطاقة التوقيع الإلكتروني أو بطاقة الهوية الإماراتية المعتمدة لدى الوزارة، أو رقم الهاتف المعتمد

– الأشخاص

عرض جميع الخدمات



الأشخاص



تعديل رقم ملف الهجرة



تعديل بيانات الشخص



إضافة شخص جديد



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



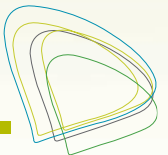
+971 4 204 3300



info@etac.ae



www.ea.ae



عرض جميع الخدمات



التقارير

بيانات
تصريح
عمل
إلكتروني



كشف
عمال
المنشأة



تقرير
شامل عن
المنشأة



ماتمه
تصريح
عمل
إلكتروني



فائض
الضمانات
المصرفية



بيانات
المندوب



بيانات
الشخص



كشف
ملاك



كشف
رواتب
حماية
الأجور



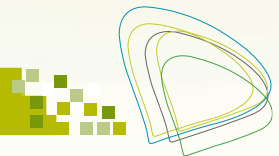
بطاقة
اعتماد
التواقيع



ماتمه
تصريح
عمل
إلكتروني



كشف
إلغاء عمال
المنشأة



عرض جميع الخدمات



منازعات



الرد على أسئلة الطرف
التاني لطلب سحب بلاغ
هروب



طلب تقديم سحب بلاغ
الهروب



بلاغ - إلكتروني

بلاغ الكتروني:

تستخدم هذه المعاملة لتقديم اخطار هروب ضد عامل انقطع عن العمل بدون سبب والمنشأة لا تعلم مكانه ولا رقم هاتفه وبشرط ان يكون العامل داخل الدولة .

المستندات المطلوبة:

صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - بطاقة التوقيع الإلكتروني الاصلية - صورة بيانات عامل للشخص - كشف من الادارة العامة للإقامة وشؤون الاجانب توضح ان الشخص داخل الدولة.

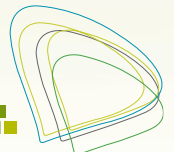
الرسوم:

رسوم طباعة فقط

الإجراء:

طباعة الطلب - انتظار الموافقة بالاستعلام عن موافقة بلاغ الهروب الإلكتروني في صفحة الاستعلام.

ae





Thank you



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



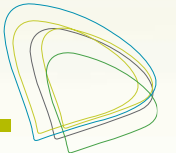
+971 4 204 3300



info@etac.ae



www.ea.ae



ما هي مهنة العامل
تاريخ الميلاد ؟

صاحب رقم جواز سفر M7173109
الهند

M7173109



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



+971 4 204 3300



info@etac.ae



www.ea.ae

