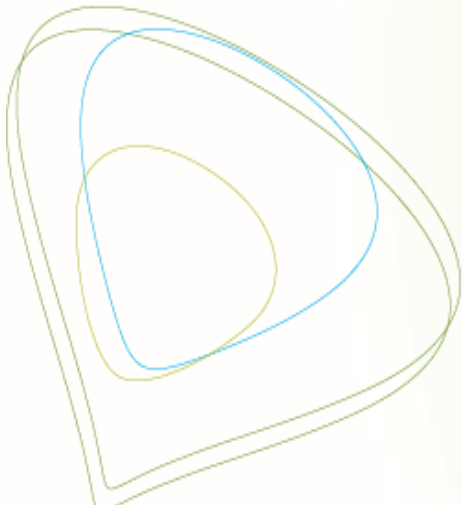




Tasheel System

Training Consultant / Abdel Salam Aref



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results



+971 4 204 3300



info@etac.ae



www.ea.ae



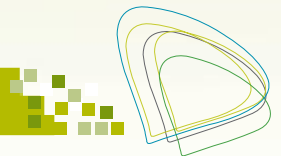
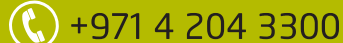


نظام تسهيل الإلكتروني

استشاري التدريب / أ. عبدالسلام عارف



أكاديمية اتصالات
etisalat academy
Skills | Solutions | Results





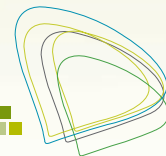
المقدمة والترحيب

اطراف البرنامج التدريبي

وزارة الموارد البشرية والتوطين

أكاديمية اتصالات

استشاري التدريب





أجندة البرنامج التدريبي

عدد ايام التدريب

ساعة الحضور والانتها

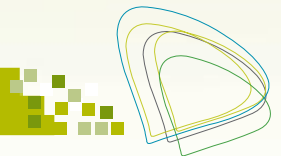
تقويم البرنامج (الانشطة والاختبارات)





أهداف الدورة

- تعريف المتدربين في بيئة العمل الخاصة بنظام تسهيل .
- تمكين المتدربين من استخدام النظام الالكتروني بكفاءة عالية.
- تمكين المتدربين من الاعتماد على انفسهم بإنجاز المعاملات.
- القدرة على الرد على استفسارات المتعاملين المختلفة.



محاوالت التدريب

التعرف على الخدمات المقدمة من قبل وزارة الموارد

استخدام الخدمات الرئيسية لموقع الوزارة الإلكتروني

التدريب على استخدام نظام تسهيل الإلكتروني

الحس الامني في استخدام التكنولوجيا الحديثة

المطلوب منك

الحفاظ على سلامة وسرية ما تملكه من بيانات او كلمات مرور تستخدمها لدخول النظام، وعدم التهاون في الحفاظ على هذه السرية على كافة المستويات.

ارقام نعرفها

خدمة توصيل

8008585



مركز الاتصال

800-60



حول خدمة توصيل



<https://youtu.be/Rk2R7gpnuKc>

أولاً: خطوات فتح منشأة و إنشاء إقامة عمل خاص واستقدام العاملين.

• استخراج الرخصة التجارية من الدائرة الاقتصادية

1.

• استخراج بطاقة المنشأة من الادارة العامة للجنسية و الاقامة

2.

• استخراج بطاقة اعتماد التوقيع من مكتب العمل

3.

• استخراج الرخصة التجارية من الدائرة الاقتصادية

1.



دائرة التنمية الاقتصادية
DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT



رخصة مهنية Professional License

License Details / تفاصيل الرخصة			
License No.	725184	رقم الرخصة	
Trade Name	WHILES INTERNATIONAL MANAGEMENT CONSULTANCIES	الاسم التجاري	
Legal Type	Civil Company	نوع الشركة	
Expiry Date	18/01/2016	تاريخ الانتهاء	
D&B D-U-N-S ® No.	0	رقم التصنيف	
Register No.		رقم التسجيل	
Issue Date	19/01/2015	تاريخ الإصدار	
Main License No	725184	رقم الرخصة الأم	
DCCI No.		عضوية الغرفة	

License Members / الأطراف			
Share / المصالح	Role / الوظيفة	Nationality / الجنسية	Name / الاسم
49.00%	Partner / شريك	India / الهند	PADMAKUMAR PADMANABHA PILLAI
			بادما كومار / بادمانابها بيلاي
			VALUYATHOTTATHIL KESAVAN NAIR
			بادمانابها بيلاي / فاليوتاتيل كيسان ناير
51.00%	Partner / شريك	United Arab Emirates / الإمارات	PADMAKUMAR PADMANABHA PILLAI
			بادما كومار / بادمانابها بيلاي
	Manager / مدير	India / الهند	VALUYATHOTTATHIL KESAVAN NAIR
			فاليوتاتيل كيسان ناير / بادمانابها بيلاي

License Activities / نشاط الرخصة التجارية	
Human Resources Consultancies	استشارات الموارد البشرية
Management Consultancies	استشارات وإدارة إدارية

Address / العنوان	
Phone No	971-04-3622684
Fax No	971-04-3378733
Mobile No	971-50-1168697
P.O. Box	111116
Parcel ID	233-689

Remarks / الملاحظات	
Print Date	22/01/2015
Activity Owners	الملاك / أصحاب النشاط

(وثيقة إلكترونية معتمدة ومصادرة بدون توقيع من دائرة التنمية الاقتصادية - أمانة صحة البيانات الواردة في الرخصة - يرجى زيارة الموقع <http://www.dubaided.gov.ae>)
Approved electronic document issued without signature by the Department of Economic Development. To verify the license kindly visit <http://www.dubaided.gov.ae>



اقتصادية دبي
DUBAI ECONOMY



رخصة مهنية Professional License

License Details / تفاصيل الرخصة			
License No.	892436	رقم الرخصة	
Trade Name	WINDHAM COMMERCIAL BROKERS	الاسم التجاري	
Legal Type	Sole Establishment	نوع الشركة	
Expiry Date	28/05/2021	تاريخ الانتهاء	
D&B D-U-N-S ® No.	0	رقم التصنيف	
Register No.		رقم التسجيل	
Issue Date	29/05/2020	تاريخ الإصدار	
Main License No.	892436	رقم الرخصة الأم	
DCCI No.		عضوية الغرفة	

License Members / الأطراف			
Share / المصالح	Role / الوظيفة	Nationality / الجنسية	Name / الاسم
	Est. Owner / مؤسسة	Egypt / مصر	ESLAM MOHAMED AHMED MOHAMED
	Agent / وكيل خدمات	United Arab Emirates / الإمارات	DAWOOD KHALIFA KHALFAN

License Activities / نشاط الرخصة التجارية	
Commercial Brokers	وسيط تجاري
Address / العنوان	
Phone No	368-426
Fax No	368-426
Mobile No	971-50-8442233
P.O. Box	368-426
Parcel ID	368-426
Remarks	هذا الترخيص جاري بن لاسر بن احمد الملا - لقرن المصالحات - M-230 مكتب رقم

Receipt No.	
Print Date	29/05/2020
Activity Owners	الملاك / أصحاب النشاط

يمكن الآن تجديد رخصتك التجارية من خلال إرسال رسالة القصود أرسل رقم الرخصة إلى 6959 (واتصالات) للحصول على الترخيص.
Now you can renew your trade license by sending a text message (SMS). Send your trade license number to 6959 (Du/ Etisalat) to receive payment voucher.
وثيقة إلكترونية معتمدة ومصادرة بدون توقيع من دائرة التنمية الاقتصادية - أمانة صحة البيانات الواردة في الرخصة - يرجى زيارة الموقع www.dubaided.gov.ae
Approved electronic document issued without signature by the Department of Economic Development. To verify the license kindly visit www.dubaided.gov.ae

• استخراج بطاقة المنشأة من الادارة العامة للجنسية و الإقامة

2.



• هذه البطاقة ملك للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب - دبي وإستخدامها يخضع للأحكام والشروط.

• على حامل هذه البطاقة إيرادها للجهات المعنية عند الطلب.

• يجب إبلاغ جهة الإصدار في حالة فقدان البطاقة.

• يرجى من يعثر على هذه البطاقة إعادتها إلى أقرب مركز شرطة.

- This card belongs to General Directorate of Residency and foreigners affairs – Dubai and the use is subject to terms and conditions.
- The holder of this card presents it to concerned authorities upon request.
- Issuers must be notified in case of card loss.
- If found please return to the nearest police station.

خدمة آمر - هاتف: ٨٠٠ ٥١١١ ص.ب: ٤٣٣٣ دبي - إ.ع.م.
Tel.: 800 5111 Amer Service P.O.Box: 4333 Dubai - U.A.E.
Website: www.dnrd.ae



FEDERAL AUTHORITY FOR IDENTITY & CITIZENSHIP
GENERAL DIRECTORATE OF RESIDENCY AND FOREIGNERS AFFAIRS - DUBAI

الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب - دبي

تخبة الاندلس للتجارة العامة ش.ذ.م.ح

الاسم: NOKHBAT AL ANDALUS GENERAL TRADING L.L.C

المسجلة: المدينة: بر دبي المنطقة: القهيدي

هاتف: 050-6484072

تاريخ الإنشاء: 2021-05-02

بطاقة المنشأة

وزارة العمل

2/1/742942

مالك

ياسر بن حمزة بن محمد شير بنجابي

701611109

United Arab Emirates

3.



UNITED ARAB EMIRATES
Ministry Of Human Resources &
Emiratization

دولة الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية والتوطين

وزارة الموارد البشرية والتوطين
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES
& EMIRATIZATION

بطاقة اعتماد التوافق / Electronic Company card

رقم المنشأة / Company Code	911430	مكتب عمل / Labour Office	دبي
اسم المنشأة / Company Name	شركة سبكو إلكتريك باور كونستراక్షن ك.و.ل.د - فرع دبي		
رقم الرخصة / License No	216279		
النشاط الاقتصادي / Economic Activity	مقاولات إنشاء محطات الطاقة الكهربائية وإصلاحها		

محدد - حتى لا يسهل عليك يومك



Ali 7aoud

لواصل معنا

0800 60 60 @mohre_usae
0800 60 60 @mohre
www.mohre.gov.ae ask@mohre.gov.ae

قنوات مبتكرة - خدمات ذكية
Innovative Channels - Smart Services

Dear customer, your suggestions, inquiries and complaints are our priority. You can now submit them via MOHRE contact center 80060 anytime, or through www.mohre.gov.ae and email ask@mohre.gov.ae. You can also submit them through a TWA-SOUL kiosk located in the Customers Happiness Centers & Service Centers, in addition to the National Customers Relations Management Program (NCRM) for suggestions and complaints through https://ncrm.government.ae and the MOHRE official social media accounts.



تواصل
TWA-SOUL

أولاً: خطوات فتح منشأة و إنشاء إقامة عمل خاص واستقدام العاملين.

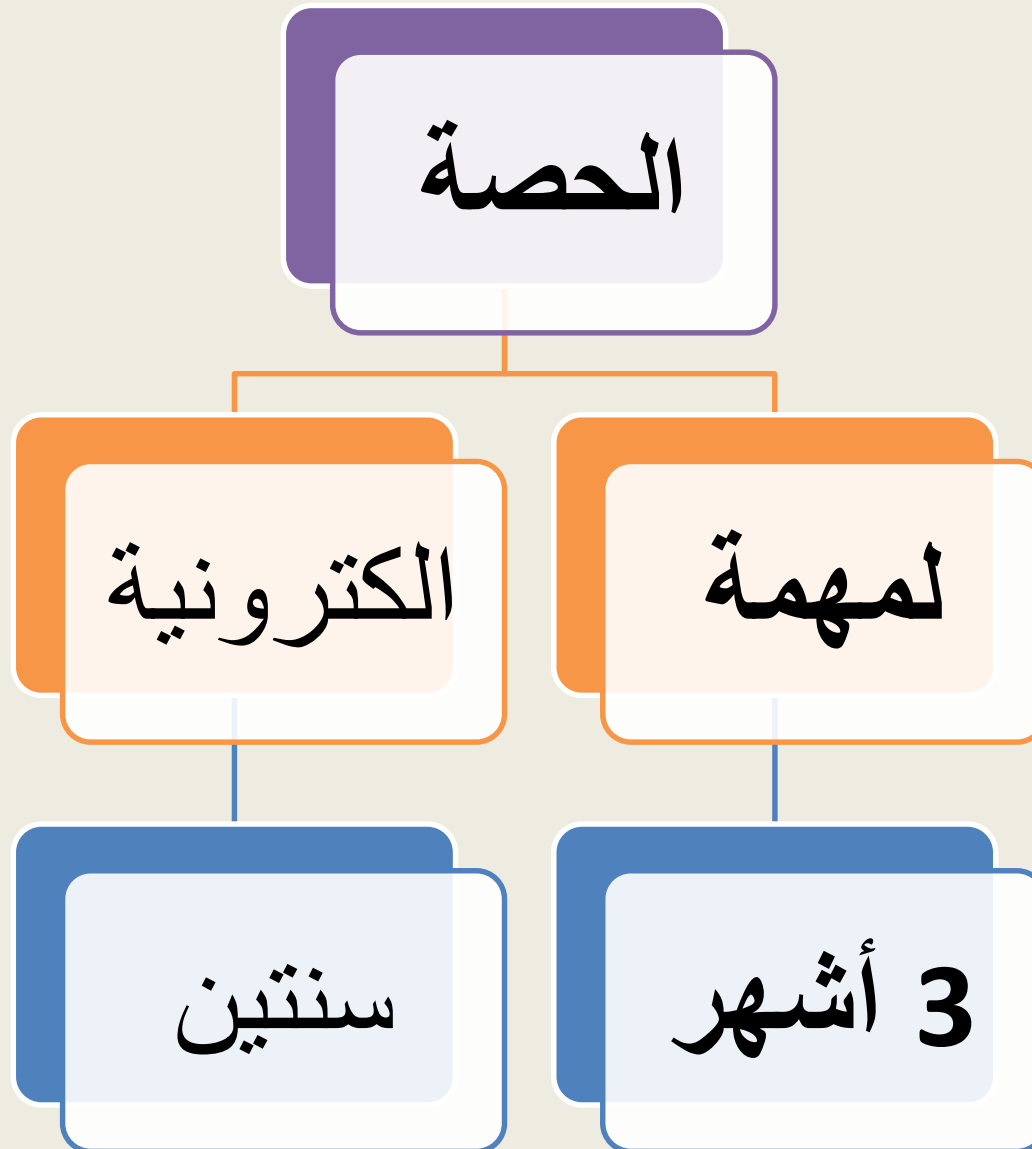
• التقديم على حصة الكترونية

4.

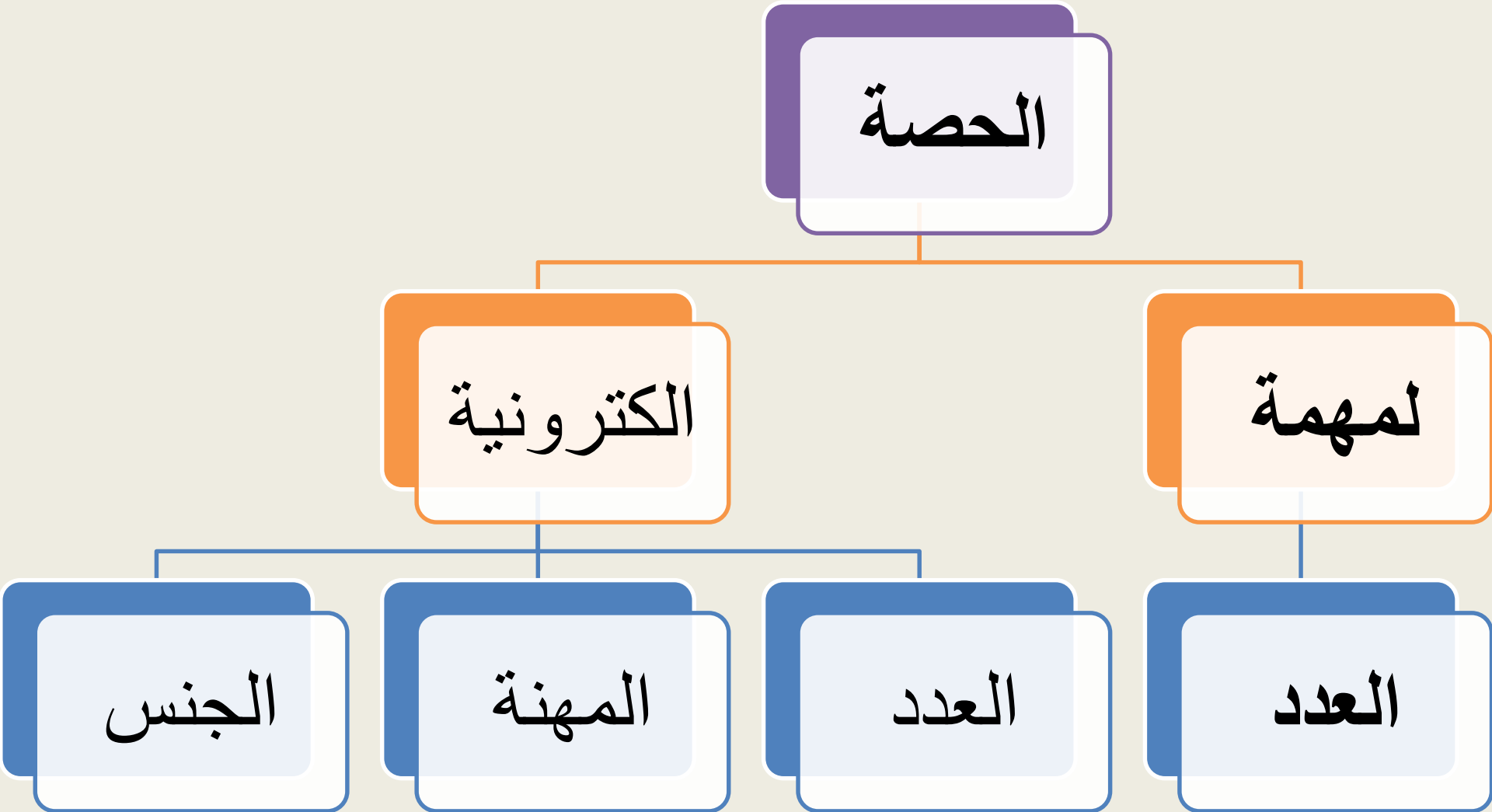
هو عدد العمال الذين سيتم استقدامهم للعمل في المنشأة

سواء من داخل الدولة او من خارج الدولة

الحصة الالكترونية بيانات المنشأة



تفاصيل الحصه (الكوتا)



مثال : تفاصيل الحصه (الكوتا)

طلب حصه			
طلب حصه	الجنس	اسم الوظيفة	رمز الوظيفة
1	ذكر	كاتب حسابات	3211053
1	ذكر	سائق مركبه خفيفه	8141075
1	ذكر	كاتب تذاكر سفر	3222013
1	أنثى	كاتب تذاكر سفر	3222013
1	ذكر	كاتب اداري/ عام	3121013
1	ذكر	كاتب تذاكر سفر	3222013
1	ذكر	كاتب تذاكر سفر	3222013
2	ذكر	كاتب تذاكر سفر	3222013
1	أنثى	كاتب تذاكر سفر	3222013
1	أنثى	كاتب تذاكر سفر	3222013
1	ذكر	مدير مكتب	0111101
1	أنثى	كاتب تذاكر سفر	3222013
1	أنثى	كاتب علاقات عامه	3132023
14	مجموع		

حساب رسوم الحصة

	قيمة الرسوم	
عدد العمال X 50	50 درهم	عن كل عامل
تدفع مره واحدة كل 3 أشهر	430 درهم	رسوم تقييم
	83 درهم	رسوم الطباعة

أولاً: خطوات فتح منشأة و إنشاء إقامة عمل خاص واستقدام العاملين.

• طباعة رسالة عرض العمل

5.

• طباعة اشعار الموافقة

6.

• سداد رسوم اشعار الموافقة

7.

• سداد الضمان المصرفي او نظام التأمين – دبي للتأمين 120 درهم

8.

• سداد رسوم اذن الدخول

9.

• استخراج اذن الدخول

10.

أولاً: خطوات فتح منشأة و إنشاء إقامة عمل خاص واستقدام العاملين.

• دخول الشخص الدولة بواسطة اذن الدخول او عمل تعديل وضع

11.

• عمل الفحص الطبي

12.

• طباعة طلب الهوية

13.

• طباعة عقد العمل وتسليمه – بطاقة العمل

14.

• طباعة الإقامة

15.

حساب الغرامات

- 100 درهم/شهر
- حد اقصى 2000

بعد 60 يوم من
تاريخ الدخول او
تعديل الوضع

- 200 درهم/شهر
- حد اقصى 2000

بعد 60 يوم من
تاريخ انتهاء
بطاقة العمل

ونتواصل

تسهيل

تبويات
رئيسية

خدمات
الاستعلام

تدبير



الخدمات المقدمة من خلال موقع الوزارة:

➤ خدمات الاستعلام

اسحب للأسفل



1- خدمات الاستعلام



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

English



البحث هنا...



A-

A+

اتصل بنا

البيانات المفتوحة

المشاركة الإلكترونية

المركز الإعلامي

الخدمات

التشريعات

عن الوزارة



الصفحة الرئيسية / الخدمات / خدمات الاستعلام

خدمات الإستعلام

طباعة

بحث

*



من فضلك اختر الخدمة

خدمات الإستعلام

خدمات إلكترونية

خدمات الموظفين

خدمات عروض وعقود العمل

طلب تقديم شكوى

شكوى راتبي

البرنامج الوطني للتوظيف في

اختيار نوع الطلب :-

خدمات الإستعلام

خدمات الإلكترونية

خدمات الموظفين

خدمات عروض وعقود العمل

طلب تقديم شكوى

شكوى راتبي

البرنامج الوطني للتوظيف في القطاع الخاص (التوظيف)

مراكز سعادة المتعاملين

مكتب " أبشر " لإدارة برنامج الخصومات والعروض المتميزة

خدمات الإستعلام

خدمات الإلكترونية

خدمات الموظفين

خدمات عروض وعقود العمل

طلب تقديم شكوى

شكوى راتبي

البرنامج الوطني للتوظيف في القطاع الخاص (التوظيف)

مراكز سعادة المتعاملين

مكتب " أبشر " لإدارة برنامج الخصومات والعروض المتميزة

حالة الطلب

من فضلك اختر الخدمة

حالة الطلب

بيانات المنشأة

حالة إشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل

بيانات الضمان المصرفي

موافقة البلاغ الإلكتروني

حالة ربط بيانات المنشأة في الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

حالة الحصة الألكترونية حسب رقم المنشأة

حالة الحصة الألكترونية حسب رقم المعاملة

طباعة إشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل

حالة بيانات إشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب

إيصال استلام استرجاع قيمة الضمان المصرفي

الرسوم

إيصال الموافقة على بطاقة المندوب

إيصال الموافقة على ملخص العقد الفرعي

طلب ترخيص جديد لوكالة توظيف خاصة

حساب الغرامات

استفسار لمعاملة الإلغاء

معلومات تصريح العمل الإلكتروني

إيصال إلغاء المنشأة

تفاصيل ضمان البنك

غير مسددة الرسوم

طباعة تصريح العمل الإلكتروني

الاستعلام عن عرض العمل

خدمات الإستعلام

*



من فضلك اختر الخدمة

من فضلك اختر الخدمة

- حالة الطلب
- بيانات المنشأة
- حالة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل
- بيانات الضمان المصرفي
- موافقة البلاغ الإلكتروني
- حالة ربط بيانات المنشأة في الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب
- حالة الحصة الالكترونية حسب رقم المنشأة
- حالة الحصة الالكترونية حسب رقم المعاملة
- طباعة إشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل
- حالة بيانات إشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب
- إيصال استلام استرجاع قيمة الضمان المصرفي
- الرسوم
- إيصال الموافقة على بطاقة المندوب
- إيصال الموافقة على ملخص العقد الفرعي
- طلب ترخيص جديد لوكالة توظيف خاصة
- حساب الغرامات
- استفسار لمعاملة الإلغاء
- معلومات تصريح العمل الإلكتروني
- إيصال إلغاء المنشأة

MB173456789AE

1. حالة الطلب:

يتم استخدامها عند الاستعلام عن حالة المعاملات التي تم طباعتها من خلال نظام تسهيل ويتم الاستعلام عنها عن طريق رقم المعاملة، مثال عن رقم المعاملة: **MB123456789AE**.

MB176578489AE

MB173456789AE

خدمات الإستعلام

Q

MB203998790AE

▼

حالة الطلب

حالة الطلب	
رقم المعاملة	MB203998790AE
تاريخ التسليم	2020-06-18T12:46:39+04:00
رقم المنشأة	490310
اسم المنشأة	العلي للانشاء و التعمير ش ذ م م
الإمارة	رأس الخيمة
نوع المعاملة	Modify Establishment - Electronic
الموقع	تم تحويل المعاملة إلى وزارة الموارد البشرية والتوطين
حالة الطلب	Transaction Processed

2- بيانات المنشأة:

يتم استخدامها عند الاستعلام عن حالة المنشأة ومعرفة الحصص المتوفرة للمنشآت التي بها مكفولين أكثر من 50 ومعرفة عدد الحصص المهمة المتوفرة ومعرفة فئة المنشأة ويتم الاستعلام عن طريق رقم المنشأة المسجل في بطاقة اعتماد التواقيع.

EX1. 167993

EX2. 61540

بيانات المنشأة:

نوع الرخصة*

الرمز	التفصيل (إنجليزي)	التفصيل (عربي)
1	Commercial	تجارية
2	Technical	مهنية
3	Industrial	صناعية
4	Local	محلية
5	Tourism	سياحية
6	Not Applicable	لا ينطبق
7	Crafts	حرفية

بيانات المنشأة:

نوع المنشأة*

الرمز	التفصيل (إنجليزي)	التفصيل (عربي)
1	Single	مفردة
2	Head Office	مركز رئيسي
3	Local Branch	فرع محلي
4	Foreign Branch	فرع اجنبي

بيانات المنشأة:

قطاع المنشأة*



الرمز	التفصيل (إنجليزي)	التفصيل (عربي)
1	Federal Government	حكومة اتحادية
2	Local Departments	دوائر محلية
3	Public Sector	قطاع عام
4	Private Est.	منشأة خاصة
5	Other Est.	منشأة أخرى
6	No Est.	بدون منشأة
7	International Association	هيئة دولية

بيانات المنشأة:

فئة المنشأة*



الرمز	التفصيل (إنجليزي)	التفصيل (عربي)
1	Individual	فردية
2	Solidarity	تضامن
3	Limited Partnership	توصية بسيطة
4	Limited Stock Partnership	توصية بالاسهم
5	Partnership	محاصة
6	Public Shareholding	مساهمة عامة
7	Private Shareholding	مساهمة خاصة
8	Limited Liability Company	ذات مسؤولية محدودة
9	Public Company	شركة عامة
10	Other	اخرى

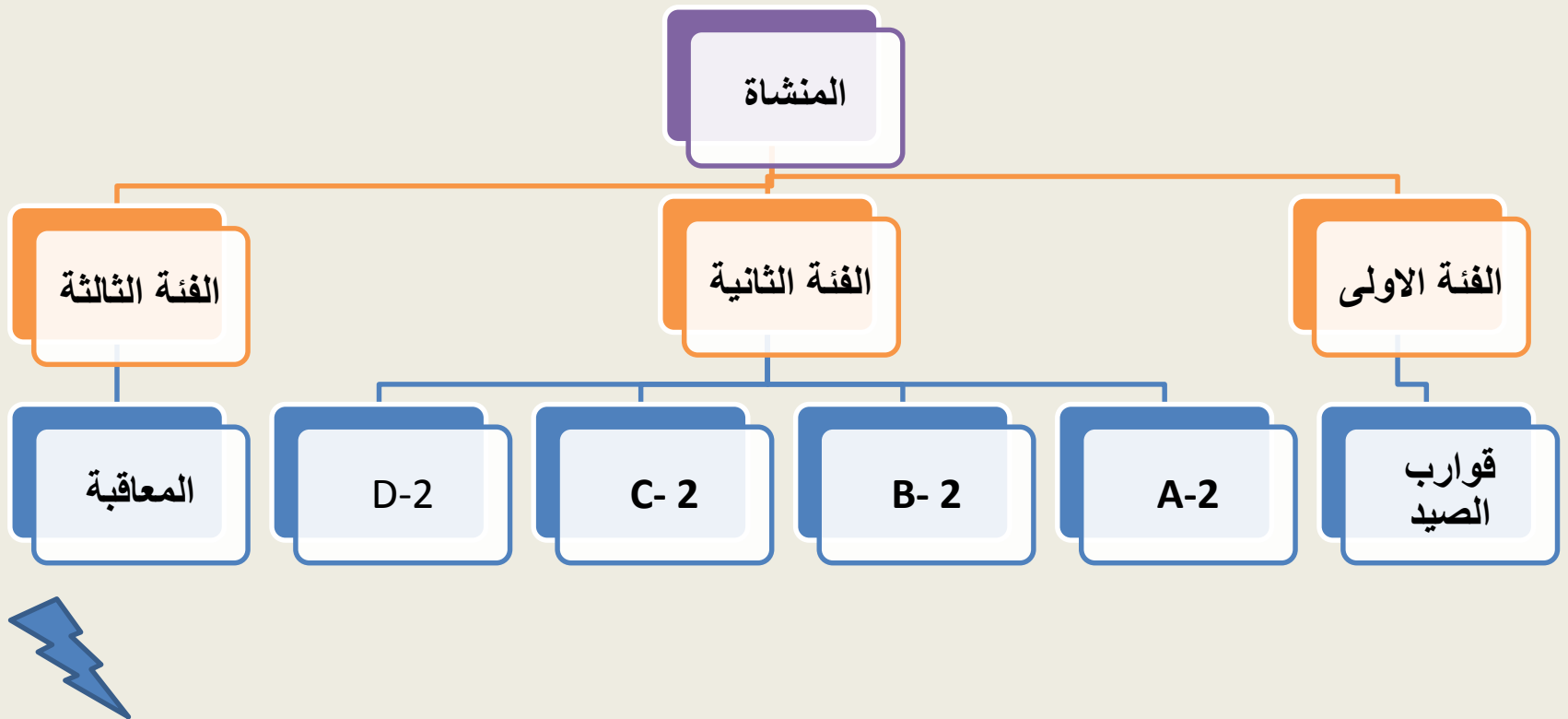
معايير تصنيف المنشآت في الوزارة

معايير التصنيف

عدد العمال في 1.
المنشأة

التنوع الثقافي في 1.
المنشأة

نسبة العمالة الماهرة



الفئة الاولى

خاصة بقوارب
الصيد

الفئة الثالثة

خاصة
بالمنشآت
المعاقبة

الفئة الثانية

عدد العمال

3 - 1

تصنف المنشأة

B-2

الفئة الثانية

تنوع ثقافي أقل
من 50 %

D-2

عدد العمال
4-10

تنوع ثقافي أكثر
من 50 %

B-2

الفئة الثانية

تنوع ثقافي أقل
من 50 %

D-2

عدد العمال
أكثر من 10

تنوع ثقافي أكثر
من 50 %

نسبة العمالة الماهرة

أقل من 5 %

D-2

من 5-10 %

C-2

من 10-40 %

B-2

أكثر من 40 %

A-2

تصنيف المهن - شهادات

توقيع او البصمة	الدرجة العلمية	فئة المهنة	
توقيع	جامعي	1	ماهرة
توقيع	دبلوم	2	
توقيع	ثانوية	3	محدود المهارة
بصمة	يقرأ ويكتب	4	
بصمة	أمي	5	

تصريح على كفالة ذويهم 2 سنة		اصدار جديد او تجديد تصريح 2سنة		انتقال من منشأة الى أخرى 2سنة		
العمالة محدود المهارة	العمالة الماهرة	العمالة محدود المهارة	العمالة الماهرة	العمالة محدود المهارة	العمالة الماهرة	الفئات
300	300	300	150	150	75	1
300	300	1200	250	500	125	A-2
300	300	2200	500	1000	250	B-2
300	300	2700	750	1250	375	C-2
300	300	3200	1000	1500	500	D-2
300	300	5000	2500	2500	1250	3

رسوم ثابتة لبعض الجنسيات بحسب الاتفاقيات مع الوزارة

Nepal

Vietnam

Cambodia

Tajikistan

Thailand

Ethiopia

Ghana

Uganda

Rwanda

Kenya

China

Ukraine

Uzbekistan

Kyrgyzstan

Kazakhstan

Russia

نيبال

فيتنام

كامبوديا

طاجكستان

تايلاند

اثيوبيا

غانا

اوغاندا

رواندا

كينيا

الصين

اوكرانيا

اوزباكستان

كراجستان

كازخستان

روسيا

300 درهم

بيانات المنشأة برقم الرخصة

- يستطيع المتعامل الاستعلام عن رقم المنشأة بالعمل والعمال عن طريق رقم الرخصة ويظهر لنا نفس تفاصيل او البيانات التي تظهر عند بيانات المنشأة
- مثال لديك رخصة رقم 732894 قم بالبحث عن رقم المنشأة بالعمل .

خدمات الإستعلام

بيانات المنشأة برقم الرخصة

732894

بيانات المنشأة

رقم المنشأة	869966
اسم المنشأة	وي هاوول للتقنيات ش.م.م.
الفئة	A-2
الجنسية	الإمارات
الدرجة	ذات مسؤولية محدودة
نوع المنشأة	مفردة
نوع الرخصة	تجارية
رقم الرخصة	732894
الإمارة	دبي
مكتب العمل	دبي
MISSION WORK PERMIT QUOTA AVAILABLE	0
ELECTRONIC WORK PERMIT QUOTA AVAILABLE	0
حالة المنشأة	PRIVATE

حالة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل

- يتم استخدام هذه الخدمة لمعرفة عدد الموافقات المبدئية المطلوب سدادها ومعرفة الضمان البنكي الغير مدفوع في حالة وجود ضمان بنكي غير مدفوع .
- مثال رقم منشأة 732894

خدمات الإعلام

Q	732894	▼	حالة اشعار الموافقة المبدئية
بيانات المنشأة			
732894	رقم المنشأة		
جلوبال براندس ان ليس / ش ذ م م	اسم المنشأة		
0	الموافقة المبدئية لتصريح العمل الغير مدفوعة		
0	الضمان المصرفي الغير مدفوع		

- بيانات الضمان المصرفي:

يتم استخدامها عند معرفة ارقام الضمان المصرفي للمبالغ المراد استرجاعها ويتم الاستعلام عن طريق رقم المنشأة.

بيانات الضمان المصرفي

الرقم	رقم الضمان	اسم البنك	مبلغ الإسترجاع	التاريخ
1	2014000000186413	الشركة الاسلامية للتمويل	3000	20/07/2014
2	R7L221567A2K	المصرف العربي للاستثمار و التجارة الخارجية	3000	22/11/2012
3	2014000000075552	المصرف العربي للاستثمار و التجارة الخارجية	3000	23/03/2014
4	2014000000032567	المصرف العربي للاستثمار و التجارة الخارجية	3000	05/02/2014
5	R7L22ACC45C7	المصرف العربي للاستثمار و التجارة الخارجية	3000	04/10/2009
6	R7L22A756174	المصرف العربي للاستثمار و التجارة الخارجية	3000	28/02/2009

- موافقة بلاغ الهروب الإلكتروني:

يتم في حالة الاستعلام عن الموافقة علي البلاغ الإلكتروني الذي قام بطباعته المتعامل عن طريق نظام تسهيل وبعد الموافقة يتوجه المتعامل الي قسم الجوازات لمتابعة بلاغ الإلكتروني او بلاغ الهروب علي العامل.

مثال رقم المعاملة MB123456789AE

منقطع عن العمل اكثر من 7 أيام

لا يوجد اي وسيلة اتصال معه

داخل الدولة

شروط البلاغ

- حالة ربط المنشأة في الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب:
يتم استخدامها في حالة معرفة هل يوجد ربط بين بيانات المنشأة
بوزارة العمل والادارة العامة للإقامة ويتم الاستعلام عن طريق رقم
المنشأة.

بيانات المنشأة في وزارة العمل

61540

رقم المنشأة

الاتحاد للسفر والسياحة ذ م م

اسم المنشأة

بيانات المنشأة في وزارة الداخلية

2088

رقم المنشأة

الاتحاد للسفر والسياحة

اسم المنشأة

تم ربط بيانات المنشأة في الهجرة

مثال - حالة ربط المنشأة في الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب:

• مثال منشأة رقم 795436 لحالة ربط مكتملة

خدمات الإعلام

Q

795436

▼

حالة ربط بيانات المنشأة في اا

بيانات المنشأة في وزارة العمل

رقم المنشأة

795436

اسم المنشأة

دي اكس بي لخدمات رجال الاعمال

بيانات المنشأة في وزارة الداخلية

رقم المنشأة

21236619

اسم المنشأة

دى اكس بى لخدمات رجال الاعمال

تم ربط بيانات المنشأة في الهجرة

مثال - حالة ربط المنشأة في الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب:

• مثال منشأة رقم 989908 لحالة ربط غير مكتملة

خدمات الإستعلام

Q

989908

▼

حالة ربط بيانات المنشأة في اا

بيانات المنشأة في وزارة العمل

رقم المنشأة

989908

اسم المنشأة

ادفانسد للمواد المبتكرة ذ م م

بيانات المنشأة في وزارة الداخلية

رقم المنشأة

126565

اسم المنشأة

لم يتم ربط بيانات المنشأة في الهجرة، الرجاء تعديل بيانات الكفيل في الهجرة في نظام تسهيل

- حالة الحصة الالكترونية حسب رقم المنشأة:

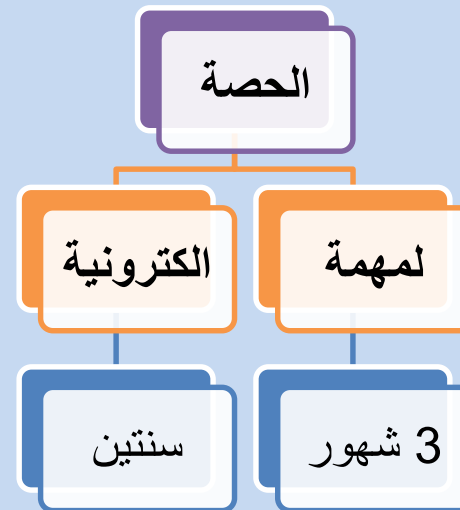
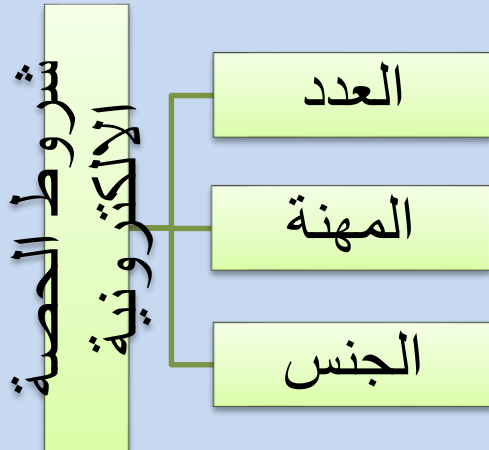
يتم استخدامها في حالة معرفة عدد الحصص الالكترونية المقدمة من المنشأة والعدد الموافقة عليه والمستخدم منها (المنشآت التي بها مكفولين اقل من 50) ويتم الاستعلام برقم المنشأة.

بيانات المنشأة							
اسم المنشأة	:	الاتحاد للسفر والسياحة ذ م م					
رقم المنشأة	:	61540					
مكتب العمل	:	العين					
الجهة	:	A-2					
طلب حصة							
رقم المعاملة	رمز الوظيفة	اسم الوظيفة	الجنس	طلب حصة	الموافق عليه	المستخدم	ألغيت
MB112712494AE	3211053	كاتب حسابات	ذكر	1	1	1	0
MB112847290AE	8141075	سائق مركبة خفيفة	ذكر	1	1	0	1
MB129498594AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	1	1	0	1
MB124316736AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB136127239AE	3121013	كاتب اداري/ عام	ذكر	1	1	0	1
MB132176044AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	1	1	1	0
MB141512479AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	1	1	0	1
MB141549078AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	2	2	2	0
MB140665225AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB148713402AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB144908891AE	0111101	مدير مكتب	ذكر	1	1	1	0
MB150612207AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB155638216AE	3132023	كاتب علاقات عامة	أنثى	1	1	1	0
مجموع				14	14	10	4

11:10:26 18/11/2017

حالة الحصة الالكترونية حسب رقم المنشأة

- خدمة تتيح للمتعاملين الاستفسار عن عدد الحصص المتبقية للشركة والمهن ورقم معاملة طلب الكوتة
- طريقة حساب الحصص المتبقية (الموافق عليها – المستخدم – الملغي في حال تواجده)
- مثال رقم منشأة 869916



حالة الحصة الالكترونية حسب رقم المنشأة

- طريقة حساب الحصص المتبقية (الموافق عليها – المستخدم – الملغي في حال تواجده) - مثال رقم منشأة 869916

طلب حصة							
رقم المعاملة	رمز الوظيفة	اسم الوظيفة	الجنس	طلب حصة	الموافق عليه	المستخدمه	ألغيت
MB162974865AE	8224023	الكثروني صيانة آلات مبرمجة	ذكر	1	1	1	0
MB162974865AE	4112123	تنفيذي مبيعات	ذكر	1	1	1	0
MB162974865AE	4112123	تنفيذي مبيعات	أنثى	1	1	1	0
MB162974865AE	3121024	(كاتب أرشيف) (وارد وصادر	ذكر	3	3	3	0
MB162974865AE	3121044	كاتب متابع	ذكر	3	3	3	0
MB162974865AE	5123044	مشرف صالة	ذكر	1	1	1	0
MB165525769AE	3122013	طابع / عام	ذكر	1	1	1	0
MB165525769AE	8224023	الكثروني صيانة آلات مبرمجة	ذكر	1	1	1	0
MB171544491AE	1622011	محاسب عام	ذكر	1	1	1	0
MB171544491AE	3121024	(كاتب أرشيف) (وارد وصادر	ذكر	1	1	1	0
MB173976601AE	3122013	طابع / عام	ذكر	2	1	0	0
MB173976601AE	8141075	سائق مركبه خفيفه	ذكر	1	1	1	0
MB173976601AE	0213131	مدير مالي	ذكر	2	2	2	0
MB173976601AE	3131013	كاتب استقبال عام	أنثى	1	0	0	0
MB173976601AE	5132135	عامل تنظيفات	أنثى	1	1	1	0
مجموع				21	19	18	0

$$\text{الرصيد} = 0 - 18 - 19 = 1$$

حالة الحصة الالكترونية حسب رقم المعاملة

- تستخدم هذه الخدمة لمعرفة عدد ونوع الحصة الالكترونية التي تم التقديم والموافقة عليها علي حسب رقم الطلب للمعاملة التي تم طباعتها عن طريق نظام تسهيل
- مثال رقم معاملة لحصة الكترونية موافق عليها

MB162974865AE

بيانات المنشأة

رقم المعاملة	:	MB162974865AE
اسم المنشأة	:	فاست تراك سيرفيسيز ش.ذ.م.م
رقم المنشأة	:	869916
مكتب العمل	:	دبي
الفئة	:	B

طلب حصة

رقم المعاملة	رمز الوظيفة	اسم الوظيفة	الجنس	طلب حصة	الموافق عليه	المستخدم	أُلغيت
MB162974865AE	3121024	(كاتب أرشيف) (وارد وصادر	ذكر	3	3	3	0
MB162974865AE	3121044	كاتب متابع	ذكر	3	3	3	0
MB162974865AE	4112123	تنفيذي مبيعات	ذكر	1	1	1	0
MB162974865AE	5123044	مشرف صالة	ذكر	1	1	1	0
MB162974865AE	8224023	الكروني صيانة آلات مبرمجة	ذكر	1	1	1	0
MB162974865AE	4112123	تنفيذي مبيعات	أنثى	1	1	1	0
مجموع				10	10	10	0

طباعة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل

- تستخدم هذه الخدمة للتأكد من ارسال البيانات الخاصة بتصريح العمل للعامل الذي قمنا بدفع رسوم اشعار الموافقة المبدئية له الي الجوازات لتكملة اجراءات اذن الدخول.
- مثال رقم تصريح لعامل جديد 86836715

إشعار بالموافقة على إصدار تصريح العمل

مكتب العمل : عجمان رقم المعاملة : MB203956374AE

رقم المنشأة : 957002 اسم المنشأة : سوبر كلين للعناية بالسجاد

ت	اسم العامل	الجنسية	المهنة	رقم اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل	تاريخ إصدار الموافقة	تاريخ انتهاء صلاحية الموافقة
1	خواجا ساجد خان نور محمد خان	باكستان	عامل النظافة	86836715	21/06/2020	21/07/2020

☒ تم دفع رسوم اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل

☒ تم دفع الضمان البنكي لاشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل

تم ارسال بيانات اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل لوزارة الداخلية

بيانات اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل بالجوازات

- تستخدم في حالة التأكد من تحويل جميع البيانات لاشعار الموافقة المبدئية الي الجوزات والتأكد من صحة جميع البيانات المدخلة بالنظام سواء الخاص بالعامل او الخاص بالمنشأة داخل الجوازات.
- مثال رقم بيانات اشعار موافقة مبدئية لعامل 86836715

بيانات اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل	
رقم اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل	86836715
تاريخ انتهاء اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل	21/07/2020
اسم الشخص (عربي)	خواجا ساجد خان نور محمد خان
اسم الشخص (انجليزي)	KHAWAJA SAJID KHAN NOOR MUHAMMAD KHAN
تاريخ الميلاد	01/04/1985
الجنس	Male
المهنة	عامل النظافة
مكان الميلاد (عربي)	باكستان
مكان الميلاد (عربي)	باكستان
رقم جواز السفر	RQ4130981
مكان جواز السفر (عربي)	باكستان

If any fields marked as (*) then please update that fields using Modify Pre Approval For Work Permit form in Tasheel or MolForms

بيانات الشخص الإضافية	
مكان الميلاد (انجليزي)	poonch ajk pak
الجنس	مذكر
البلد الاصل	باكستان
مكان جواز السفر (انجليزي)	PAKISTAN
مكان إصدار جواز السفر	11/04/2016
تاريخ انتهاء جواز السفر	10/04/2021
رقم الهاتف النقال (خارج الدولة)	005674897897897
اسم الام (عربي)	fatemah
لغة التحدث	عربي
العنوان خارج الدولة	باكستان
جنس السيارة	0

If any fields marked as (*) then please update that fields using Modify Pre Approval For Work Permit form in Tasheel or MolForms

بيانات المنشأة في وزارة الداخلية	
رقم المنشأة	957002
اسم العميل - عربي	سوبر كلين للمناية بالسجاد
النشاط	غسل السجاد وتنظيفه
رقم صندوق البريد	5076
رقم هاتف العميل	047755076
البلدية	سوبر كلين للمناية بالسجاد
المنطقة	عجمان

ملاحظات	الحالة	مطلوب خطوات لإرسال البيانات إلى وزارة الداخلية
تم ربط بيانات المنشأة	منجز	هل تم إنجاز ربط بيانات المنشأة في وزارة الداخلية
بيانات إضافية موجودة	منجز	بيانات إضافية للمنشأة في وزارة الداخلية
تم دفع الرسوم البنكي	تم الانتهاء	تم دفع الضمان البنكي لاشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل
تم دفع الرسوم	منجز	تم دفع الرسوم للضمان البنكي
تم تحويل بيانات اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل	منجز	هل تم التحويل إلى DATEL
تم تحويل بيانات اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل إلى وزارة الداخلية	منجز	تم تحويل البيانات إلى وزارة الداخلية

ايصال استرجاع قيمة الضمان المصرفي

- تستخدم هذه الخدمة عندما يكون لدى المتعاملة معاملة استرجاع ضمان بنكي ونريد استخراج الشهادة الخاصة بالمبلغ المسترجع لتكملة الاجراءات بالبنك الخاص بالعميل لاسترجاع المبلغ .
- مثال رقم معاملة MB123456789AE

بيانات المنشأة

رقم المنشأة : 795436
اسم المنشأة : دي اكس بي لخدمات رجال الاعمال
مكتب العمل : دبي

بيانات الضمان المصرفي

م	رقم الضمان	اسم البنك	مبلغ الإسترجاع	التاريخ
1	201400000157238	بنك أم القيوين الوطني	3000	17/06/2014
2	201400000133164	بنك أم القيوين الوطني	15000	22/05/2014
3	201600000020873	بنك أم القيوين الوطني	3000	02/02/2016

إيصال استرجاع قيمة الضمان المصرفي

بيانات المنشأة

رقم المنشأة : 632019
اسم المنشأة : الشهامة لصيانة المباني
مكتب العمل : Fujjarah
ALSAHAMA BLDG MAINT

بيانات المعاملة

رقم المعاملة : MB185305138AE
تاريخ الاصدار : 25/07/2018
تاريخ الانتهاء : 24/08/2018

بيانات الضمان البنكي

م	رقم الضمان	مبلغ الإسترجاع	رقم الضمان المسترجع	اسم البنك
1	2016000000246558	3000	180782392	بنك أم القيوين الوطني
2	2017000000010197	3000	180782393	بنك أم القيوين الوطني

ايفال الموافقة علي بطاقة المندوب

- تستخدم هذه المعاملة للحصول علي صورة من بطاقة المندوب بعد الحصول علي الموافقة من النظام باصدار البطاقة عن طريق رقم معاملة اصدار بطاقة مندوب الكتروني .
- مثال رقم المعاملة MB203472659AE
- هناك ثلاثة انواع للمندوب (مواطن - مقيم - خليجي)
- المندوب المواطن :- (متفرغ - غير متفرغ)

بيانات المنشأة		
م	رقم المنشأة	اسم المنشأة
1	11834	اترمان الهندسة والمقاولات
2	225735	شركة اترمان الهندسة والمقاولات ذ م م
3	404112	شركة اترمان الهندسة والمقاولات ذ م م
4	404113	شركة ماس للهندسة والمقاولات ذ م م
5	506653	مؤسسة العرسي للسياحة والسفن
6	588355	شركة اترمان لمصانة المباني ذ م م
7	613160	شركة المركب لمصانة القوارب ذ م م
8	774861	مطعم الترا بريري ذ م م
9	780860	مطعم رينورم سويتل و جريل (فرع من مطعم الترا بريري ذ م م)
10	810881	مطعم الترا بريري ذ م م (فرع)
11	878290	مطعم بيسكوي دي اراس (فرع من مطعم الترا بريري ذ م م)
12	901491	فولي بيلك (فرع من مطعم الترا بريري ذ م م)

بطاقة مندوب	
	مكتب عمل
	رقم البطاقة
	تاريخ الإنتهاء
	الجنسية
رقم الجواز	
رقم الشخص	
رقم الهاتف	
سعود احمد علي احمد الزيودي	
SAOUD AHMED ALI AHMED ALZEYOUDI	

ملاحظة: لا يحق لصاحب البطاقة تقديم معاملات ليست خاصة بالمنشآت المذكورة بالبطاقة

ايفال الموافقة علي بطاقة المندوب

• المتفرغ الذي لا يعمل باي شركة من القطاعات المختلفة :-

- 1- تمكن اصدار بطاقة المندوب بدون اصدار بطاقة عمل له في الشركة .
- 2 - مسموح له اضافة 3 شركات كحد اقصى او شركة بها الف عامل وايهما اقل .
- 3 - لا يشترط نفس الكفيل لجميع الشركات .

بيانات المنشأة		
د	رقم المنشأة	اسم المنشأة
1	11834	الفرمان الهندسة والمقاولات
2	225735	شركة الفرمان الهندسة والمقاولات ذ.م.م
3	404112	شركة الفرمان الهندسة والمقاولات ذ.م.م
4	404113	شركة ماس الهندسة والمقاولات (ذ.م.م)
5	506653	مؤسسة المرسى للسياحة والسفن
6	588355	شركة الفرمان لمصيلة المباني ذ.م.م
7	613160	شركة المراكب لصناعة القوارب ذ.م.م
8	774861	مطعم الفراء ابريزيري ذ.م.م
9	780860	مطعم ريفورم سوجان و جريل (فرع من مطعم الفراء ابريزيري ذ.م.م)
10	810881	مطعم الفراء ابريزيري ذ.م.م (فرع)
11	878290	مطعم بيسكو دي آيس (فرع من مطعم الفراء ابريزيري ذ.م.م)
12	901491	فولي بيليك (فرع من مطعم الفراء ابريزيري ذ.م.م)

بطاقة مندوب	
	مكتب عمل
	رقم البطاقة
	تاريخ الانتهاء
	الجنسية
رقم الجواز	
رقم الشخص	
رقم الهاتف	
سعود احمد علي احمد الزيودي	
SAOUD AHMED ALI AHMED ALZEYOUDI	

ملاحظة: لا يحق لصاحب البطاقة تقديم معاملات ليست خاصة بالمنشآت المذكورة بالبطاقة

ايصال الموافقة علي بطاقة المندوب

- الغير متفرغ الذي يعمل باحدي شركات القطاعات المختلفة :-
- نفس الشروط السابقة ولاكن يتطلب بطاقة عمل له علي نفس الشركة
- وجميع الشركات نفس الكفيل

بيانات المنشأة		
د	رقم المنشأة	اسم المنشأة
1	11834	الترمان الهندسة والمقاولات
2	225735	شركة الترماس الهندسة والمقاولات ذ.م.م
3	404112	شركة الترماس الهندسة والمقاولات ذ.م.م
4	404113	شركة مانى الهندسة والمقاولات ذ.م.م
5	506653	مؤسسة المرسى للتجارة والصناعة
6	588355	شركة الترماس لمصيانة المباني ذ.م.م
7	613160	شركة المراكب لمساعدة القوارب ذ.م.م
8	774861	مطعم القرا بريزيري ذ.م.م
9	780860	مطعم ريفورم سوشيال و جريل (فرع من مطعم القرا بريزيري ذ.م.م)
10	810881	مطعم القرا بريزيري ذ.م.م (فرع)
11	878290	مطعم بيسكو دي آرمن (فرع من مطعم القرا بريزيري ذ.م.م)
12	901491	فولبي بيتيك (فرع من مطعم القرا بريزيري ذ.م.م)

بطاقة مندوب	
	مكتب عمل
	الشارقة
	رقم البطاقة
	161132
	تاريخ الإنتهاء
	27/05/2022
	الجنسية
	الإمارات
	رقم الجواز
	J8JC11524
	رقم الشخص
	02108058315663
	رقم الهاتف
سعود احمد علي احمد الزيودي	
SAOUD AHMED ALI AHMED ALZEYUDI	
ملاحظة: لا يحق لمصاحب البطاقة تقديم معاملات ليست خاصة بالمنشآت المذكورة بالبطاقة	

ايصال الموافقة علي بطاقة المندوب

- **المندوب الوافد :-**
- يشترط ان يكون ذكر
- الشركة اقل من 100 عامل
- ان تكون الشركات لديها نفس الكفيل
- **المندوب الخليجي :-**
- نفس شروط المندوب الوافد ما عدا الذين لديهم بطاقات مندوب قديمة وتحتاج الي تجديد يكون نفس شروط البطاقة القديمة .

[illegible]

حساب الغرامات

- تستخدم هذه الخدمة لحساب الغرامات الخاصة بالعامل سواء كان العامل شخص جديد داخل الدولة او تجديد
- في حالة الشخص الجديد يجب توفر تاريخ الدخول لمعرفة الغرامة ويتم الحصول عليه من خلال اذن الدخول للعامل او تعديل الوضع اذا كان داخل الدولة وتكون الغرامة في هذه الحالة 100 درهم عن كل شهر بعد انتهاء 60 يوم من تاريخ الدخول او تعديل الوضع
- وفي حال انتهاء بطاقة العمل ولم يتم التجديد بعد الانتهاء بـ 60 يوم تحسب غرامة 200 درهم عن كل شهر
- يتم الاستعلام عن طريق رقم البطاقة للعامل مثال 85851150

حساب الغرامات



وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

حساب الغرامات

حساب الغرامة

ادخل رقم البطاقة	
رقم البطاقة	بحث 85851150

بيانات البطاقة	
نوع البطاقة	تجديد تصريح عمل الكروني
تاريخ الإصدار	05/02/2020
تاريخ انتهاء	04/02/2022
إسم الشخص	عماد احمد عباسي محمد نزار
رقم المنشأة	795436
اسم المنشأة	دي اكس بي لخدمات رجال الأعمال

ادخل مزيد من البيانات	
تاريخ من	04/02/2022
تاريخ إلى	25/06/2020
تاريخ انتهاء البطاقة	04/02/2022
تاريخ حساب الغرامة	12

حساب الغرامة



وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

حساب الغرامات

حساب الغرامة

ادخل رقم البطاقة	
رقم البطاقة	بحث

حساب الغرامات



حساب الغرامات



وزارة الموارد البشريّة
والتوظيف

حساب الغرامة

أدخل رقم البطاقة	رقم البطاقة	بحث
	85851150	
بيانات البطاقة		
نوع البطاقة	تجديد تصريح عمل الكروني	
تاريخ الإصدار	05/02/2020	تاريخ انتهاء 04/02/2022
إسم الشخص	عماد احمد عباسي محمد نزار	
رقم المنشأة	795436	الغرفة B-2
اسم المنشأة	دي اكس بي لخدمات رجال الاعمال	
أدخل مزيد من البيانات		
تاريخ من	04/02/2022	تاريخ انتهاء البطاقة
تاريخ إلى	25/06/2020	تاريخ حساب الغرامة 12
بيانات الغرامة		
مبلغ الغرامة	0 درهم	الغرامة المدفوعة 0 درهم
المجموع	0 درهم	
تاريخ الإنهاء		
ملاحظات	في حالة موافقة تاريخ الإنهاء لعطلة أو عيد يتم تمديد تاريخ الإنهاء إلى يوم العمل التالي. تم حساب هذه الغرامة في تاريخ: 25/06/2020	

حساب الغرامة

حساب الغرامات

بعد 60 يوم من تاريخ الدخول او تعديل الوضع

100 درهم/شهر

حد اقصى 2000



بعد 60 يوم من تاريخ انتهاء بطاقة العمل

200 درهم/شهر

حد اقصى 2000



تصريح العمل لمهمة بعد 30 يوم من تاريخ الدخول او 7 ايام من تاريخ الانتهاء

عن كل يوم/100 درهم

حد اقصى 2000

استفسار لمعاملة الالغاء

- تستخدم هذه الخدمة للتأكد من بيانات الالغاء للعامل داخل العمل والعمال بعد التسليم قد تمت الموافقة عليه وتم تحويلها الي نظام الهجرة والجنسية لتكملة اجراءات الالغاء الخاصة بالاقامة للعامل .
- يتم الاستعلام عن طريق رقم بطاقة العامل بعد التسليم
- مثال رقم معاملة 75989679

بيانات المنشأة	
رقم المنشأة	941999
اسم المنشأة التجاري	TASTY TREAT RESTAURANT L.L.C
اسم المنشأة عربي	مطعم تاستي تريوت ل.ل.م.ع
نوع المنشأة	D مطبخ العمل

بيانات البطاقة	
نوع البطاقة	الصريح على الترميز جديد
رقم البطاقة	75989679
تاريخ الصلاحية	19/06/2018
تاريخ انتهاء	18/06/2020

بيانات الشخص	
اسم الشخص التجاري	MANISH B K
اسم الشخص عربي	مانيش بي كي
الجنسية	الهند
رقم الجواز	10018295
سنة الميلاد	1996

بيانات الإلغاء	
رقم المعاملة	MB203504464AE
تاريخ إلغاء إدارة الجنسية والإقامة	05/03/24 04/06/2020
تاريخ إلغاء إدارة الجنسية والإقامة	201/2018/225555
تاريخ إلغاء إدارة الجنسية والإقامة	01:39:42 04/06/2020
تاريخ المعالجة	حالة الربط مع إدارة الجنسية والإقامة
نوع الإلغاء	طلب إلغاء على بطاقة عمل

الخطوات المطلوبة للإلغاء	المدة	ملاحظات
حالة البطاقة	فوري	لا إلغاء البطاقة بخارج
حالة ربط رقم الترخيص	فوري	
تاريخ إلغاء إدارة الجنسية والإقامة	فوري	
المدة لا تتجاوز في وزارة الموارد البشرية والتوطين	ساعتين 01:39:42 04/06/2020	
تاريخ إلغاء وزارة الموارد البشرية والتوطين	فوري	
ارسل بيانات الإلغاء لإدارة الجنسية والإقامة	فوري	
المدة لإرساله		

مستند الغاء سحب بلاغ هروب

- تستخدم هذه الخدمة في حال كان العامل لدية بلاغ هروب وقام بطلب سحب البلاغ وتمت الموافقة عليه مع الغاء بطاقة العامل في هذه الحالة نستطيع طباعة مستند الالغاء من هذه الخدمة
- مثال رقم بطاقة عمل لعامل 1232223

اعلى	طباعة		
مكتب العمل	رقم المستند	تاريخ	تاريخ
رقم المسلسل	تاريخ	تاريخ	تاريخ
رقم المنشأة	تاريخ	تاريخ	تاريخ
رقم الشخصي	تاريخ	تاريخ	تاريخ
رقم البطاقة	تاريخ	تاريخ	تاريخ

اعتماد الوزارة



الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية

اسم المنشأة	رقم ملف الهجرة	تاريخ الالغاء	تاريخ
رقم الإقامة	تاريخ	تاريخ	تاريخ

الموظف:

يعتمد مدير الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية
عن طريق

يرجى العلم بأنه سيتم تحويل بيانات الإلغاء إلكترونياً إلى نظام الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب لإجراء ما يلزم بخصوص إلغاء الإقامة/التأشيرة وعليه يرجى مراجعتهم لإتمام إجراءات الإلغاء تجنباً لأي غرامات

هذا المستند معتمد إلكترونياً

Note that cancellation details will be transferred electronically to the system of Residency Department for further processing of Residence/Visa Cancellation. Please make sure to visit Residency Department to complete the cancellation process to avoid any fines

This form approved electronically.

معلومات تصريح العمل الالكتروني

تعتبر هذه الخدمة من اكثر الخدمات استخداما بالنظام وذلك للحصول
معلومات للعامل عن طريق بطاقة العمل للعامل وذلك تسهيلا لانجاز بعض
المعاملات او الخدمات علي نظام تسهيل او للحصول علي نسخة من صورة
عقد العمل

مثال رقم بطاقة عامل 85851150

Company Information

795436	:	رقم المنشأة
دي اكس بي لخدمات رجال الاعمال	:	اسم المنشأة
D X B BUSINESS MEN SERVICES	:	اسم المنشأة (English)
B-2	:	فئة المنشأة
متوسطة	:	تصنيف المنشأة

Electronic Work Permit Information

محدود المهارة	:	تصنيف العامل
85851150	:	رقم تصريح العمل الالكتروني
تجديد تصريح عمل الكتروني	:	نوع تصريح العمل الالكتروني
نشط	:	حالة تصريح العمل الالكتروني
04/02/2022	:	تاريخ الإنتهاء
0B7U5JH60BB510DF	:	رقم إذب الدفع
4B7U5JH60BB520 ✓	:	رقم بطاقة الدفع
20018068713124	:	رقم العامل
MB201163143AE	:	رقم المعاملة
عماد احمد عباسي محمد نزار	:	الإسم
كاتب الأرشيف	:	الوظيفة

Electronic Work Permits Information

رقم المعاملة	الحالة	نوع تصريح العمل الالكتروني	رقم تصريح العمل الالكتروني
MB181012148AE	ملغي	تجديد تصريح عمل الكتروني	74161624

معلومات تصريح العمل الالكتروني

مثال رقم بطاقة عامل 85851150

Company Information

795436	:	رقم المنشأة
دي اكس بي لخدمات رجال الاعمال	:	اسم المنشأة
D X B BUSINESS MEN SERVICES	:	اسم المنشأة (English)
B-2	:	فئة المنشأة
متوسطة	:	تصنيف المنشأة

Electronic Work Permit Information

→	محدود المهارة	:	تصنيف العامل
85851150	:	رقم تصريح العمل الالكتروني	
تجديد تصريح عمل الكتروني	:	نوع تصريح العمل الالكتروني	
→	نشط	:	حالة تصريح العمل الالكتروني
04/02/2022	:	تاريخ الإنتهاء	
0B7U5JH60BB510DF	:	رقم إذن الدفع	
4B7U5JH60BB520 ✓	:	رقم بطاقة الدفع	
→	20018068713124	:	رقم العامل
MB201163143AE	:	رقم المعاملة	
عماد احمد عباسي محمد نزار	:	الإسم	
→	كاتب الأرشيف	:	الوظيفة

Electronic Work Permits Information

رقم تصريح العمل الالكتروني	نوع تصريح العمل الالكتروني	الحالة	رقم المعاملة
74161624	تجديد تصريح عمل الكتروني	ملغي	MB181012148AE

مشاة	:	متوسطة
Electronic Work Permit Inform		
عامل	:	محدود المهارة
ووني	:	85851150
ووني	:	تجديد تصريح عمل الكتروني
ووني	:	نشط
نتهاء	:	04/02/2022
لدفع	:	0B7U5JH60BB510DF
لدفع	:	4B7U5JH60BB520 ✓
عامل	:	20018068713124
ماملة	:	MB201163143AE
سم	:	عماد احمد عباسي محمد نزار
طيفة	:	كاتب الأرشيف

معلومات تصريح العمل الالكتروني

رقم العامل : 00117119059728

رقم العامل : 00117119059728

الجنسية

تاريخ الميلاد

ايصال الغاء منشأة

- تستخدم هذه الخدمة في حال استخراج ورقة الالغاء الخاصة بالغاء ملف منشأة مسجل بنظام الوزارة ويكون عن طريق رقم معاملة الغاء منشأة بعد طباعتها بنظام تسهيل

- مثال رقم معاملة

MB992658396AE

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES
& EMIRATISATION



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

إيصال إلغاء المنشأة	
رقم المعاملة	MB992658396AE
رقم المنشأة	849728
اسم المنشأة	اكسبيرت بيكشرز للتجارة العامة ش.ذ.م.م
الجنسية	الإمارات
الإمارة	دبي
مكتب العمل	دبي
رقم الرخصة	736868
تاريخ انتهاء الرخصة	17/06/2019
صندوق البريد	11096
هاتف	971-04-8133777
فاكس	971-04-8133888
عنوان المنشأة	محل رقم 1226 ملك محمد جمعة البادوه - ديرة/المرهر 1
تم إلغاء المنشأة في تاريخ 24/12/2019	

غير مسددة الرسوم

- يتم عنها معرفة اسماء العمال الذين لديهم دفع رسوم معلقة ونوع التصريح ورقم التصريح ورقم المعاملة وتظهر بعد الحصول علي الموافقة وتختفي من النظام بعد اتمام عملية الدفع .
- مثال رقم المنشأة 123456

UNITED ARAB EMIRATES
Ministry of Labour



الإمارات العربية المتحدة
وزارة العمل

غير مسددة الرسوم

رقم : 957002
المنشأة

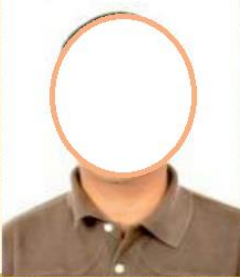
اسم المنشأة: سوبر كلين للعناية بالسجاد

رقم المعاملة	اسم العامل	رقم اصدار بطاقة عمل	رقم التصريح	تاريخ انتهاء التصريح
إصدار تصريح إنتقال وإستخدام عامل من منشأة إلى منشأة أخرى ولمدة سنتين - محدود المهارة				
MB203956374AE	خواجا ساجد خان نور محمد خان	3B9M7BB20BB096	86836715	21/07/2020

ملاحظات:
لقد تمت الموافقة على طلب اشعار الموافقة المبدئية للتصريح بالعمل برجاء الحضور إلى الوزارة لتقديم ضمانات بنكية بقيمة 3000 (مطلوب ضمان بنكي للتصريح العمل الجديدة وتصريح عمل لمهمة فقط)

طباعة تصريح العمل الإلكتروني:

يتم استخدامها لطباعة نسخة من بطاقة العمل ويتم استخدام رقم تصريح العمل او رقم طلب تصريح العمل الإلكتروني.

UNITED ARAB EMIRATES MINISTRY OF HUMAN RESOURCES & EMIRATISATION				الإمارات العربية المتحدة وزارة الموارد البشرية والتوظيف	
الاسم : دوليسيمو جرياسيلا بونراي					
Name : DULCISIMO JR. DASILLO BONTAY					
Expiry Date تاريخ الانتهاء	Work Permit No : دبي	81543456	رقم بطاقة العمل :		
20/02/2021	Personal No :	30410126671502	الرقم الشخصي :		
	Profession :	خازن	المهنة :		
	Nationality :	الفلبين	الجنسية :		
	Establishment :	شركة برنيانز للتجارة (ش د م م)	المنشأة :		
	TRADING CO. LLC.				
Electronically Printed		مطبوعة إلكترونياً			

الاستعلام عن عرض عمل

- تستخدم هذه الخدمة في حال الاستعلام عن جميع عروض العمل التي طباعتها علي المنشأة وحالة كل عرض ونوعه وهل تم استخداة ام لا

- مثال رقم منشأة 869916

تفاصيل عرض العمل

رقم المعاملة

رقم المنشأة 869916

حقل من تاريخ 01/01/2016

حقل إلى تاريخ 25/06/2020

نوع تصريح العمل جميع تصاريح العمل

إرسال امسح

تفاصيل عرض العمل

رقم المعاملة

رقم المنشأة 869916

حقل من تاريخ 01/01/2016

حقل إلى تاريخ 25/06/2020

نوع تصريح العمل جميع تصاريح العمل

إرسال امسح

بيانات المنشأة

اسم المنشأة : فاست تراك سيرفيسز ش.د.م.م

رقم المنشأة : 869916

مكتب العمل : دبي

الفئة : B-2

عرض عمل غير مستعمل

رقم المعاملة	تاريخ	الرقم المرجعي	نوع تصريح العمل	الختم	اسم الشخص	الجنسية
ST172127855AE	15/07/2017		تصريح عمل طبي كفاءة دروهم	مواصفة	راوية عبد الفتاح محمد مسعود	السلطين
ST194104894AE	01/07/2019		تصريح عمل طبي كفاءة دروهم	مواصفة	اسماء عبدالجبار	باكستان
821847048849E	01/01/2018		تصريح عمل طبي كفاءة دروهم	مواصفة	اسماء عبدالجبار	باكستان
8215151518229E	01/01/2015		تصريح عمل طبي كفاءة دروهم	مواصفة	اسماء عبدالجبار	باكستان

طباعة شهادة التأمين

- نستطيع من خلال هذه الخدمة الحصول علي نسخة من شهادة التأمين للعامل وذلك بعد دفع رسوم التأمين اثناء دفع رسوم اشعار الموافقة المبدئية والتي رسومها 120 درهم كبديل عن الضمان البنكي

- من خلال رقم بطاقة العامل
- مثال بطاقة رقم 85851150



Certificate of Insurance

Work Permit/Policy No:
1001/2020/000000305807

Covered Worker:
UMAD AHMED ABBASI MUHAMMAD NAZZAR

Employer:
D X B BUSINESS MEN SERVICES

Address of Employer:
محل رقم 24-5 ملك الحيل مول - الفوز

Coverage Period:
From: 09/02/2020
To: 04/04/2022

Coverage:
1- Unpaid End of Service
2- Unpaid Salary
3- Unpaid Cost of Return Ticket to Homeland
4- Unpaid Repatriation of mortal remains
5- Unpaid Work Related Injuries

Coverage Limit:
AED 20,000/- Any One Claim and in the Aggregate
during the Coverage Period

Subject to the Policy Terms & Conditions

Date: 26/06/2020

Dubai Insurance Company psc

For and on behalf of



شركة التأمين العامة لدبي
20 Box 2010, Deira, Dubai



شركة التأمين العامة لدبي
20 Box 2010, Deira, Dubai



شركة التأمين العامة لدبي
20 Box 2010, Deira, Dubai

شهادة تأمين

رقم تصريح العمل/رقم الوثيقة
1001/2020/000000305807

العامل المشمول بالتغطية
عبد احمد عباسي محمد نزار

صاحب العمل
دي اكس بي لخدمات رجال الاعمال

عنوان صاحب العمل
محل رقم 24-5 ملك الحيل مول - الفوز

مدة التغطية
من: 2020/02/09
إلى: 2022/04/04

التغطية
1- مكافأة نهاية الخدمة غير المدفوعة
2- الراتب (الرواتب) غير المدفوعة
3- تكاليف تذكرة العودة إلى الوطن غير المدفوعة
4- تكاليف نقل الجثمان غير المدفوعة
5- التعويض عن إصابات العمل غير المدفوعة

حدود التغطية
20,000 درهم إماراتي للتغطية الواحدة و لمجموع المطالبات خلال
فترة التغطية

خاضعة لشروط وأحكام وثيقة التأمين

التاريخ: 2020/06/26

شركة دبي للتأمين ش.م.ع

بالوكالة وبالتفويض عن

تدريب 1

رقم المنشأة / المعاملة	المطلوب او الخدمة	
125	ما هي فئة المنشأة	1
MB172583694AE	ما هي حالة الطلب	2
595958	كم الحصة الالكترونية المتوفرة	3
506060	كم رسوم استقدام العمال (ماهر من خارج الدولة) في المنشأة	4
67854858	هل العامل ماهر ام محدود المهارة	5
130	كم عدد ارقام الضمان البنكي للمنشأة	6
167993	ما هي درجة المنشأة	7
82343456	قم بعرض معلومات تصريح العمل الالكتروني	8
82345439	(بطاقة العمل) قم بطباعة تصريح العمل الالكتروني	9

تدريب 2

تصريح عامل رقم 67656787

	المطلوب او الخدمة
1-	تاريخ ميلاده
2-	الجنسية
3-	المهنة

خدمة ونتواصل

وتستخدم لطباعة صورة عن عقد العمل للعامل

نتواصل هو تبويب خاص بوزارة الموارد البشرية والتوطين يخدم

المتعاملين واصحاب العمل حيث من خلاله يستطيع العامل الحصول على

- نسخة من عقد العمل الخاص

- يمكن من خلاله تقديم شكوي راتبي السرية

- والاستعلام عن الشكوي .

- التسجيل بالموقع باسم صاحب



خدمة ونتواصل

وتستخدم لطباعة صورة عن عقد العمل للعامل

اختيار ونتواصل من شريط الخدمات

تحت عنوان هل انت عامل – نختار بيانات العقد

نتبع الخطوات التالية بالترتيب من بيانات وهي:

■ تصريح العمل

■ ورقم العامل

■ وتاريخ ميلاد العامل

■ والجنسية



هل أنت عامل؟

إذا كنت عاملا و تريد الإطلاع على بيانات العقد

بيانات بطاقة العمل

بيانات العقد

شكوى راتبي

حالة شكوى راتبي



بيانات الموظف

☐ نعم ☐ لا

هل تملك بطاقة عمل ؟

التالي

بيانات الموظف

أدخل المعلومات الآتية

رقم بطاقة العمل

الرقم الشخصي

تاريخ الميلاد

الجنسية

12	
الإمارات	▼

التالي

الخدمات الالكترونية:

➤ تسهيل

اسحب للأسفل



صفحتي | English



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

المركز الإعلامي

الخدمات

القوانين والتشريعات

معلومات عنا



الرئيسية



لوحة المعلومات



الخدمات



البريد الإلكتروني
YASSIR@MOHRE.GOV.AE
الهاتف المتحرك
0506317000

DUBAI/MOL SERVICE CENTERS DEPARTMENT
ABDULRAHMAN ALMUALLA

رقم الشركة
711724

رقم المستخدم
TRAININGUSER1



المنشآت



رسوم منشأة جديدة



طلب فتح منشأة
إلكتروني

المنشآت



الحصص (كوتا)



عروض العمل



الموافقة المبدئية



تصاريح العمل



الدفع



الرئيسية



لوحة المعلومات



الخدمات



Est	المنشآت
Add or Remove Establishment for the PRO (E)	إضافة أو إزالة منشأة للمندوب
Cancel PRO Card	إلغاء بطاقة المندوب
E - signature Card	إصدار بطاقة توقيع إلكتروني
Add Electronic PRO	إضافة مندوب إلكتروني
Open Electronic Company	طلب فتح منشأة إلكتروني
Cancellation of Establishment	طلب إلغاء بطاقة منشأة
Lost Establishment card	بدل فاقد لبطاقة اعتماد التواقيع
Modify Establishment	تعديل منشأة

تم استبداله بمعاملة باقات الخدمات



باقات الخدمات

باقة تجديد
وسجل
منشأة



باقة فتح
سجل
منشأة



الإلغاء 

الضمانات المصرفية 

الأشخاص 

التقارير 

منازعات 

متفرقات 

باقات الخدمات 

طلب فتح منشأة الكتروني

يرجى إدخال بيانات الرخصة

		رقم الرخصة *
		مكتب العمل *
		جهة الإصدار *
	اختيار	حل المنشأة وكالة توظيف خاصة ؟ *
		رقم المرجع للمنشأة
		إسم المنشأة - عربي *
		إسم المنشأة - إنجليزي *
	إرسال	

يرجى مسح المستندات حسب الترتيب المذكور، مخالفة هذا الأمر سيؤدي إلى غرامات على مكاتب الطباعة

فتح شركة إلكترونية جديدة

معلومات الشركة

إسم المنشأة (بالعربية)*

ادخال اسم المنشأة باللغة العربية مطابق للاسم في الرخصة

إسم المنشأة (بالإنجليزية)*

ENTERING THE COMPANY'S NAME IN ENGLISH

نوع الرخصة*



مكتب العمل*



دبي

21

تاريخ انتهاء الرخصة*



قطاع المنشأة*

رقم رخصة المنشأة*

12345678

مكان إصدار الرخصة*



الدائرة الاقتصادية

1

تاريخ إصدار الرخصة*



نوع المنشأة*

1 معلومات الشركة

2 عنوان الشركة

3 بيانات التواصل مع ال...

4 النشاطات الاقتصادية ...

5 قائمة ملاك الشركة

6 معلومات الاتصال بالشخص...

إضافة أو إزالة منشأة للمندوب:

يتم طباعة هذه المعاملة في حالة إضافة منشأة إلى بطاقة مندوب أو إزالة منشأة من بطاقة مندوب.

المستندات المطلوبة:

صورة عن بطاقة المندوب – ارقام المنشأة المراد اضافتها او ازلتها.

الرسوم:

بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة).

الإجراء:

طباعة الطلب وتوقيعه عن طريق بطاقة التوقيع الإلكتروني – ولمعرفة حالة الطلب عن طريق صفحة خدمات الاستعلام

إلغاء طلب لوكالة التوظيف الخاصة:

يتم طباعة هذه المعاملة في حالة إلغاء الموافقة المبدئية لطلب وكالة التوظيف الخاصة .

المستندات المطلوبة:

الموافقة المبدئية لطلب وكالة التوظيف الخاصة

الرسوم:

بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)

الإجراء:

طباعة الطلب - معرفة حالة الطلب عن طريق صفحة خدمات الاستعلام واستخراج بطاقة المندوب عن طريق خدمات الاستعلام

إضافة مندوب الكرتوني:

يتم طباعة هذه المعاملة عند استخراج بطاقة مندوب لمنشأة لمدة سنتين.

المستندات المطلوبة:
المندوب المواطن: صورة جواز السفر - صورة خلاصة القيد - شهادة حسن سير وسلوك من القيادة العامة للشرطة - صورة شخصية ملونة (خلفية بيضاء) - صورة الرخصة التجارية رقم المنشأة. المندوب الوافد: صورة جواز السفر مع الإقامة - صورة بيانات عامل - شهادة حسن سير وسلوك من القيادة العامة للشرطة - صورة شخصية ملونة (خلفية بيضاء) - صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - بطاقة التوقيع الإلكتروني .
الرسوم:
المندوب المواطن: بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة) المندوب غير المواطن: رسوم حكومية + رسوم طباعة
الإجراء:
طباعة الطلب - معرفة حالة الطلب عن طريق صفحة خدمات الاستعلام واستخراج بطاقة المندوب عن طريق خدمات الاستعلام

إصدار بطاقة توقيع الكتروني:

يتم طباعة هذه المعاملة لإصدار بطاقة توقيع الكتروني للمخول بالتوقيع في بطاقة اعتماد التوقيع للمنشأة.

المستندات المطلوبة:

الرقم الشخصي لنفس الشخص - صورة شخصية ملونة (خلفية بيضاء).

الرسوم:

رسوم حكومية + رسوم طباعة.

الإجراء:

طباعة الطلب - استلام بطاقة التوقيع الالكتروني عن طريق البريد او من مركز خدمة تسهيل (في حالة طباعتها مستعجل) - تفعيل البطاقة في مراكز الخدمة

طلب ترخيص جديد لوكالة توظيف خاصة:

يتم طباعة هذه المعاملة للحصول على الموافقة المبدئية من وزارة العمل لاستخراج وكالة توظيف خاصة.

المستندات المطلوبة:

صورة الموافقة المبدئية من الدائرة الاقتصادية - صورة جواز السفر - صورة خلاصة القيد - شهادة حسن سير وسلوك من القيادة العامة للشرطة - صورة الهوية الاماراتية - بطاقة التوقيع الالكتروني الاصلية - رسم كروكي للموقع المقترح للمنشأة.

الرسوم:

بدون رسوم حكومية (رسوم الطباعة فقط)

الإجراء:

طباعة الطلب - انتظار الموافقة بالاستعلام عن طريق خدمات الاستعلام.

طلب تجديد لوكالة توظيف خاصة:

تم طباعة هذه المعاملة عند تجديد منشأة وكالة توظيف خاصة

المستندات المطلوبة:
رقم بطاقة المنشأة - صورة الرخصة التجارية - بطاقة التوقيع الالكتروني الاصلية.
الرسوم:
رسوم الطباعة
الإجراء:
طباعة الطلب - انتظار الموافقة بالاستعلام عن حالة الطلب في خدمات الاستعلام.

تقديم سجل الاصابات و الحوادث المهنية:

يتم طباعة هذه المعاملة في حالة طلب قسم التفتيش بوزارة العمل من المنشأة تقديم كشف بالإصابات و الحوادث المهنية التي حدثت في بالمنشأة خلال مدة معينة .

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة التجارية – رقم المنشأة
الرسوم:
بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)
الإجراء:
طباعة الطلب فقط.

إضافة مالك جديد: (في حال عدم وجود ملاك للمنشأة)

تستخدم هذه المعاملة عند اضافة مالك جديد لمنشأة جديدة .

المستندات المطلوبة:

صورة الرخصة التجارية - رقم معاملة فتح بطاقة منشأة جديدة - الرقم الشخصي للمالك المراد اضافته

الرسوم:

بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)

الإجراء:

طباعة الطلب - التوقيع وختم المنشأة - استلام المعاملة عن طريق نظام تسهيل (خدمات تسهيل - المنشأة)

طلب إلغاء بطاقة منشأة:

يتم طباعة هذه المعاملة في حالة إلغاء بطاقة اعتماد التوقيع للمنشأة

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - كشف بعدم وجود مكفولين من الادارة العامة للإقامة وشؤون الاجانب.
الرسوم:
بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)
الإجراء:
طباعة الطلب - توقيع المخول بالتوقيع وختم المنشأة واستلام المعاملة عن طريق نظام تسهيل (خدمات تسهيل - المنشأة).

تعديل منشأة:

يتم طباعة هذه المعاملة في حالة وجود أي تغيير بالمنشأة (بالاسم التجاري او النشاط او العنوان)

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة التجارية مع ملحق الشركاء - رقم المنشأة - في حالة تغيير موقع المنشأة رسم كروكي للموقع وصورة عقد الايجار الجديد- بطاقة التوقيع الإلكتروني الاصلية .
الرسوم:
بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)
الإجراء:
طباعة الطلب - توقيع المعاملة توقيع الكرتوني والاستعلام عن حالة الطلب عن طريق حالة الطلب بصفحة خدمات الاستعلام

تعديل مالك:

يتم طباعة هذه المعاملة في حالة اضافة مالك او حذف مالك او تغيير حالة شريك كمالك او مخول او شريك .

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - في حالة اضافة مخول بالتوقيع غير مواطن توكيل وقرار - وقرار وتعهد مصدق من كاتب العدل
الرسوم:
بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)
الإجراء:
طباعة الطلب - توقيع المعاملة توقيع الكتروني والاستعلام عن حالة الطلب عن طريق حالة الطلب بصفحة خدمات الاستعلام

مسح نواقص تسجيل العقود:

تستخدم هذه المعاملة لتقديم المستندات الغير مرسلة او المرسلة وغير واضحة بنظام وزارة العمل لمعاملة تسجيل العقود .

المستندات المطلوبة:
المستندات المطلوب مسحها والمذكورة عند الاستعلام عن حالة الطلب بصفحة خدمات الاستعلام.
الرسوم:
رسوم طباعة فقط
الإجراء:
مسح المستندات المطلوبة – انتظار الموافقة بالاستعلام عن حالة الطلب بصفحة خدمات الاستعلام.

تجديد رخصة منشأة:

تستخدم هذه المعاملة لتجديد رخصة منشأة بوزارة العمل حيث انها تكون تم تجديدها بالدائرة الاقتصادية ولم يتم تجديدها بوزارة العمل .

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة .
الرسوم:
رسوم طباعة فقط
الإجراء:
طباعة الطلب.

تسجيل العقود:

تستخدم هذه المعاملة لتسجيل عقود المقاولات للمنشأة .

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - اعتماد توقيع الاستشاري - رخصة البناء - خريطة المشروع - امر مباشرة من الاستشاري - العقد الرئيسي - بطاقة التوقيع الالكتروني الاصلية.
الرسوم:
رسوم طباعة فقط
الإجراء:
طباعة الطلب.

تسجيل العقود الفرعية:

تستخدم هذه المعاملة لتسجيل عقود فرعية لعقود اصلية (اذا كانت عقود ملحقه للعقد الرئيسي او عقود من الباطن لطرف ثالث) تم تسجيلها من قبل

المستندات المطلوبة:
صورة معاملة تسجيل العقد الاصلي - العقد الفرعي - اعتماد الاستشاري
الرسوم:
رسوم طباعة فقط
الإجراء:
طباعة المعاملة - انتظار الموافقة عن طريق الاستعلام ايصال الموافقة على ملخص العقد الفرعي في صفحة خدمات الاستعلام.



عرض جميع الخدمات



المنشآت

تعديل مالك



إضافة مالك جديد



إعفاء عامل من نظام حماية
الأجور



رسوم منشأة جديدة



تفعيل بطاقة التوقيع
الإلكتروني الجديدة للمالك /
المندوب



تعديل منشأة



بطاقة التوقيع الإلكتروني
الجديدة للمالك



طلب إلغاء بطاقة منشأة



إضافة أو إزالة منشأة للمندوب



مسح نواقص تسجيل العقود



تجديد رخصة منشأة



تحديث بيانات المنشأة



تحديث مرفقات بطاقة التوقيع
الإلكتروني



تغيير رقم التعريف الشخصي
ومعلومات التواصل للبطاقة
الذكية



تقديم سجل الاصابات و
الحوادث المهنية



اصدار البطاقة الذكية لمندوب
مسجل في النظام



إضافة مندوب إلكتروني



تسجيل بطاقة الهوية للمالك



طلب تجديد لوكالة توظيف
خاصة



طلب ترخيص جديد لوكالة
توظيف خاصة



إلغاء بطاقة المالك / المندوب



تسجيل العقود الفرعية



رفع فوري لحظر حماية الأجور
عن المنشأة



تسجيل العقود



الاستعلام عن الرخصة التجارية



Quota

الحصص

عرض جميع الخدمات



الحصص (كوتا)



إلغاء حصة منشأة



حصة لمنشآت المؤسسة العليا
للمناطق الاقتصادية المتخصصة



حصة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل لمهمة



تعديل بيانات حصة



طلب حصة لمنشأة



إلغاء حصة منشأة



حصة لمنشآت المؤسسة العليا
للمناطق الاقتصادية المتخصصة



حصة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل لمهمة



تعديل بيانات حصة

Quota

الحصص

Applying new Quota

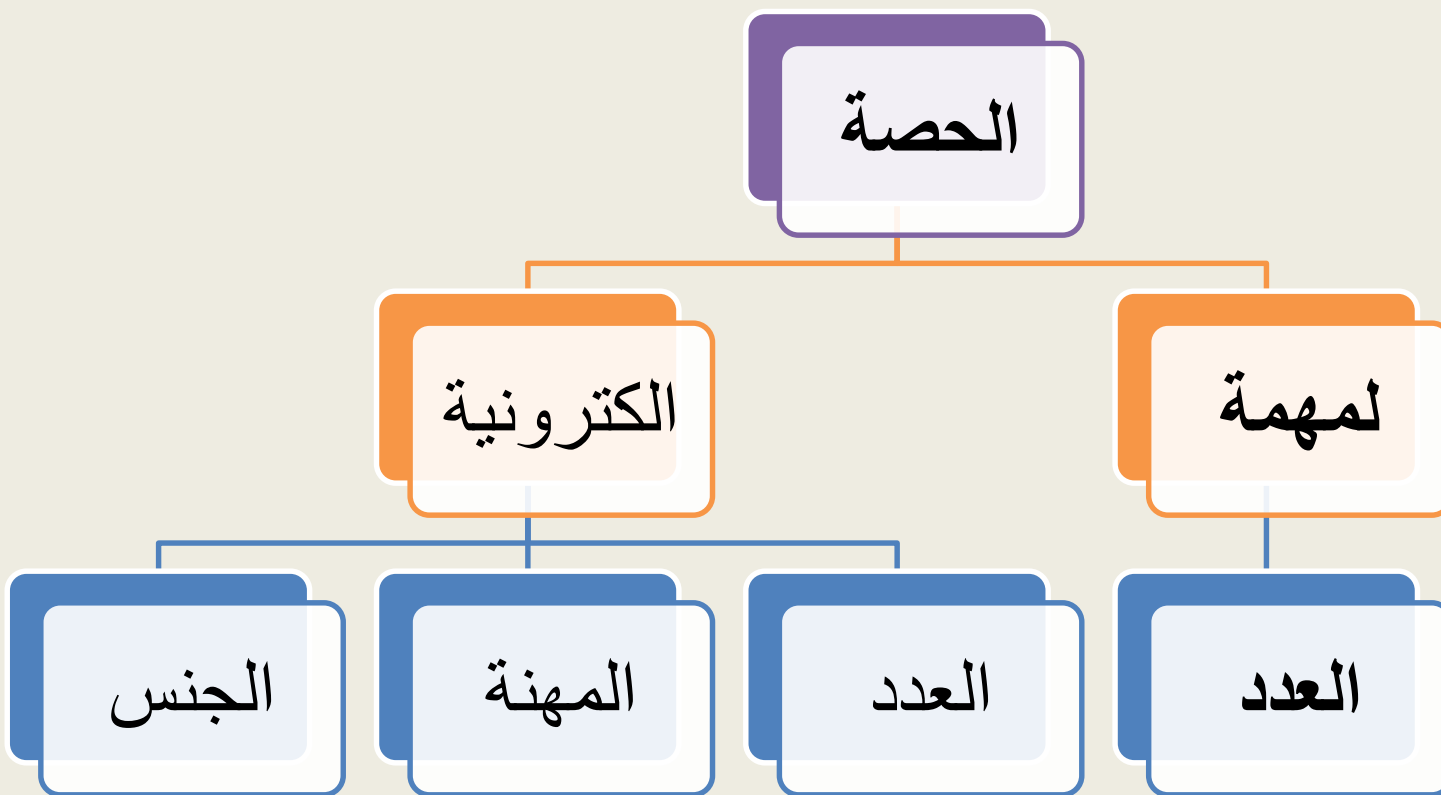
حصة منشأة

Modification of E-quota
application

تعديل حصة منشأة

Cancellation of E-quota
application

إلغاء حصة منشأة



حساب رسوم الحصة

	قيمة الرسوم	
عدد العمال X 50	50 درهم	عن كل عامل
تدفع مره واحدة كل 3 أشهر	430 درهم	رسوم تقييم
	83 درهم	رسوم الطباعة

مثال:

رسوم حصة الكترونية مكونه من 10 عمال لمنشأة جديدة

$$50 \times 10 = 500$$

+ رسوم تقييم 430

+ رسوم الطباعة 83

$$\text{Total} = 1013$$

تذكير بشرح الخدمات المتعلقة بالحصة الالكترونية في خدمات الاستعلام

بيانات المنشأة							
اسم المنشأة	:	الاتحاد للسفر والسياحة ذ م م					
رقم المنشأة	:	61540					
مكتب العمل	:	العين					
الغنة	:	A-2					
طلب حصة							
رقم المعاملة	رمز الوظيفة	اسم الوظيفة	الجنس	طلب حصة	الموافق عليه	المستخدمه	ألغيت
MB112712494AE	3211053	كاتب حسابات	ذكر	1	1	1	0
MB112847290AE	8141075	سائق مركبة خفيفة	ذكر	1	1	0	1
MB129498594AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	1	1	0	1
MB124316736AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB136127239AE	3121013	كاتب اداري/ عام	ذكر	1	1	0	1
MB132176044AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	1	1	1	0
MB141512479AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	1	1	0	1
MB141549078AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	ذكر	2	2	2	0
MB140665225AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB148713402AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB144908891AE	0111101	مدير مكتب	ذكر	1	1	1	0
MB150612207AE	3222013	كاتب تذاكر سفر	أنثى	1	1	1	0
MB155638216AE	3132023	كاتب علاقات عامة	أنثى	1	1	1	0
مجموع							
				14	14	10	4

11:10:26 18/11/2017

11:10:26 18/11/2017

حصة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل المهمة:

تستخدم هذه المعاملة لحصول المنشأة على حصة الكترونية لتصاريح العمل المهمة

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة – رقم المنشأة – العدد المطلوب تقديم حصة الكترونية له .
الرسوم:
رسوم طباعة فقط.
الإجراء:
طباعة الطلب – تقديم الطلب الى مكتب العمل

طلب حصة منشأة

تستخدم لحجز الحصة الالكترونية -مطلوب تفاصيل
الحصة (العدد، والمهن ، الجنس)

الغاء حصة منشأة

تستخدم لإلغاء الحصة



طلب حصة لمنشأة

تعديل بيانات حصة

تستخدم لتعديل بيانات الحصة (المهن او الجنس)

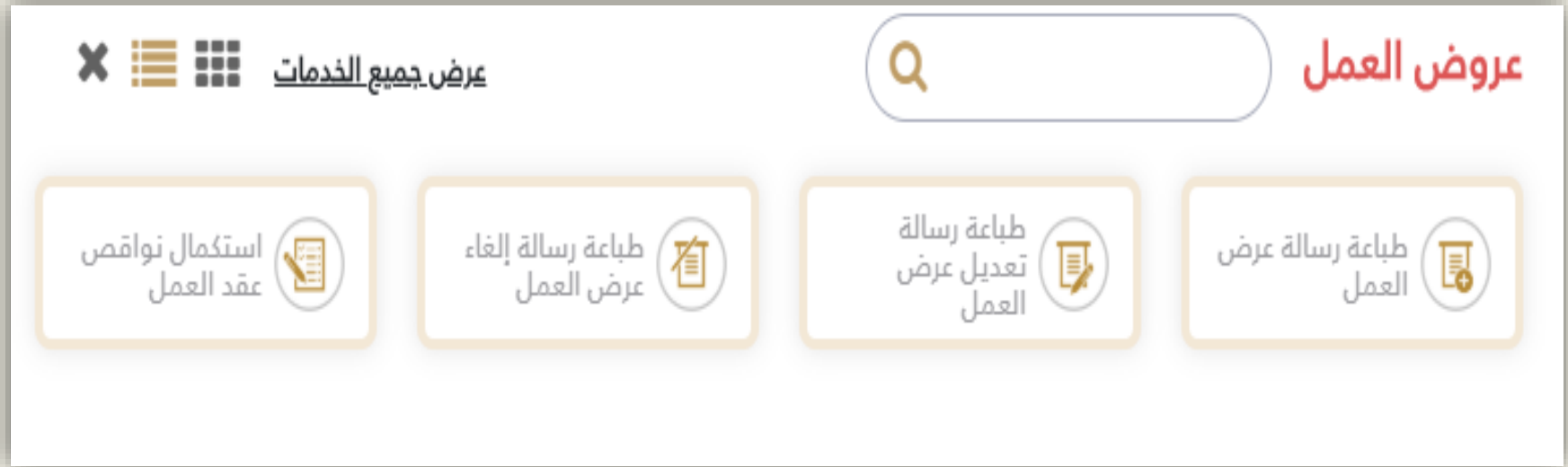


الغاء حصة منشآه

تستخدم لإلغاء الحصة



3- عروض العمل



Work Permit	تصريح العمل
Typing New Job Offer Letter	طباعة رسالة عرض العمل
Typing Modification of Job Offer Letter	طباعة رسالة تعديل عرض العمل
Typing Cancellation of Job Offer Letter	طباعة إلغاء رسالة عرض العمل

طباعة رسالة عرض عمل :

تستخدم هذه المعاملة لطباعة رسالة تعيين للمكفول المراد استقدامه للعمل بالمنشأة وهي عبارة عن عقد عمل يوضح به تفاصيل الراتب و تكون باللغة التي يفهمها المكفول .

المستندات المطلوبة:
صورة جواز السفر سارية لأكثر من 6 أشهر للشخص المراد استخراج اشعار الموافقة له - رقم المنشأة - بطاقة التوقيع الإلكتروني الاصلية - تفاصيل الراتب والعمل.
الرسوم:
رسوم الطباعة: 83 درهم
الإجراء:
طباعة الطلب - وارساله للمكفول (العامل) للتوقيع عليه او البصمة (حسب التصنيف المهني للمهنة) وارساله للكفيل مرة اخرى.

طباعة رسالة عرض العمل

يرجى تحديد نوع العقد*

تحديد	▼
تحديد	
طباعة طلب تصريح عمل آلي - المدفوع مسبقاً	
طباعة طلب تصريح عمل آلي	
طباعة طلب تصريح عمل آلي - Zones Corp	
تصريح عمل على كفالة ذويهم	
استبدال لتصريح العمل	
انتقال عامل من منشأة إلى أخرى	

نصيحة مهمة

عزيزي العميل

إن توفير المعلومات الصحيحة وتحديثها بشكل دوري يساهم في تجنب الوقوع في الغرامات والمخالفات.

وزارة الموارد البشرية والتوطين.

TrainingUser1
AM 12:51 18/06/2020

طباعة رسالة عرض العمل

طباعة طلب تصريح عمل آلي - المدفوع مسبقاً

رقم المنشأة*

رقم

هل لديه رقم موحّد؟*

لا

الرجاء اختيار إحدى الحصص المتاحة في الأسفل

رمز الوظيفة	الوصف	الجنس	عدد
522302013	مساعد مبيعات التجزئة	ذكر	2
522302184	مساعد مبيعات مواد البناء	ذكر	2

إرسال والمتابعة

طباعة رسالة عرض العمل



معلومات الإتصال للمؤسسة

الحي السكني (بالعربي)*

دبي

الشارع (بالعربي)*

دبي

الهاتف المتحرك *

0508714746

الفاكس

042287147

الحي السكني (بالانجليزي)*

DUBAI

الشارع (بالانجليزي)*

DUBAI

الهاتف *

042287147

رقم صندوق البريد *

643835

بريد الكتروني*

aslambai@gmail.com

1

معلومات
الإتصال للمؤ...

2

معلومات ممثل
المؤسسة

3

تفاصيل العقد
للعرض

4

علاوات عرض
العمل

5

العلاوات
الإضافية

6

معلومات
الاتصال الشخ...

7

استعراض
وتقديم الطلب

حفظ ومواصلة

طباعة رسالة عرض العمل

معلومات ممثل المؤسسة

1 معلومات
الإتصال للمؤ...

2 معلومات ممثل
المؤسسة

3 تفاصيل العقد
للعرض

4 علاوات عرض
العمل

5 العلاوات
الإضافية

6 معلومات
الاتصال الشخص...

7 استعراض
وتقديم الطلب

الاسم*

محمد علي فيصل عبدالعزيز فاروق

اختيار الإمارات*

2 دبي

رقم جواز السفر*

RK5725149

الجنسية (بالانجليزية): EMIRATES

الجنسية (بالعربي): الإمارات

مسمى الشخص (بالانجليزي)*

مسمى الشخص (بالعربي)*

OWNER مالك

الحي السكني (بالانجليزي)*

الحي السكني (بالعربي)*

DUBAI دبي

الشارع (بالانجليزي)*

الشارع (بالعربي)*

DUBAI دبي

الهاتف*

الهاتف المتحرك*

042287147 0559890028

رقم صندوق البريد*

الفاكس

643835 042287147

بريد الكتروني*

إرسال عرض العمل / العقد بصيغة ملف PDF

aslambai@gmail.com

يرجى إدخال ال OTP المرسله لرقم الجوال المدخل

*OTP

إعادة إرسال رمز OTP

٢

حفظ ومواصلة

طباعة رسالة عرض العمل

تفاصيل العقد للعرض

*PersonNameEn	*PersonNameAr
الجنسية*	رقم جواز السفر*
تاريخ الميلاد*	الجنس*
اللغة الثالثة	مهنة/ الوظيفة*
نوع العقد*	فترة التجربة*
المكافأة (بالدرهم)*	الإمارة*
الراتب الأساسي (درهم)*	الراتب الإجمالي (درهم)*
فترة الإنذار*	المكافآت
بريد الكتروني	العطلة الأسبوعية*

☐ إرسال عرض العمل / العقد بصيغة ملف PDF

حفظ ومواصلة

1 معلومات
الإنصال للمؤ...

2 معلومات ممثل
المؤسسة

3 تفاصيل العقد
للعرض

4 علاوات عرض
العمل

5 العلاوات
الإضافية

6 معلومات
الاتصال الشخص...

7 استعراض
وتقديم الطلب

طباعة رسالة عرض العمل

علاوات عرض العمل

بدل السكن (بالدرهم)

☐ يتم توفيرها من الطرف الاول

بدل المواصلات (بالدرهم)

☐ يتم توفيرها من الطرف الاول

بدل طبيعة العمل (بالدرهم)

بدل السفر للموظف/للعائلة (بالدرهم)

بدل غلاء المعيشة (بالدرهم)

بدل الاتصالات (بالدرهم)

بدل الحقايب (بالدرهم)

بدل الدراسة للابناء (بالدرهم)

بدل النادي الصحي (بالدرهم)

بدل المهمات الخارجية (بالدرهم)

بدل الطعام (بالدرهم)

1 معلومات
الأتصال للمؤ...

2 معلومات ممثل
المؤسسة

3 تفاصيل العقد
للعرض

4 علاوات عرض
العمل

5 العلاوات
الإضافية

6 معلومات
الاتصال الشخص...

7 استعراض
وتقديم الطلب

حفظ ومواصلة

طباعة رسالة عرض العمل

بدايات اخرى

وصف باللغة الإنجليزية	الوصف العربي	رقم

اضافة +

الجراء	رقم	الوصف العربي	وصف باللغة الإنجليزية
	1500	خطورة مهنة	job danager

اضافة شروط اخرى ☐

حفظ ومواصلة

1 معلومات
الإتصال للمؤ...

2 معلومات ممثل
المؤسسة

3 تفاصيل العقد
للعرض

4 علاوات عرض
العمل

5 العلاوات
الإضافية

6 معلومات
الاتصال الشخ...

7 استعراض
وتقديم الطلب

طباعة رسالة عرض العمل

معلومات الاتصال الشخصي

الرجاء تقديم معلومات الاتصال لمقدم الطلب!

اسم الشخص (بالإنجليزية)*

اسم الشخص (بالعربية)*

نوع الهوية*

اختر نوع الهوية



رقم الهوية*

رقم الهاتف المتحرك*

حفظ ومواصلة

1 معلومات
الإنصال للمؤ...

2 معلومات ممثل
المؤسسة

3 تفاصيل العقد
للعرض

4 علاوات عرض
العمل

5 العلاوات
الإضافية

6 معلومات
الاتصال الشخ...

7 استعراض
وتقديم الطلب

بعد ادخال معلومات الاتصال الشخصي

■ استعراض وتقديم الطلب

■ طباعه عرض العمل للتوقيع من

طرف العامل

■ الدفع

طباعة رسالة عرض العمل

معلومات الاتصال الشخصي

الرجاء تقديم معلومات الاتصال لمقدم الطلب!

اسم الشخص (بالإنجليزية)*

اسم الشخص (بالعربية)*

نوع الهوية*

رقم الهوية*

رقم الهاتف المتحرك*

حفظ ومواصلة

1 معلومات
الاتصال للمؤ...

2 معلومات ممثل
المؤسسة

3 تفاصيل العقد
للعرض

4 عناوين عرض
العمل

5 العناوين
الإضافية

6 معلومات
الاتصال الشخص...

7 استعراض
وتقديم الطلب

تحديد الفئة المهنية لكل مهنة

– لمعرفة المؤهل المطلوب للمهنة

رمز الوظيفة	الوصف
522302013	مساعد مبيعات التجزئة
522302184	مساعد مبيعات مواد البناء

فئة المهنة	الدرجة العلمية	توقيع او البصمة
1	جامعي	توقيع
	دبلوم	توقيع
2	ثانوية	توقيع
3	يقرأ ويكتب	بصمة
4	أمي	بصمة
5		

بيانات جواز السفر

التدريب على طريقة كتابة بيانات جواز سفر العامل بحسب نموذج
الوزارة مع مراعات طريقة نقل وترتيب البيانات بالشكل الصحيح

الجنسيات التي يطلب فيها هوية العامل في معاملة طباعة رسالة عرض عمل



UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES
& EMIRATISATION



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

ST173776574AE

ST173776574AE

عرض عمل لعدد محدود

Job Offer for Unlimited Term Employment Contract

Job Offer No. : ST173776574AE

رقم العرض : ST173776574AE

إنه في يوم الأربعاء الموافق 13/12/2017 في دولة الإمارات

It is on Wednesday Corresponding to 13/12/2017 in UAE

منشأة (الاسم) : ماجد القطيم العقارية ش ذ م ح

Establishment Name : MAJID AL FUTTAIM PROPERTIES L L C

رقم المنشأة : 167993

Establishment No : 167993

الشكل القانوني : ذات مسؤولية محدودة

Legal Form : Limited Liability Company

Address Emirate : Dubai

العنوان الإمارة : دبي

District : MAJID AL FUTTAIM PROPERTIES LLC

المنطقة : ماجد القطيم العقارية ش ذ م ح

Street : PORT SAID DUBAI

الشارع : بورسعيد دبي

Land Line : 042061312

الهاتف الأرضي : 042061312

Mobile : 0505196303

الهاتف المحمول : 0505196303

P.O. Box No. : 60811

صندوق البريد : 60811

Email : lamia.salah@maf.ae

البريد الإلكتروني : lamia.salah@maf.ae

Fax : 042069444

الفاكس : 042069444

Represented byوتمثيلاًName : ALI ABDULMAJID MOHD ALI
ALABDULLA

الاسم : علي عبد المجيد محمد علي العبد الله

Passport No : 773589

رقم الجواز : 773589

Nationality : EMIRATES

الجنسية : الإمارات

Title : DIRECTOR

الصفة : مدير تنفيذي

UNITED ARAB EMIRATES
MINISTRY OF HUMAN RESOURCES
& EMIRATISATION



الإمارات العربية المتحدة
وزارة الموارد البشرية
والتوظيف

ST173776574AE

ST173776574AE

المادة الثانية عشر

يحرر هذا العرض من ثلاث نسخ ، وتم توقيعها من الطرفين ، ويحتفظ كل منهما بنسخة ، والنسخة الثالثة يقوم الطرف الأول بتقديمها للوزارة كشرط للموافقة على إصدار تصريح العمل .

Twelfth Article

This Job Offer has been made up of three counterparts duly signed by both parties. Each party shall receive and retain a copy thereof and the third one shall be submitted by the First Party to the MOL as a prerequisite for issuance of the work permit.

توقيع الطرف الأول
First Part's Signature

علي عبد المجيد محمد علي العبد الله
ALI ABDULLAH MOHD ALI ALABDULLA
This document is signed electronically

توقيع الطرف الثاني
Second Party's Signature

مايكل نابل ميشيل ماله
MICHAEL NABIL MICHEL MALEK

Typing Electronic Pre Approval for Work Permit Application

You can download the annexures from www.mohre.gov.ae

مطابقة طلب الشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل أي
DUBAI/MOL SERVICE CENTERS DEPARTMENT
يمكنكم تحميل الملاحق من www.mohre.gov.ae

الموافقة المبدئية



عرض جميع الخدمات



الموافقة المبدئية

اشعار الموافقة
المبدئية لتصريح
العمل على كفالة
ذوهم



استبدال اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل



طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل إلى
- المدفوع مسبقاً



طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل إلى



طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل
حدث



طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل
لبعض الوقت



طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل
آلـم Zones Corp



طلب تصريح
إنتقال و إستخدام
عامل من منشأة
إلـم ، منشأة أخرى



طباعة طلب تصريح
عمل تدريب طالب



طباعة إشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح عمل اختبار



طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل
مؤقت



تصريح عمل تدريب
طالب



انواع تصاريح العمل

(اشعارات الموافقة المبدئية)

طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح عمل آلي

طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل إلى – مدفوع مسبقا

اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل على كفالة ذويهم

طلب تصريح انتقال واستخدام عامل من منشأة ال منشأة اخرى

انواع تصاريح العمل

(اشعارات الموافقة المبدئية)

تتطلب - طباعة رسالة عرض عمل

طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية لتصريح
عمل آلي

هذه التصاريح تكون بطاقة العمل مدة سنتين

طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية لتصريح
العمل إلى - مدفوع مسبقا

يتم التجديد او الالغاء بعد انتهاء البطاقة

اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل على كفالة
ذويهم

يوجد غرامات في حال عدم التجديد او الالغاء بعد
المهلة 60 يوم - ما عدا كفالة ذويهم لا يوجد
غرامات

طلب تصريح انتقال
واستخدام عامل من منشأة
ال منشأة اخرى

انواع تصاريح العمل

(اشعارات الموافقة المبدئية)

طباعة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مهمة

طباعة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل المؤقت

طباعة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل لبعض الوقت

طباعة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل حدث

طباعة طلب تصريح عمل تدريب طالب

انواع تصاريح العمل

(اشعارات الموافقة المبدئية)

مدته 3 شهور

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل مهمة

مدته 6 شهور

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل المؤقت

مدته سنة

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل لبعض الوقت

مدته سنة

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل حدث

مدته 3 شهور

طباعة طلب تصريح عمل تدريب
طالب

انواع تصاريح العمل

(اشعارات الموافقة المبدئية)

لا تتطلب - طباعة رسالة عرض عمل

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل مهمة

هذه التصاريح ليس جميعها تكون له بطاقة العمل

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل المؤقت

لا يوجد تجديد وتلغى تلقائي بعد انتهائها

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل لبعض الوقت

لا يوجد غرامات الا في حال تصريح مهمة -المغادرة خلال اسبوع من انتهاء التصريح

طباعة اشعار الموافقة المبدئية
لتصريح العمل حدث

طباعة طلب تصريح عمل تدريب طالب

استبدال اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل:

تستخدم هذه المعاملة في حالة وجود موافقة اشعار موافقة مبدئية لتصريح عمل وتم سداد رسومه والضمان المصرفي ولم يتم استخدام اذن الدخول - وتكون لاستبدال الشخص الموافق عليه بشخص اخر - ويكون الاستبدال بنفس المهنة و نفس الجنس والجنسية تكون نفس المنطقة - ويسمح الاستبدال 4 مرات خلال مدة 6 اشهر من تاريخ اصدار الموافقة .

المستندات المطلوبة:

اشعار الموافقة - صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - صورة جواز السفر سارية لأكثر من 6 أشهر للشخص المراد استخراج اشعار الموافقة له - صورة شخصية ملونة ولها خلفية بيضاء - صورة المؤهل العلمي في حال ان المهنة تتطلب مؤهل علمي - رسالة عرض العمل التي تم طباعتها من قبل للشخص الجديد موقعة من الطرفين.

الرسوم:

رسوم الطباعة فقط

الإجراء:

طباعة الطلب - توقيع المخول وختم المنشأة - وانتظار الموافقة بالاستعلام عن حالة الطلب في صفحة خدمات الاستعلام

تصريح عمل تدريب طالب



تستخدم لاستلام طلب ((طباعة طلب تصريح عمل تدريب طالب))
برقم المعاملة

طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مدفوع مسبق - آلي - انتقال (تسليم عرض العمل) .

بعد طباعة عرض العمل وتوقيع العامل عليه او البصمه على حسب مهنة العامل يجب علي المتعامل اعادة تسليم العرض الي النظام مره اخري للحصول علي الموافقة الامنية من النظام . والمطلوب الاتي:-

- نسخة من الصفحة الاخيرة لعرض العمل للعامل (التوقيع او البصمه) .
 - نسخة واضحة من جواز سفر العامل .
 - صورة شخصية خلفية بيضاء للعامل بدون قبعة او نظارة .
 - نسخة من الشهادة الدراسية علي حسب مهنة العامل سواء جامعية او ثانوية او دبلوم (مستوي مهاري 1 جامعية - 2 دبلوم - 3 ثانوية - 4.5 بدون)
 - نسخة من هوية العامل داخل بلاده للبلدان التالية (باكستان - افغانستان - ايران - العراق - الهند) .
- ملاحظة :- بعد تقديم المعاملة يجب علي المتعامل الانتظار للحصول علي الموافقة من النظام تلقائيا .

طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مهمة .

بعد التقديم علي طلب الحصول علي حصة منشأة مهمة يتم التقديم علي طلب

تصريح مهمة ويجب ان يكون العامل خارج لدولة :-

صورة من جواز سفر العامل .

صورة شخصية خلفية بيضاء .

الدرهم الالكتروني .

التوقيع الالكتروني للمنشأة .

طباعة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل على كفالة ذويهم .

نسخة من عرض العمل الذي تم طباعته من قبل موجود عليها توقيع العامل او البصمة .

نسخة من صورة الجواز العامل + والاقامة + صورة شخصية خلفية بيضاء .

نسخة من صورة جواز الكفيل + الاقامة + الهوية .

لا مانع من الكفيل .

التوقيع الالكتروني .

الدرهم الالكتروني .

يجب ان لا تقل مدة صلاحية الجواز والاقامة للعامل والكفيل عن 6 شهور .

طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مؤقت (6 شهور)

أو لبعض الوقت (سنة واحدة)

**قبل البدء في طباعة المعاملة يجب معرفة حالة صاحب المعاملة هل هو : لدية بطاقة
عمل – عاملين في الحكومة – كفالة الزوج او الاب - كفالة ذويهم من الاناث او ازواج
وابناء المواطنين - طالب .**

**عامل لدية بطاقة عمل (نسخة من بيانات العامل – نسخة من جواز العامل – نسخة من
الاقامة – لا مانع من الكفيل القديم) .**

طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مؤقت (6 شهور)

أو لبعض الوقت (سنة واحدة)

**قبل البدء في طباعة المعاملة يجب معرفة حالة صاحب المعاملة هل هو : لدية بطاقة
عمل – عاملين في الحكومة – كفالة الزوج او الاب - كفالة ذويهم من الاناث او ازواج
وابناء المواطنين - طالب .**

**عاملين في الحكومة (نسخة من جواز العامل - نسخة من اقامة العامل – نسخة من
الهوية – صورة شخصية خلفية بيضاء – لا مانع من الكفيل السابق) .**

طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مؤقت (6 شهور)

أو لبعض الوقت (سنة واحدة)

**قبل البدء في طباعة المعاملة يجب معرفة حالة صاحب المعاملة هل هو : لدية بطاقة
عمل – عاملين في الحكومة – كفالة الزوج او الاب - كفالة ذويهم من الاناث او ازواج
وابناء المواطنين - طالب .**

**كفالة الزوج او الاب (نسخة من جواز العامل + الاقامة + صورة شخصية + نسخة من
جواز الكفيل + الاقامة + الهوية + لامانع من الكفيل)**

طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مؤقت (6 شهور)

أو لبعض الوقت (سنة واحدة)

**قبل البدء في طباعة المعاملة يجب معرفة حالة صاحب المعاملة هل هو : لدية بطاقة
عمل – عاملين في الحكومة – كفالة الزوج او الاب - كفالة ذويهم من الاناث او ازواج
وابناء المواطنين - طالب .**

**كفالة ذويهم من الاناث وازواج وابناء المواطنين (نسخة من جواز سفر العامل + الرقم
الموحد + الهوية + نسخة من جواز الكفيل + الرقم الموحد + الهوية + لا مانع من الكفيل)**

طباعة طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مؤقت (6 شهور)

أو لبعض الوقت (سنة واحدة)

**قبل البدء في طباعة المعاملة يجب معرفة حالة صاحب المعاملة هل هو : لدية بطاقة
عمل – عاملين في الحكومة – كفالة الزوج او الاب - كفالة ذويهم من الاناث او ازواج
وابناء المواطنين - طالب .**

**طالب (نسخة جواز السفر للطالب + الاقامة + الهوية + لا مانع من الكفيل (الجامعة) .
جميع الحالات مطلوب التوقيع الالكتروني والدرهم الالكتروني .**

تصاريح العمل



عرض جميع الخدمات



تصاريح العمل

طلب تصريح عمل
الكثروني مواطن
او دول مجلس
التعاون



تعديل عقد العمل



تجديد تصريح عمل
الكثروني



تصريح عمل
الكثروني جديد



طلب تصريح
تدريب خريج
مواطن الكثروني



طلب شهادة لمن
يهمه الامر



تعديل تصريح
عمل الكثروني
مواطن او دول
مجلس التعاون



تجديد تصريح عمل
الكثروني مواطن
او دول مجلس
التعاون



تعديل عقد العمل
(الملحق الإضافي
المؤقت)



طباعة طلب اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل
مهمة



تجديد تصريح عمل
الكثروني لمهمة



تعديل تصريح
تدريب خريج
مواطن الكثروني



تصريح عمل الكتروني جديد (بطاقة العمل):

تستخدم هذه المعاملة عند طباعة طلب عقد العمل وتصريح

العمل الجديد للشخص بعد دخوله الدولة بإذن الدخول او

تعديل وضع على اذن الدخول وقيامه بعمل الفحص الطبي

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة التجارية – رقم المنشأة – صورة جواز السفر للشخص – صورة شخصية ملونة ذات خلفية بيضاء – صورة نتيجة الفحص الطبي – صورة اذن الدخول موضح عليه ختم تاريخ الدخول او تاريخ ختم تعديل الوضع.
الرسوم:
رسوم الطباعة فقط
الإجراء:
طباعة الطلب -توقيع الطرفين (المخول بالتوقيع بالمنشأة – الشخص) على عقد العمل – تسليم المعاملة عن طريق نظام تسهيل.

تصريح عمل الكتروني جديد (بطاقة العمل):

تستخدم هذه المعاملة عند طباعة طلب عقد العمل وتصريح العمل الجديد للشخص بعد دخوله الدولة بإذن الدخول او تعديل وضع على اذن الدخول وقيامه بعمل الفحص الطبي

المستندات المطلوبة:

رقم المنشأة – صورة شخصية ملونة ذات خلفية بيضاء – صورة اذن الدخول موضح عليه ختم تاريخ الدخول او تاريخ ختم تعديل الوضع.

الرسوم:

رسوم الطباعة فقط 83 درهم

الإجراء:

طباعة الطلب -توقيع الطرفين (المخول بالتوقيع بالمنشأة – الشخص) على عقد العمل – تسليم المعاملة عن طريق نظام توجية .



تجديد تصريح عمل الكتروني:

تستخدم هذه المعاملة عند تجديد تصريح العمل للشخص الاجنبي وذلك بعد انتهاء تصريح العمل الحالي او قبل انتهائه بمدة لا تكون أكثر من 60 يوم. (يمكن تجديد بطاقة العمل قبل انتهائها ب 60 يوم فقط او بعد انتهائها ب 60 يوم فقط)

المستندات المطلوبة:

صورة الرخصة التجارية – رقم المنشأة – صورة بيانات عامل للشخص – صورة شخصية ملونة ذات خلفية بيضاء – بيانات الراتب – بطاقة التوقيع الإلكتروني الاصلية.

الرسوم:

رسوم طباعة

الإجراء:

طباعة الطلب – توقيع الطرفان على العقد – استلام المعاملة عن طريق خدمة تسهيل وسداد رسوم التجديد - وانتظار الموافقة بالاستعلام عن حالة الطلب في صفحة خدمات الاستعلام.



تعديل عقد العمل:

تستخدم هذه المعاملة في حالة تعديل بيانات بعقد العمل الخاص بالموظف المقيم (الأجنبي) (مهنة او راتب او جميعهم) وفى حالة تغيير الاسم او الجنسية او الجنس او بيانات جواز السفر او صورة شخصية او تاريخ الميلاد يتم طباعة اولا طلب تعديل بيانات شخص ومن ثم طباعة هذا الطلب .



طلب تصريح عمل الكتروني
مواطن او دول مجلس التعاون

طلب تصريح عمل الكتروني مواطن او دول مجلس التعاون:
تستخدم هذه المعاملة في حالة طباعة تصريح عمل لشخص مواطن او من دول مجلس
التعاون للعمل بمنشأة خاصة .

المستندات المطلوبة:

صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - صورة جواز السفر للشخص - صورة
خلاصة القيد - صورة شخصية ملونة ذات خلفية بيضاء - الهوية الاماراتية الاصلية.

الرسوم:

رسوم الطباعة فقط

الإجراء:

طباعة الطلب -توقيع الطرفين (المخول بالتوقيع بالمنشأة - الشخص) على عقد العمل -
تسليم المعاملة عن طريق نظام تسهيل.

تجديد تصريح عمل الكتروني مواطن او دول مجلس التعاون



تستخدم هذه المعاملة في حالة تجديد عقد العمل الموظف الإماراتي

او من دول مجلس التعاون الخليجي



تعديل تصريح عمل الكتروني مواطن او دول مجلس التعاون:

تستخدم هذه المعاملة في حالة تعديل بيانات الخاص بعقد العمل الموظف الإماراتي او من دول مجلس التعاون الخليجي (مهنة او راتب او جميعهم) وفي حالة تغيير الاسم او الجنسية او الجنس او بيانات جواز السفر او صورة شخصية او تاريخ الميلاد يتم طباعة اولاً طلب تعديل بيانات شخص ومن ثم طباعة هذا الطلب .

طلب تصريح تدريب خريج مواطن إلكتروني



تستخدم هذه المعاملة في حالة استخراج تصريح عمل لخريج

إماراتي



تعديل عقد العمل (الملحق
الإضافي المؤقت)



طباعة طلب اشعار الموافقة
المبدئية لتصريح العمل مهمة



تجديد تصريح عمل الكتروني
لمهمة



تعديل تصريح تدريب خريج
مواطن الكتروني

الدفع - (11 معاملة)

عرض جميع الخدمات



الدفع

غرامة تصريح عمل
الالكتروني/ اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل



دفع رسوم اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل



طلب دفع رسوم -
حصة الكتروني



غرامة المنشأة



تجديد ترخيص وكالة
التوظيف المؤقت
للعاملة



تجديد ترخيص وكالة
التوسط للعاملة



ترخيص جديد لوكالة
التوظيف المؤقت
للعاملة



طلب ترخيص وكالة
توظيف خاصة



دفع رسوم تقييم
للمنشآت المحظورة



طباعة طلب تقدير حجم
العمل لطلبات حصة
تصاريح العمل



عدم تجديد الترخيص
في المواعيد المقررة



1 دفع رسوم اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل :

تستخدم هذه المعاملة في حالة وجود موافقات مبدئية لتصاريح عمل ورغبة المنشأة في سداد رسوم هذه الموافقات .

- حسب فئة المنشأة

- نوع التصريح

دفع رسوم التأمين 120 درهم

رسوم طباعه 83 درهم

2 غرامة تصريح عمل الكتروني / اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل:

تستخدم هذه المعاملة في حالة سداد مخالفات ناتجة عن التأخير في تجديد تصريح العمل الالكتروني لمدة أكثر من 60 يوم من تاريخ الانتهاء او التأخير في استلام معاملة تصريح عمل الكتروني جديد لمدة أكثر من 60 يوم من تاريخ دخول العامل او تاريخ تعديل الوضع – هذا في حالة ان العامل داخل الدولة .

بعد 60 يوم من تاريخ الدخول
او تعديل الوضع

- 100 درهم/شهر
- حد اقصى 2000

بعد 60 يوم من تاريخ انتهاء
بطاقة العمل

- 200 درهم/شهر
- حد اقصى 2000

تصريح العمل لمهمة
بعد 30 يوم من تاريخ الدخول
او 7 ايام من تاريخ الانتهاء

- 100 درهم / عن كل يوم
- حد اقصى 2000

- غرامة ال أة:

ت م ه ه ال عاملة ل اد غامات م قة على ال أة .

المستندات المطلوبة:
رقم المنشاة .
الرسوم:
حسب الغرامة المحتسبة من وزارة العمل + رسوم الطباعة.
الإجراء:
طباعة الطلب.

• طلب ترخيص وكالة توظيف خاصة:

• تستخدم هذه المعاملة لسداد رسوم الموافقة المبدئية الصادرة من وزارة العمل لاستخراج

رخصة وكالة توظيف خاصة .

المستندات المطلوبة:
صورة الموافقة المبدئية الصادرة من وزارة العمل .
الرسوم:
100000 درهم + رسوم الطباعة .
الإجراء:
طباعة الطلب.

5 - ترخيص جديد لوكالة التوظيف المؤقت للعمال:

تستخدم هذه المعاملة لسداد رسوم الموافقة المبدئية الصادرة من وزارة العمل لاستخراج رخصة وكالة توظيف مؤقت للعمال .

المستندات المطلوبة:
صورة الموافقة المبدئية الصادرة من وزارة العمل
الرسوم:
50000 درهم + رسوم الطباعة
الإجراء:
طباعة الطلب.

6. - تجديد ترخيص وكالة التوسط للعمالة:
- تستخدم هذه المعاملة لسداد رسوم تجديد رخصة وكالة التوسط للعمال .

المستندات المطلوبة:
رقم المنشأة .
الرسوم:
50000 درهم + رسوم الطباعة
الإجراء:
طباعة الطلب.

7- تجديد ترخيص وكالة التوظيف المؤقت للعمالة:
تستخدم هذه المعاملة لصدار رسوم تجديد رخصة وكالة التوظيف المؤقت للعمالة

المستندات المطلوبة:

رقم المنشأة .

الرسوم:

25000 درهم + رسوم الطباعة.

- عدم تجديد الترخيص في المواعيد المقررة:

تستخدم هذه المعاملة لسداد الغرامات المستحقة بسبب عدم تجديد وكالة التوظيف المؤقت للعمالة او وكالة التوسط للعمال لأكثر من 30 يوم من تاريخ الانتهاء الترخيص.

المستندات المطلوبة:

رقم المنشأة .

الرسوم:

5000 درهم عن كل شهر او جزء من الشهر + رسوم طباعة.

الإجراء: طباعة الطلب

9 طلب دفع رسوم حصة الكتروني

10 طباعة طلب تقدير حجم العمل لطلبات حصة تصاريح العمل

11 دفع رسوم تقييم للمنشآت المحضورة

معاملة تجديد
بطاقة عمل



تصريح عمل
الالكتروني جديد
وتصريح عمل
الالكتروني



إلغاء تصريح
عمل الكتروني



مسح
مستندات
النواقص



استلام معاملة
تصريح عمل
الالكتروني
مواطن



تحديد بيانات
اشعار
الموافقة
المبدئية



اسعار
الموافقة
المبدئية
لتصريح العمل



معاملة تعديل
تصريح عمل
الالكتروني أو
تجديد + تعديل



استلام معاملة
إلى سحب بلاغ
الهروب



اسعار
الموافقة
المبدئية
لتصريح العمل



الموافقة
المبدئية
لتصريح العمل
لبعض الوقت



استلام معاملة
تصريح تدريب
خريج مواطن
الالكتروني



استلام اشعار
الموافقة
لتصريح عمل
مؤقت / اختبار



تسليم تعديل
عقد العمل
(الملحق
الإضافي
الـ ٤ - ٢٠١٤)



استلام إلغاء
منشأة



مسح مستندات النواقص:

تستخدم هذه المعاملة لتقديم المستندات الغير مرسلة او المرسلة وغير واضحة بنظام وزارة العمل للمعاملات .

المستندات المطلوبة:

المستندات المطلوب مسحها والمذكورة عند الاستعلام عن حالة الطلب بصفحة خدمات الاستعلام.

الرسوم:

لا توجد رسوم

الإجراء:

مسح المستندات المطلوبة – انتظار الموافقة بالاستعلام عن حالة الطلب بصفحة خدمات الاستعلام.

إلغاء تصريح عمل الكتروني:

تستخدم هذه المعاملة لاستلام جميع انواع إلغاء تصريح العمل والتي تم طباعتها عن طريق الالغاء وذلك عدا إلغاء عامل خارج الدولة.

المستندات المطلوبة:

طلب الإلغاء عليه توقيع العامل في جميع انواع الالغاءات التي تحتاج الي تسليم مثل
(إلغاء تصريح عمل – إلغاء اشعار موافقة مبدئية لتصريح عمل مستخدم – الغاء متوفي – الغاء مؤقت او بعض الوقت – الغاء تصريح عمل مواطن)

الرسوم:

83 درهم رسوم طباعة

الإجراء:

استلام الطلب – انتظار الموافقة بالاستعلام عن حالة الطلب او معلومات تصريح العمل الإلكتروني عن طريق صفحة الاستعلام.

استلام معاملة الى سحب بلاغ هروب :

تستخدم هذه المعاملة لاستلام معاملة سحب بلاغ الهروب (كف البحث) والتي تم طباعتها وبعد توقيع مقدم الطلب .

المستندات المطلوبة:

معاملة سحب بلاغ الهروب

الرسوم:

رسوم طباعة فقط

الإجراء:

طباعة الطلب

معاملة تعديل تصريح عمل الكتروني او تجديد + تعديل:

تستخدم هذه المعاملة لاستلام معاملة تعديل عقد العمل تم طباعتها في عن طريق وتم التوقيع و الختم عليهما .

المستندات المطلوبة:

صورة الرخصة التجارية – المعاملة موقعة من الطرفين وعليها ختم المنشأة

الرسوم:

رسوم طباعة فقط

الإجراء:

استلام الطلب – وانتظار الموافقة بالاستعلام عن حالة الطلب في صفحة خدمات الاستعلام

استلام معاملة تصريح عمل الكتروني مواطن:

تستخدم هذه المعاملة لاستلام معاملة تصريح عمل الكتروني مواطن او دول مجلس التعاون والتي تم طباعتها عن طريق.

المستندات المطلوبة:

صورة الرخصة التجارية – المعاملة عليها توقيع الطرفين – صورة جواز السفر – صورة خلاصة القيد (للشخص الاماراتي الجنسية)

الرسوم:

رسوم طباعة فقط

الإجراء:

استلام الطلب – وانتظار الموافقة بالاستعلام عن حالة الطلب في صفحة خدمات الاستعلام

استلام معاملة تصريح عمل الكتروني جديدة وتصريح عمل الكتروني مهمة :
تستخدم هذه المعاملة لاستلام معاملة تصريح العمل الالكتروني الجديد وتصريح العمل المهمة

المستندات المطلوبة:

صورة الرخصة التجارية- المعاملة عليها توقيع الطرفان وختم المنشأة – صورة الفحص الطبي –
صورة اذن الدخول موضح عليه تاريخ الدخول او تعديل الوضع .

الرسوم:

رسوم طباعة فقط

الإجراء:

استلام الطلب – وانتظار الموافقة بالاستعلام عن حالة الطلب في صفحة خدمات الاستعلام

معاملة تجديد بطاقة عمل:

تستخدم هذه المعاملة لاستلام معاملة تجديد تصريح العمل الإلكتروني وذلك بعد طباعة المعاملة وتوقيع الطرفان على العقد.

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة التجارية- المعاملة عليها توقيع الطرفان و ختم المنشأة .
الرسوم:
رسوم التجديد حسب فئة المنشأة + رسوم الطباعة
الإجراء:
استلام الطلب – وانتظار الموافقة بالاستعلام عن حالة الطلب في صفحة خدمات الاستعلام

اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل لبعض الوقت استلام:

تستخدم هذه المعاملة لاستلام معاملة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل لبعض الوقت والذي تم طباعته عن طريق .

اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل احداث استلام:

تستخدم هذه المعاملة لاستلام معاملة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح عمل حدث والذي تم طباعته عن طريق .

استلام معاملة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل على كفالة ذويهم:

تستخدم هذه المعاملة لاستلام معاملة اشعار موافقة مبدئية لتصريح عمل على كفالة ذويهم والذي تم طباعته عن طريق .

تصريح عمل تدريب طالب:

تستخدم هذه المعاملة لاستلام معاملة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل تدريب طالب والذي تم طباعته عن طريق

تحديث بيانات اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل:

تستخدم هذه المعاملة لتحديث بيانات اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل والذي تمت الموافقة عليه ولكن لم يتم تحديث بياناته المرسلة إلى الادارة العامة للإقامة و شؤون الاجانب .

تسليم تعديل عقد العمل (الملحق الاضافي المؤقت)

بعد طباعة تعديل عقد العمل (الملحق الاضافي المؤقت) والتوقيع عليه من الطرفين الكفيل والعامل يتم تسليمه بالنظام عن طريق ارفاق او عمل مسح للعقد بالنظام .



عرض جميع الخدمات



الإلغاء

طلب إلغاء عامل اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل
مستخدم



طلب إلغاء عامل تصريح
عمل الكتروني



طلب إلغاء بطاقة عمل
مواطن او دول مجلس
التعاون



طلب إلغاء تصريح عمل
الالكتروني جديدة



طلب إلغاء تصريح عمل
الالكتروني
- عامل متوفي



إلغاء كفالة عامل
أمراض معدية



إلغاء كفالة عامل خارج
الدولة



طلب خصم اشعار
الموافقة المبدئية
لتصريح العمل غير
مستخدم



طلب إلغاء تصريح
تدريب خريج مواطن
الالكتروني



إلغاء بطاقة المندوب



إلغاء تصريح عمل
لبعض الوقت/مؤقت/
حدث/تدريب طالب



طلب خصم سجل عامل
غادر الدولة بإبعاد إداري



التراجع عن الإلغاء



التوقيع	ثانيا	اولا	
X	عمل	جوازات	1- عامل متوفي
√	جوازات	عمل	2- الغاء تصريح عمل (بطاقة)
√	جوازات	عمل	3- الغاء تصريح عمل – قضية عمالية
x	عمل	جوازات	4- الغاء كفالة عامل خارج الدولة
√	جوازات	عمل	5- الغاء تصريح عمل مستخدم
x	عمل	جوازات	6- الغاء كفالة عامل امراض معدية
√	x	عمل	7- الغاء بعض الوقت مؤقت الحدث تدريب طالب
x	عمل	جوازات	8- الغاء تصريح عمل غير مستخدم
√	x	عمل	9- الغاء بطاقة عمل مواطن او دول الخليج

8 - طلب خصم سجل عامل غادر الدولة بإبعاد اداري:

تستخدم هذه المعاملة لإلغاء تصريح العمل لعامل تم ابعاده عن الدولة اداريا .

المستندات المطلوبة:
بطاقة المندوب – صورة الرخصة التجارية + التوقيع الالكتروني .
الرسوم:
بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة).
الإجراء:
طباعة الطلب وتوقيعه عن طريق بطاقة التوقيع الإلكتروني – ولمعرفة حالة الطلب عن طريق صفحة خدمات الاستعلام

9-إلغاء بطاقة مندوب:

يتم طباعة هذه المعاملة في حالة إلغاء بطاقة المندوب بشرط ان تكون البطاقة سارية المفعول.

المستندات المطلوبة:

صورة الرخصة التجارية – رقم المنشأة – بطاقة التوقيع الإلكتروني الاصلية – صورة بيانات عامل توضح رقم تصريح العمل – شهادة إلغاء الإقامة من الادارة العامة للإقامة وشؤون الاجانب وتوضح ان العامل تم ابعاده نهائيا .

الرسوم:

رسوم طباعة فقط.

الإجراء:

طباعة الطلب – تسليم الطلب عن طريق نظام تسهيل.

10.- طلب إلغاء تصريح عمل الكتروني جديدة:

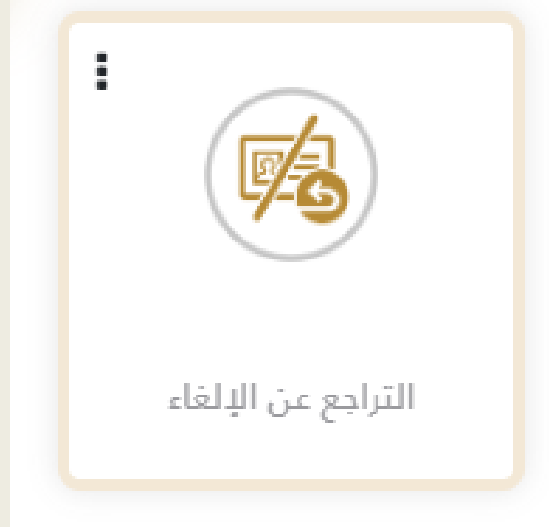
تستخدم هذه المعاملة لإلغاء طلب تصريح عمل الكتروني جديد تم طباعته عن طريق الموافقات المبدئية وتبين ان به خطأ وذلك قبل استلام المعاملة والمنشأة ترغب في إلغاء هذا الطلب لطباعة طلب جديد او في حال خطأ في البيانات المدخلة .

المستندات المطلوبة:
طلب تصريح العمل الجديد المراد الغائه.
الرسوم:
رسوم طباعة فقط
الإجراء:
طباعة الطلب

11- طلب إلغاء عامل تصريح عمل مواطن او دول مجلس التعاون الخليجي

12 - طلب إلغاء عامل تصريح تدريب خريج مواطن الكتروني

معاملة جديدة تم اضافتها الى قائمة الالغاء



نظام تسهيل
التراجع عن إلغاء بطاقة عمل

الخطوة الأولى

طلب التراجع عن معاملة إلغاء تصريح عمل

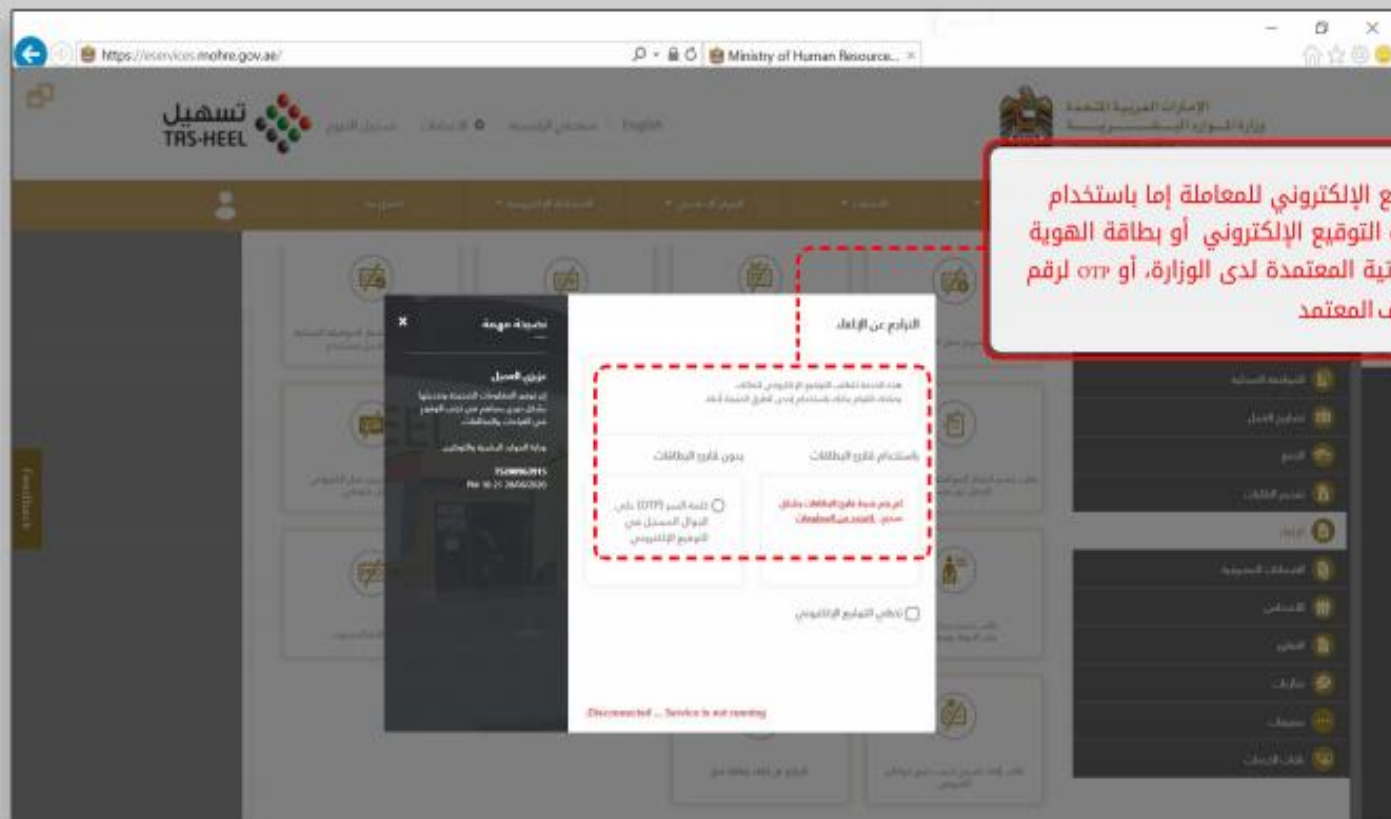
وصف الخدمة:

يمكن تقديم هذا الطلب لمعاملة إلغاء تمت طباعتها، أو تمت طباعتها وتقديمها ولكن قبل إتمام الإلغاء لدى دائرة الهجرة يتم التراجع عن الإلغاء تلقائياً بعد التحقق من عدم إلغاء البطاقة لدى دائرة الهجرة

أختر خدمة التراجع عن
الغاء بطاقة العمل

الخطوة الثانية

The screenshot displays the MHRS portal interface. At the top, the header includes the UAE coat of arms, the text 'الإمارات العربية المتحدة' (United Arab Emirates), 'وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية' (Ministry of Human Resources and Social Development), and 'التسجيل' (Registration). Below the header, a navigation bar contains icons for 'الرئيسية' (Home), 'التسجيل' (Registration), 'الخدمات' (Services), 'الطلبات' (Requests), 'الوثائق' (Documents), and 'المساعدة' (Help). The main content area features a grid of service icons. A modal window titled 'إدخال رقم الخدمة' (Enter Service Code) is centered on the screen. It contains a text input field with the value '00000000000000000000' and a red 'إرسال' (Send) button. A red dashed box highlights the input field, and a red arrow points from a text box on the right to this field. The text box contains the instruction: 'مدخل الخدمة : يرجى إدخال رقم معاملة الإلغاء (الطباعة أو التسليم)' (Service Code: Please enter the cancellation transaction number (printing or delivery)).



الخطوة الرابعة

https://eservices.mohre.gov.ae/ Ministry of Human Resource...

تسهيل TAS-HEEL | تسجيل الخروج | إعدادات | من نحن | الرئيسية | English

الرئيسية | الخدمات | الخدمات الإلكترونية | الخدمات العامة

0%
 حالة الطلب

ملف الطلب

اسم المتقدم:
 رقم الطلب: 00000000000000000000
 تاريخ تقديم طلب الإلغاء:
 تاريخ طباعة طلب الإلغاء:
 تاريخ التقديم (إذا ما تم التقديم بالفعل):

معلومات الاتصال الشخصي

البريد الإلكتروني:
 اسم الشخص (المتقدم):
 اسم الشخص (الجهة):
 تاريخ الميلاد:
 تاريخ الميلاد:
 تاريخ الميلاد:

ملف الطلب

اسم الشخص:
 رقم الطلب: 00000000000000000000
 تاريخ تقديم طلب الإلغاء:
 تاريخ طباعة طلب الإلغاء:
 تاريخ التقديم (إذا ما تم التقديم بالفعل):

ملف الطلب

معاملة الإلغاء التي سوف يتم التراجع عنها:

- رقم المعاملة

- تاريخ طباعة طلب الإلغاء

- تاريخ التقديم (إذا ما تم التقديم بالفعل)

التراجع عن الإلغاء

بيانات الاتصال مع مقدم الطلب

الخطوة الخامسة

The screenshot shows the Ministry of Human Resources website. The main content area is titled 'استعراض وتقديم الطلب' (Review and Submit Application). It features a progress bar at 100% and a list of applications. Each application entry includes a name, ID, and status. A red dashed box highlights the application details, and another red dashed box highlights the 'تقديم الطلب' (Submit Application) button. The sidebar on the left contains navigation links for various services.



الضمانات المصرفية

الغاء طلب استرجاع
الضمان
المصرفي-قبل
الاستلام



طلب استرجاع
ضمان مصرفي



Bank Guarantee	الضمانات المصرفية
Refund of Bank Guarantee	طلب استرجاع ضمان مصرفي
Cancel Bank Guarantee Refund Request-Before Submission	الغاء طلب استرجاع الضمان المصرفي-قبل الاستلام



الضمانات المصرفية

إلغاء طلب استرجاع
الضمان
المصرفي- قبل
الاستلام



طلب استرجاع
ضمان مصرفي



إلغاء طلب استرجاع الضمان المصرفي قبل الاستلام:
يتم استخدام هذه المعاملة في حالة ارادت المنشأة إلغاء طلب استرجاع ضمان
مصرفي تم طباعته ولم يتم توقيعه الكترونيا وقبل استلامه على نظام تسهيل

المستندات المطلوبة:

صورة الرخصة التجارية – رقم المنشأة – طلب استرجاع الضمان المصرفي المراد الغائه.

الرسوم:

بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)

الإجراء:

طباعة الطلب.

طلب استرجاع ضمان مصرفي:

يتم استخدام هذه المعاملة في حالة اذا ارادت المنشأة استرجاع ضمانات مصرفية متوفرة بشرط عدم وجود اي ملاحظات علي الشركة كقيود رواتب .

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة التجارية – رقم المنشأة – بطاقة التوقيع الالكتروني الاصلية
الرسوم:
بدون رسوم حكومية (فقط رسوم الطباعة)
الإجراء:
طباعة الطلب فقط.

– الأشخاص

عرض جميع الخدمات



الأشخاص



تعديل رقم ملف الهجرة



تعديل بيانات الشخص



إضافة شخص جديد

إضافة شخص جديد:

تستخدم هذه المعاملة لحصول الشريك الجديد او الكفيل او المخول بالتوقيع على رقم شخصي بوزارة العمل .

المستندات المطلوبة:

صورة جواز السفر – صورة شخصية ملونة ذات خلفية بيضاء – رقم المنشأة – بطاقة التوقيع الإلكتروني – بطاقة الهوية الاماراتية في حالة ان الشخص إماراتي الجنسية .

الرسوم:

رسوم طباعة فقط

الإجراء:

طباعة الطلب – التشييك على حالة الطلب في صفحة خدمات الاستعلام

تعديل بيانات الشخص:

تستخدم هذه المعاملة لتعديل بيانات الشخص (الاسم - الجنسية - الجنس - الصورة الشخصية - بيانات جواز السفر - تاريخ الميلاد)

المستندات المطلوبة:

صورة جواز السفر سارية - صورة عن الإقامة - صورة شخصية ملونة ذات خلفية بيضاء - رقم المنشأة - الرقم الشخصي - بطاقة التوقيع الإلكتروني .

الرسوم:

رسوم طباعة فقط

الإجراء:

طباعة الطلب - التشييك على حالة الطلب في صفحة خدمات الاستعلام

- تعديل رقم ملف الهجرة:

تستخدم هذه المعاملة لتعديل بيانات اقامة الشخص بالإدارة العامة للإقامة وشؤون الاجانب .

المستندات المطلوبة:
صورة جواز السفر مع الاقامة للشخص - صورة بيانات عامل للشخص.
الرسوم:
43 درهم
الإجراء:
طباعة الطلب.

.....

دليل رقم ملف الهجرة

بيانات الموظف

اسم الشخص (بالإنجليزية)

ZITENDARA RAJAK MUNNA RAJAK

رقم الإقامة*

مثال: 101/2010/02/0070410

1 بيانات الموظف

2 معلومات الاتصال بالشخص...

3 استعراض وتقديم الطلب

حفظ ومواصلة

تعديل رقم ملف الهجرة

رقم المنشأة

رقم البطاقة

تقديم الطلب

عرض جميع الخدمات



التقارير

بيانات
تصريح
عمل
إلكتروني



كشف
عمال
المنشأة



تقرير
شامل عن
المنشأة



قائمة
تصريح
عمل
إلكتروني



فائض
الضمانات
المصرفية



بيانات
المندوب



بيانات
الشخص



كشف
ملاك



كشف
رواتب
حماية
الأجور



بطاقة
اعتماد
التواقيع



قائمة
تصريح
عمل
إلكتروني



كشف
إلغاء عمال
المنشأة



11- التقارير



كشف عمال المنشأة:

تستخدم هذه المعاملة للحصول على كشف العمال للمنشأة

- بيانات تصريح عمل الكتروني:

تستخدم هذه المعاملة للحصول على رقم اشعار الموافقة او رقم تصريح العمل للشخص

- جميع المعاملات فقط طباعة بعد دفع الرسوم 22 درهم



بلاغ الكتروني:

تستخدم هذه المعاملة لتقديم اخطار هروب ضد عامل انقطع عن العمل بدون سبب والمنشأة لا تعلم مكانه ولا رقم هاتفه وبشرط ان يكون العامل داخل الدولة .

المستندات المطلوبة:

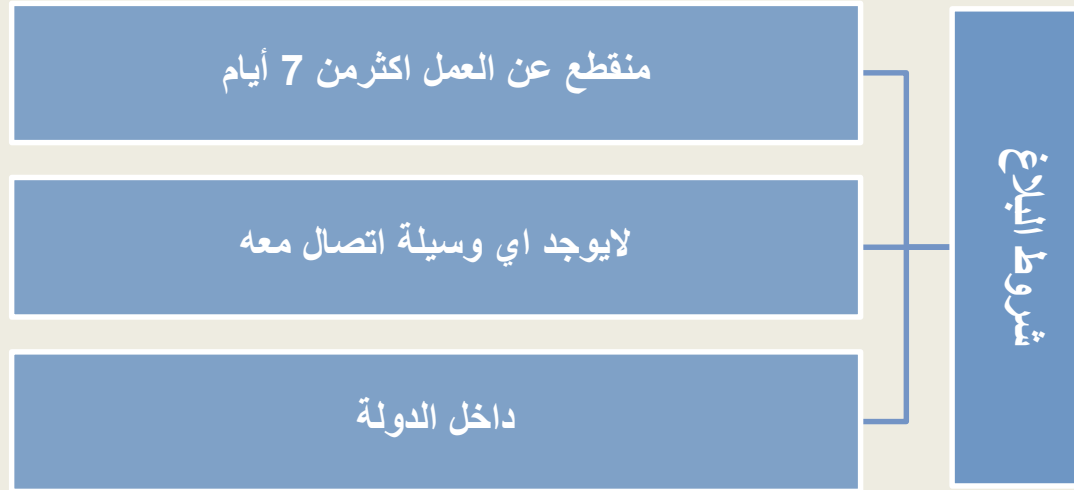
صورة الرخصة التجارية - رقم المنشأة - بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية - صورة بيانات عامل للشخص - كشف من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب توضح ان الشخص داخل الدولة.

الرسوم:

رسوم طباعة فقط

الإجراء:

طباعة الطلب - انتظار الموافقة بالاستعلام عن موافقة بلاغ الهروب الإلكتروني في صفحة الاستعلام.



طلب تقديم سحب بلاغ هروب

الرد على أسئلة الطرف الثاني لطلب سحب بلاغ الهروب

متفرقات



عرض جميع الخدمات



متفرقات



طلب العقد الأصلي (الملحق
الإضافي المؤقت)



طلب خدمة عملاء



بيانات الكفيل



طلب العقد الأصلي

طلب العقد الأصلي :

تستخدم هذه المعاملة لاستخراج عقد العمل الاصلي للمكفول (العامل) .

المستندات المطلوبة:

رقم معاملة تصريح العمل او رقم تصريح العمل

الرسوم:

رسوم طباعة فقط

الإجراء:

طباعة الطلب واستلام العقد الأصلي من مركز الخدمة

بيانات الكفيل:

تستخدم هذه المعاملة لتحديث بيانات المنشأة بوزارة العمل وفي حال عدم الربط بين الجوازات والعمل

المستندات المطلوبة:
صورة الرخصة التجارية – رقم المنشأة – صورة بطاقة المنشأة للهجرة.
الرسوم:
رسوم طباعة فقط
الإجراء:
طباعة الطلب

طلب خدمة عملاء:

تستخدم هذه المعاملة لتقديم رسالة استرحام او تظلم او طلب اعفاء من غرامة او اعفاء منشأة من مندوب مواطن بصورة مؤقتة .

المستندات المطلوبة:
رقم المنشأة – رسالة عليها توقيع وختم المنشأة موضح تفاصيل الطلب المقدم .
الرسوم:
رسوم طباعة.
الإجراء:
طباعة الطلب وتقديم الرسالة بالمرفقات و معرفة حالة الطلب عن طريق صفحة خدمات الاستعلام .

نظام العمالة المساعدة تدبير

((الجزء الاخير))



مراكز تدبير

نظام العمالة المساعدة

The Instructional Guide of Using
Domestic Worker System

نظام العمالة المساعدة تدبير



نظام العمالة المساعدة تدبير



الفئات التي يتم استقدامها (المهن)



مهام مراكز تدبير

وستسند إلى مراكز (تدبير) تسع مهام أو خدمات، في ما يتعلق باستقدام وتشغيل ورعاية
عمال الخدمات المساعدة:



(1) طباعة واستلام وإرسال الطلبات إلكترونياً إلى الوزارة

(2) توفير عمال الخدمة المساعدة وفق متطلبات صاحب العمل، سواء العامل المقيم أو
المؤقت (أسبوعياً، أو شهرياً،) أو سنوياً.

(3) تخصيص مدير علاقات لإدارة ملف المتعامل (صاحب العمل) وعامل الخدمة
المساعدة.

(4) توفير خدمات إضافية : كالفحص الطبي/ وإصدار الإقامة / وبطاقات الهوية /
والتأمين الصحي.

مهام مراكز تدبير

- 5 - إضافة إلى توفير خدمة استلام عامل الخدمة المساعدة من المطار، وتسليمه إلى مقر العمل.
- 6- وتوجيه وإرشاد المتعاملين على معرفة الجنسيات والمهن المتاح استقدامها من عمال الخدمة المساعدة.
- 7- توفير خدمة المقابلة المسبقة للعامل قبل الالتحاق بالعمل، وتدريبه وتهيئته للعمل.



حقوق عمال الخدمات المساعدة

وفقاً للقانون الجديد، يؤهل عمال الخدمات المساعدة الحصول على التالي:

الأجر/الراتب، على النحو المنصوص عليه في العقد الموحد الموقع عليه من قبل صاحب العمل والعامل، وذلك في غضون عشرة أيام من تاريخ استحقاقه يوم واحد للراحة أسبوعياً، مدفوع الأجر على ألا تقل الراحة اليومية للعامل عن اثنتي عشرة ساعة، على أن تكون منها ثمان ساعات متواصلة على الأقل إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 30 يوماً.

حقوق عمال الخدمات المساعدة

- توفير التأمين الطبي على نفقة صاحب العمل
- إجازة طبية مدتها 30 يوماً في السنة
- تذكرة سفر ذهاب وعودة- على نفقة صاحب العمل مرة كل سنتين
- مكان لائق للسكن
- وجبات طعام لائقة على نفقة صاحب العمل
- الملابس اللازمة لأداء العمل، إن لزم، على نفقة صاحب العمل
- حيازة المستندات الشخصية الثبوتية مثل جوازات السفر، والهوية، وما إلى ذلك.



المحاذير

يحظر مشروع قانون عمال الخدمات المساعدة عدة أمور تشمل:

- توظيف أي شخص دون سن 18 عاماً.
- التمييز على أساس العرق، أو اللون، أو الجنس، أو الدين، أو الرأي السياسي.
- التحرش جنسياً بالعامل، سواء كان التحرش لفظياً أو جسدياً.



المحاذير

- العمل الجبري أو أية ممارسة لعمل يدخل في إطار الاتجار بالبشر، وذلك وفقاً لما أصدرته الدولة من قوانين، أو صادقت عليه من اتفاقيات.
- تعريض العامل لأية أعمال تلحق به أضراراً جسدية.
- تشغيل العامل بمهنة تختلف عن طبيعة عمله إلا برضاه، وبشرط أن تكون من المهن المشمولة بهذا القانون.

نظام العمالة المساعدة تدبير



نظام العمالة المساعدة - تدبير

رقم الهاتف المتحرك
0506317000
البريد الإلكتروني
yassir@mohre.gov.ae

رقم المنشأة
711724
إسم المنشأة
Dubai/MOL Service centers department

Abdulrahman almualla
TrainingUser1
الحالة
فقال
الجنسية



خدمات أخرى

إزالة الطلب

الإستعلام عن عامل

طلب استرداد ضمان مالي لعامل مساعد على ملف صاحب عمل مقيم / مستثمر
مغلق أو ملغي

طلب استرداد رسوم معاملة عمالة مساعدة مرفوضة على ملف صاحب عمل
مقيم / مستثمر مغلق او ملغي

الغاء عامل مساعد دون الرجوع لصاحب العمل

خدمات

صاحب عمل مواطن

صاحب عمل مقيم

صاحب عمل مستثمر

صاحب عمل شيخ

صاحب عمل خليجي

صاحب عمل دبلوماسي

كفيل من مواطني دولة الإمارات العربية المتحدة بدون خلاصة قيد

بيانات صاحب العمل

نوع الكفيل*

صاحب عمل مواطن

الرقم الموحد*

112555

رقم بطاقة الهوية*

784197941486264

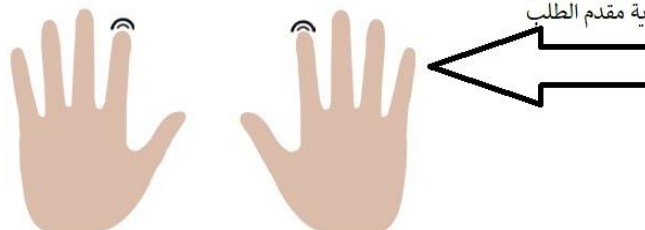
الجنسية*

101

الإمارات

بصمة اليد لمقدم الطلب

في حالة صاحب العمل مواطن أو شيخ ويتم استخدام هوية مندوب عنهم يتم استخدام بصمة صاحب هوية مقدم الطلب



نظام العمالة المساعدة - تدبير

صاحب عمل مواطن تحقيق

يرجى اختيار طريقة الدخول لملف صاحب العمل *



711724

TrainingUs

اسم المنشأة

الامارة *



الرقم الموحد *

رقم الهوية الاماراتية *

الجنسية *

الإمارات العربية المتحدة

نوع الخدمة التي تود اجراءها?

جميع الخدمات ☒

خدمة الإلغاء ☐

قراءة معلومات بطاقة الهوية الإماراتية الخاصة بصاحب العمل

ارشادات بطرق الدخول على ملف صاحب

العمل



استخدام الهوية الاصلية لصاحب العمل

في حالة استخدام الهوية الاصلية لصاحب العمل
يرجى تحديد اولا اذا كان صاحب العمل هو نفسه مقدم الطلب ام
لا

في حالة كان صاحب العمل هو مقدم الطلب

يرجى ادخال هوية صاحب العمل في القارئ وأخذ بصمة اليد
لصاحب العمل حسب البصمة المحددة بالنظام
الضغط على تأكيد البصمة
الدخول على ملف صاحب العمل

في حالة عدم حضور صاحب العمل بصفة شخصية

يرجى ادخال اولا هوية صاحب العمل
الضغط على زر قراءة معلومات بطاقة الهوية لصاحب العمل
الانتظار حتى يتم تغيير اسم زر بيانات قراءة الهوية
اخراج هوية صاحب العمل من القارئ
ادخال هوية مقدم الطلب
الانتظار لمدة 4 ثواني حتى يتم قراءة الهوية
الضغط على زر قراءة معلومات بطاقة الهوية لمقدم الطلب
اخذ بصمة اليد لمقدم الطلب حسب البصمة المحددة في النظام
الضغط على تأكيد البصمة

نظام العمالة المساعدة - تدبير

x

استخدام الهوية الاصلية لصاحب العمل

فى حالة استخدام الهوية الاصلية لصاحب العمل
يرجى تحديد اولا اذا كان صاحب العمل هو نفسه مقدم الطلب ام
لا

فى حالة كان صاحب العمل هو مقدم الطلب

يرجى ادخال هوية صاحب العمل فى القارئ وأخذ بصمة اليد
لصاحب العمل حسب البصمة المحددة بالنظام
الضغط على تأكيد البصمة
الدخول على ملف صاحب العمل

فى حالة عدم حضور صاحب العمل بصفة شخصية

يرجى ادخال اولا هوية صاحب العمل
الضغط على زر قراءة معلومات بطاقة الهوية لصاحب العمل
الانتظار حتى يتم تغيير اسم زر بيانات قراءة الهوية
اخراج هوية صاحب العمل من القارئ
ادخال هوية مقدم الطلب
الانتظار لمدة 4 ثوانى حتى يتم قراءة الهوية
الضغط على زر قراءة معلومات بطاقة الهوية لمقدم الطلب
اخذ بصمة اليد لمقدم الطلب حسب البصمة المحددة فى النظام
الضغط على تأكيد البصمة
الدخول على ملف صاحب العمل

نظام العمالة المساعدة - تدبير



استخدام هوية مقدم الطلب

في حالة استخدام هوية مقدم الطلب
هذا الاختيار فقط في حالة وجود عدم وجود الهوية الاصلية
لصاحب العمل وعدم وجود صاحب العمل نفسه , وضرورة وجود
استثناء لهوية اخرى لمقدم الطلب بوزارة الموارد البشرية
والتوطين

نظام العمالة المساعدة - تدبير



استخدام هوية مقدم الطلب

في حالة استخدام خدمة ارسال رمز تفعيل الكتروني الى صاحب العمل OTP
هذا الاختيار يتم فقط في حالة عدم وجود الهوية الاصلية
لصاحب العمل وعدم وجود صاحب العمل بصفة شخصية
ادخل هوية مقدم الطلب في القارئ
اخذ بصمة هوية مقدم الطلب حسب البصمة المحددة في النظام
في حالة المطابقة سيتم ارسال رسالة نصية لخطر صاحب
العمل على الرقم الهاتف المسجل في الهيئة الاتحادية للهوية
والجنسية
ادخل رقم الرمز التفعيل الالكتروني OTP
تأكيد رمز التفعيل
الدخول على ملف صاحب العمل

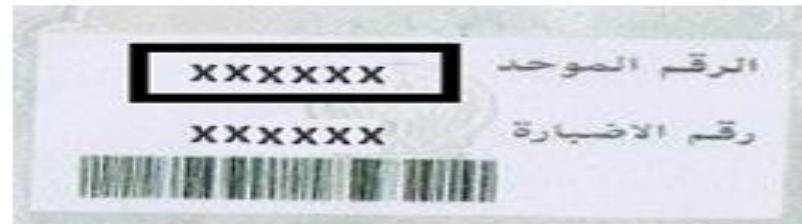
نظام العمالة المساعدة - تدبير

بيانات الرقم الموحد

×

كيفية الحصول على الرقم الموحد

انا مواطن / خليجي
متوفرة في آخر صفحة من جواز السفر



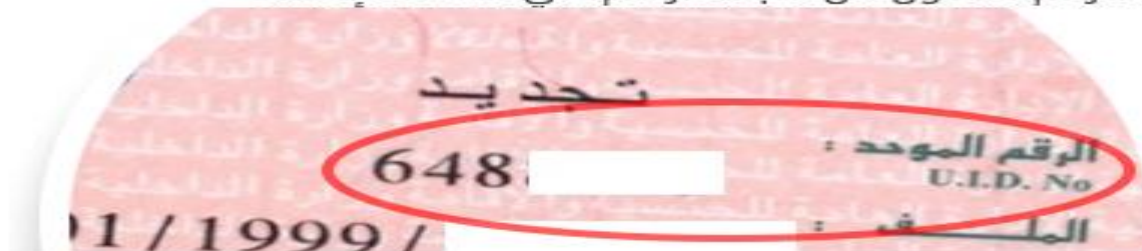
+

إذا لم يكن لدي في جواز سفري؟

×

انا مقيم

إنه الرقم المكون من سبعة أرقام في صفحة الإقامة



نظام العمالة المساعدة - تدبير

711724
إسم المنشأة
Service center department

TrainingUser1
صاحب عمل مقيم تحقيق
الحالة

الامارة *

Description	Code
أبو ظبي	101
الشارقة	301
عجمان	401
أم القيوين	501
رأس الخيمة	601
الفجيرة	701
البحرين	152

قراءة معلومات بطاقة الهوية الإماراتية الخاصة بصاحب العمل

نظام العمالة المساعدة - تدبير

711724

إسم المنشأة

MOI Service center department

صاحب عمل مقيم تحقيق

الامارة *

دبي

الرقم الموحد ☒

رقم ملف الهجرة لصاحب العمل ☐

الرقم الموحد *

10925606

الجنسية *

المملكة الأردنية الهاشمية

تاريخ الميلاد *

20/05/1375

نوع الخدمة التي تود اجراءها?

☒ جميع الخدمات

☐ خدمة الإلغاء

نظام العمالة المساعدة - تدبير

في حال عدم وجود ملف للكفيل يتم فتح معاملة - فتح ملف جديد للكفيل
ويجب ملئ المعلومات بحسب الترتيب في المعاملة

711724
إسم المنشأة
MOI Service center Department

صاحب عمل مقيم تحقيق

الامارة *

دبي

الرقم الموحد ☒

رقم ملف الهجرة لصاحب العمل ☐

الرقم الموحد *

10623606

الجنسية *

المملكة الأردنية الهاشمية

تاريخ الميلاد *

20/05/1975

نوع الخدمة التي تود اجراءها?

☒ جميع الخدمات

☐ خدمة الإلغاء

نظام العمالة المساعدة - تدبير

خدمات أخرى

إزالة الطلب 

الإستعلام عن عامل 

طلب استرداد ضمان مالي لعامل مساعد على ملف صاحب عمل مقيم / مستثمر مغلق أو ملغي 

طلب استرداد رسوم معاملة عمالة مساعدة مرفوضة على ملف صاحب عمل مقيم / مستثمر مغلق او ملغي 

الغاء عامل مساعد دون الرجوع لصاحب العمل 

نظام العمالة المساعدة - تدبير

الاستعلام عن العامل
بواسطة رقم الهوية

الإستعلام عن عامل

الرقم الموحد ☒ رقم الهوية الامارتية ☐

الرقم الموحد للعامل * تاريخ الميلاد للعامل *

1

الأستفسار

إزالة الطلب

الإستعلام عن عامل

رقم الهوية الامارتية ☒ الرقم الموحد ☐

رقم الهوية الامارتية * تاريخ الميلاد للعامل *

الأستفسار

رقم الهوية الامارتية ☒الرقم الموحد ☐

رقم الهوية الامارتية *

784197540283

تأريخ الميلاد للعامل *

20/05/1977

الأستفسار

بيانات العامل المساعد

الأسم (عربي) : افاق ...سليم سذريب
 الأسم (إنجليزي) : AFAQ ...SALOM SADRIB
 الرقم الموحد : 0 :
 رقم ملف الهجرة لصاحب العمل : 21400198 :

الاسم (عربي) : عبدالرحمن محمد بن عيسى
 الاسم (إنجليزي) : ABDULLAH SALAMI ABDUL MUHAMMAD BIN ISRAH
 الرقم الموحد : 100000606
 تاريخ الميلاد : 20/05/1977
 رقم الهوية الامارتية : 784197540283
 رقم جواز السفر : P010248
 الوظيفة (عربي) : مدير عام
 الوظيفة (إنجليزي) : GENERAL MANAGER
 الجنسية (عربي) : الاردن
 الجنسية (إنجليزي) : JORDAN
 رقم ملف العامل المساعد : 20120182740283
 حالة ملف العامل المساعد (عربي) : Residence
 حالة ملف العامل المساعد (إنجليزي) : مقيم
 نوع ملف العامل المساعد (عربي) : ISSUED
 نوع ملف العامل المساعد (إنجليزي) : إصدار

نظام العمالة المساعدة - تدبير

	عنوان التوصيل المكتب البريدي الامارة: رقم القاتف المتحرك:	الحالة الرقم الموحد البريد الالكتروني	عنصر التتبع الخاص بالخدمة المملكة العربية السعودية التاريخ انتهاء التاشيرة	
ghhgnh 337	رقم البناء / فيلا : رقم الشقة :	5450 دبي 050... 578	مقال #mqsong rawas@mail.com	رقم الحالة : رقم الموحد البريد الإلكتروني

العمالة المساعدة

Search

إضافة عامل جديد + تحديث تفاصيل العمال ⓘ

العمالة الملقية العمالة الفعالة

لا توجد بيانات!!!

آخر عشر معاملات

رقم المعاملة	اسم الخدمة	الرقم الموحد	اسم صاحب العمل	تاريخ المعاملة

1

2

3

4

5

6

>

Contact Information

Emirate *



Area *



Building *

POBox Emirate *



Office Tel *

Makani Number

City *



Street *

POBox *

Residence Tel *

Mobile No *

Email *

☐ Use This Address As The Delivery Address

< Previous

Next >

IBAN *

Should be 23 digit.
Given By Sponsors Bank
Starting with "AE"

Guidance

Sponsor File

1

2

3

4

5

6

>

DeliveryAddress

Emirate *



Area *



Building *

POBox Emirate *



Office Tel *

Makani Number

City *



Street *

POBox *

Residence Tel *

Mobile No *

Email *

Ensure the number is entered correctly, as it will be used for further communication with the submitter by MOI.

[< Previous](#)[Next >](#)

1

2

3

4

5

6

>

Attachments

Sr.No	Description	Min Pages	Max Pages	Mandatory	Status	Scan
> 1	Colorful Photo	1	1	*	✓	
> 2	Image ID	1	3	*	✓	
> 3	Prove housing	1	4	*	✓	
> 4	Job Contract or Recent Salary Slip	1	3			
> 5	Proof of Marital Status	1	3			
> 6	Letter of the Reason for the Need for an Additional Labour	1	3			
> 7	Lease or Ownership of Housing	1	3			
> 8	Bank Statement of Not Less than 3 Months for Resident / Investor Sponsor	1	3			
> 9	Copy of Birth Certificate or Passport of the Children or EID	1	3			

[< Previous](#)[Next >](#)

1

2

3

4

5

6

>

Attachments

Sr.No	Description	Min Pages	Max Pages	Mandatory	Status	Scan
> 1	Colorful Photo	1	1	*	✓	
> 2	Image ID	1	3	*	✓	
> 3	Prove housing	1	4	*	✓	
> 4	Job Contract or Recent Salary Slip	1	3			
> 5	Proof of Marital Status	1	3			
> 6	Letter of the Reason for the Need for an Additional Labour	1	3			
> 7	Lease or Ownership of Housing	1	3			
> 8	Bank Statement of Not Less than 3 Months for Resident / Investor Sponsor	1	3			
> 9	Copy of Birth Certificate or Passport of the Children or EID	1	3			

< Previous

Next >

نظام العمالة المساعدة - تدبير

العمالة المساعدة

Search

إضافة عامل جديد

تحديث تفاصيل العمال

العمالة المفعلة

العمالة الملغية

لا توجد بيانات!!!

أخر عشر معاملات

رقم المعاملة

اسم الخدمة

الرقم الموحد

اسم صاحب العمل

تاريخ المعاملة

DW173456789AE

نظام العمالة المساعدة - تدبير

DW173456789AE

العمالة المساعدة

Search

العمالة المفعلة

العمالة الملغية

تحديث تفاصيل العمال

إضافة عامل جديد

لا توجد بيانات!!!

آخر عشر معاملات

رقم المعاملة	اسم الخدمة	الرقم الموحد	اسم صاحب العمل	تاريخ المعاملة	
DW201186817AE	تجديد تصريح الإقامة	191532089	ديانا ديلروكشي بيريرا وارناكولاسوريا باتابيدي اراششيحي	12:36PM 24/02/2020	
DW201185708AE	طباعة تجديد عقد عمل لعامل مساعد	191532089	ديانا ديلروكشي بيريرا وارناكولاسوريا باتابيدي اراششيحي	12:15PM 24/02/2020	
DW190705259AE	تجديد تصريح الإقامة	179901425	على جان اصغر على بلوش	10:36AM 31/01/2019	
DW193185273AE	طباعة تجديد عقد عمل لعامل مساعد	30589214	نور الاسلام خورشيد ميا	3:56PM 14/05/2019	
DW193191563AE	تجديد تصريح الإقامة	30589214	نور الاسلام خورشيد ميا	8:42AM 15/05/2019	

نظام العمالة المساعدة - تدبير

تعديل بيانات ملف صاحب العمل



نظام العمالة المساعدة - تدبير

اظهار ادارات صاحب العمل



احصائيات عدد العمالة المساعدة على ملف صاحب العمل



تصنيفات المهن على ملف صاحب العمل



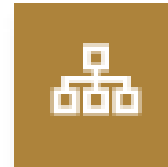
استرداد رسوم الضمان



خدمة استرداد رسوم طلب مرفوض



قائمة عقود الباقة التقليدية



نظام العمالة المساعدة - تدبير

العمالة المساعدة

Search

العمالة المفعلة

العمالة المفعلة

إضافة عامل جديد

تحديث تفاصيل العمال

العمالة المساعدة

Search

العمالة المفعلة

العمالة المفعلة

إضافة عامل جديد

تحديث تفاصيل العمال

7446379

تسجيل بلاغ انقطاع عن العمل تمت الموافقة عليها

الاسم بالعربية

اتافير كاسو مينجستو

المهنة

خادمه

تاريخ انتهاء جواز السفر

10/07/2021

الجنسية

جمهورية إثيوبيا

رقم جواز السفر

EP4061520

إذن دخول

تأشيرة الإقامة (الشارقة)

F

179901425

الاسم بالعربية

على جان اصغر على بلوش

المهنة

سائق خاص

تاريخ انتهاء جواز السفر

28/07/2021

الجنسية

جمهورية باكستان

رقم جواز السفر

FW8794151

إذن دخول

تأشيرة الإقامة (الشارقة)

M

30589214

الاسم بالعربية

نور الاسلام خورشيد ميا

المهنة

خادم

تاريخ انتهاء جواز السفر

21/11/2021

الجنسية

جمهورية بنغلاديش

رقم جواز السفر

BJ0181505

إذن دخول

تأشيرة الإقامة (الشارقة)

M

191532089

الاسم بالعربية

ديانا ديلروكشي بيريرا وارناكولاسوريا باتابيدي اراششيجي

المهنة

خادمه

تاريخ انتهاء جواز السفر

22/07/2025

الجنسية

جمهورية سريلانكا

رقم جواز السفر

N5523499

إذن دخول

تأشيرة الإقامة (الشارقة)

F

معلومات هامة

يرجى التأكد من أن دخل
الاسرة لا يقل عن 25 الف
درهم ، في حال أن الدخل
أقل ، ستكون الطباعة على
مسئولية صاحب العمل

إذن دخول جديد

- 1 البيانات الشخصية
- 2 بيانات جواز السفر.
- 3 عنوان التسليم
- 4 العنوان خارج الدولة

إذن دخول جديد

اصدار تصريح عمل عامل مساعد

إدخال

اختيار نوع ملف صاحب العمل

ادارة صاحب العمل

اختر نوع التصريح

الرقم الموحد *

☒ هل العامل المساعد داخل الدولة (تاشيرة سياحة او زيارة قصيرة)

☐ هل العامل داخل الدولة (اقامة سابقة)

التالى <

1

2

3

4

5

6

نظام العمالة المساعدة - تدبير

تجيد / الغاء / تسجيل بلاغ / تجديد عقد
اصدار اقامة / تجديد اقامة / الغاء اقامة / تعديل عامل \ دفع غرامة

العمالة المساعدة

+

إضافة عامل جديد

ⓘ

تحديث تفاصيل العمال

Search

⊞☰

العمالة الفعالة

العمالة الملغية

7446379

تسجيل بلاغ انقطاع عن العمل تمت الموافقة عليها



F

الاسم بالعربية
اتافير كاسو مينجستو
المهنة
خادمه
تاريخ انتهاء جواز السفر
10/07/2021
الجنسية
جمهورية إثيوبيا
رقم جواز السفر
EP4061520
إذن دخول
تأشيرة الإقامة (الشارقة)

30589214

تعديل عقد عمل لعامل مساعد



M

الاسم بالعربية
نور الاسلام خورشيد ميا
المهنة
خادم
تاريخ انتهاء
جمهورية بنغلاديش
رقم جواز السفر
BJ0181505
إذن دخول
تأشيرة الإقامة (الشارقة)

179901425

تسجيل بلاغ انقطاع عن العمل تمت الموافقة عليها



M

الاسم بالعربية
علي جان اصغر على بلوش
المهنة
سائق خاص
تاريخ انتهاء جواز السفر
28/07/2021
الجنسية
جمهورية باكستان الإسلامية
رقم جواز السفر
FW8794151
إذن دخول
تأشيرة الإقامة (الشارقة)

191532089

تسجيل بلاغ انقطاع عن العمل تمت الموافقة عليها



F

الاسم بالعربية
ديانا ديلروكشي بيريرا وارناكولاسوريا باتابيدي اراشيجي
المهنة
خادمه
تاريخ انتهاء جواز السفر
22/07/2025
الجنسية
جمهورية سري لانكا
رقم جواز السفر
N5523499
إذن دخول
تأشيرة الإقامة (الشارقة)

تدبير

تجيد / الغاء / تسجيل بلاغ / تجديد عقد



الاجراءات *

تعديل وضع

تصريح إقامة جديد

إلغاء إذن الدخول

تحديث إذن الدخول

تسجيل بلاغ انقطاع عن العمل

طباعة عقد عمل جديد لمعامل مساعد

دفع الغرامة

الاجراءات *

معاملة تجديد تصريح اقامة

X

Print

Ministry Of Human Resources & Emiratization

Renew Residency

Transaction No : - DW201186817AE

MOFI Receipt No: 000581830000200014708739

Amount: 568.00 AED



وزارة الموارد البشرية والتوطين

تجديد تصريح الإقامة



* D W 2 0 1 1 8 6 8 1 7 A E *

بيانات صاحب العمل

211080	الرقم الموحد	24/01/1981	تاريخ الميلاد	مروان عبدالله محمد MARWAN ABDALLA MOHAMED	إسم صاحب العمل
01/03/2022	تاريخ الانتهاء	02/03/2017	تاريخ الإصدار	الإمارات العربية المتحدة	الجنسية
20303	صندوق البريد	065966001	رقم الهاتف	NRF548413	رقم الجواز
				0509660015	الهاتف المتحرك

بيانات العامل

				ديانا ديلروكشي بيريرا وارناكولاسوريا باتابيدي ارانشيجي DIANA DILRUK SHI PERERA WARNAKULA SOORIYA PATABEDI ARACHCHIGE	إسم العامل
	الجنس	17/10/1989	تاريخ الميلاد	جمهورية سرى لانكا الاشتراكية الديمقراطية	الجنسية
	تاريخ الانتهاء	22/07/2015	تاريخ الإصدار	N5523499	رقم الجواز
	رقم IBAN لصاحب العمل	0000000000000000	رقم الهاتف	0000000000000000	الهاتف المتحرك

بيانات مقدم الطلب

				فاطمة عبدالله علي محمد الرئيسي FATIMA ABDALLA ALI MOHAMED ALRAEESI	إسم الشخص
	الجنس		تاريخ الميلاد		الجنسية
	تاريخ الانتهاء		تاريخ إصدار	H91620516	رقم الجواز
	صندوق البريد	784197341852065	رقم الهوية	0500000000	الهاتف المتحرك

24/06/2020 12:51:55

800-665
مركز الاتصال
Call Center 800-665

Our SMART SERVICES in your hands



خدماتنا الذكية بين يديك





بيانات الدفع

المجموع	الكمية	القيمة	دفع إلى	رسوم مراكز الخدمة
350.00	1	350.00	MOFI	تجديد تصريح اقامة و تجديد تصريح عمل الكتروني فئة العمالة المساعدة (كفيل مواطن / مواطن مجلس التعاون)
80.00	1	80.00	MOFI	رسوم مراكز الخدمة
15.00	1	15.00	MOFI	رسوم تشغيل الهيئة الاتحادية للهوية والجنسية (تحالف)
	1		MOFI	رسوم مراكز الخدمة
120.00	1	120.00	MOFI	رسوم التأمين
	1		MOFI	رسوم مراكز الخدمة
3.00	1	3.00	MOFI	رسوم الدرهم الإلكتروني
	1		MOFI	رسوم مراكز الخدمة
568.00				المجموع

Thank you